

**Совет депутатов
городского округа Лосино-Петровский**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.10.2022

№ 77/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 28.11.2013 № 45/10

В соответствии с Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», на основании информационного письма Щелковской городской прокуратуры от 04.07.2022 № 74-02-2022,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городском округе Лосино-Петровский, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 28.11.2013 № 45/10 (в ред. решений Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 27.02.2014 № 8/3, от 16.04.2015 № 9/3, от 16.12.2015 № 54/15, от 14.09.2016 № 34/9, от 05.09.2017 № 47/15, от 28.03.2018 № 16/3, от 27.11.2019 № 70/19, от 15.07.2020 № 41/8, от 28.10.2020 № 58/13 , от 02.09.2021 № 68/11) (далее — Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 22.1 Положения изложить в новой редакции:

«1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления после окончания обучения в течение установленного пунктом 33.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе на заключение договора о целевом обучении, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока,

предусмотренного пунктом 33, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Законом для замещения должностей муниципальной службы.

3. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином, отобранным на конкурсной основе:

гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией по целевому обучению, уполномоченной на проведение конкурсов на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурсная комиссия по целевому обучению), образуемой муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с настоящей статьей.

Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится органом местного самоуправления исходя из его потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

5. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса на заключение договора о целевом обучении. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

- 1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- 2) квалификационные требования для замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящей части (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки);
- 3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 6;
- 4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

6) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении;

7) иная информация в случаях, установленных муниципальным правовым актом.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в конкурсную комиссию по целевому обучению:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс на заключение договора о целевом обучении);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, определяемой органом местного самоуправления.

7. В состав конкурсной комиссии по целевому обучению входят члены комиссии: заместитель руководителя органа местного самоуправления (являющийся председателем комиссии), представитель кадровой службы (являющийся секретарем комиссии), иные муниципальные служащие, в том числе из юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем.

Состав конкурсной комиссии по целевому обучению формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией по целевому обучению решения.

Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о включении в состав конкурсной комиссии по целевому обучению: представителя общественной палаты муниципального образования Московской области; представителя (представителей) научных организаций и (или) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и (или) дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

Число членов комиссии по целевому обучению, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии по целевому обучению председатель и члены конкурсной комиссии по целевому обучению уведомляются органом местного самоуправления не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения такого заседания телефонограммой, посредством электронной почты или заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Заседание конкурсной комиссии по целевому обучению считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии по целевому обучению с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по целевому обучению принимаются в отсутствие граждан, подавших документы, указанные в пункте 6 настоящей статьи, открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии по целевому обучению, присутствовавших на заседании, и подписываются председателем конкурсной комиссии по целевому обучению. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии по целевому обучению.

10. Результаты голосования конкурсной комиссии по целевому обучению и решение конкурсной комиссии по целевому обучению заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по целевому обучению, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии по целевому обучению, присутствовавшими на заседании.

11. Представленные в конкурсную комиссию по целевому обучению документы, указанные в пункте 6, подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении.

12. Конкурсная комиссия по целевому обучению в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 6, проводит их оценку. При оценке представленных документов конкурсная комиссия по целевому обучению осуществляет проверку достоверности и полноты содержащихся в них сведений, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также проверку соответствия гражданина, представившего указанные документы, требованиям, установленным настоящей статьей, и квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей (требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, необходимым для исполнения

должностных обязанностей), указанным в информации о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

13. По итогам оценки документов, указанных в пункте 6, конкурсная комиссия по целевому обучению принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении гражданина, представившего документы.

14. Основаниями для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении являются:

выявление недостоверных и (или) неполных сведений в представленных им документах в соответствии с пунктом 6;

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

15. Не позднее чем за пять дней до дня проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении конкурсная комиссия по целевому обучению посредством электронной почты, телефонограммой или заказным письмом с уведомлением о вручении направляет:

гражданину, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - претендент), - уведомление о принятом решении с указанием даты, места и времени проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении в соответствии с информацией о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении;

гражданину, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, - уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

16. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится при наличии не менее двух претендентов.

Конкурсная комиссия по целевому обучению оценивает претендентов по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении, которые проводятся в два этапа: первый этап - тестирование, второй этап - индивидуальное собеседование.

Тестирование претендентов проводится в соответствии с перечнем, первая часть которого состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, Устава Московской области, законодательства Московской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции, вторая часть - из вопросов на знание иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления муниципального образования (далее - перечень).

17. Количество вопросов, включенных в перечень, должно быть не менее 60. Максимальное количество вопросов перечня не ограничивается.

Конкурсная комиссия по целевому обучению утверждает перечень и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" вариантов ответов на вопросы теста до завершения конкурса на заключение договора о целевом обучении запрещается.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

18. Тест должен содержать 30 вопросов, выбранных органом местного самоуправления: 10 вопросов из первой части перечня и 20 вопросов из второй части перечня.

На каждый вопрос теста предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Всем претендентам предоставляется 60 минут для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи, хранения и передачи информации.

19. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по целевому обучению по количеству правильных ответов.

По результатам тестирования каждый член конкурсной комиссии по целевому обучению выставляет претендентам:

пять баллов, если даны правильные ответы на 30-26 вопросов теста;

четыре балла, если даны правильные ответы на 25-21 вопрос теста;

три балла, если даны правильные ответы на 20-16 вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 15-11 вопросов теста;

один балл, если даны правильные ответы на 10-6 вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы на 5 и менее вопросов теста.

20. Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией по целевому обучению в оценочный лист тестирования, утвержденный органом местного самоуправления, который подписывается председателем конкурсной комиссии по целевому обучению. Конкурсная комиссия по целевому обучению после подписания оценочного листа тестирования уведомляет претендентов в устной форме о результатах тестирования, о времени и месте проведения второго этапа конкурса на заключение договора о целевом обучении.

21. Индивидуальное собеседование с претендентом может проводиться конкурсной комиссией по целевому обучению в день проведения тестирования.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены конкурсной комиссии по целевому обучению задают ему вопросы по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности (далее - тема), в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии по

целевому обучению в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств претендента.

22. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента осуществляется по следующим критериям:

уровень теоретических знаний;

логическое построение ответа;

знание русского языка, грамотность, культура речи;

уровень успеваемости претендента в образовательной организации;

наличие профессиональной мотивации.

23. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии по целевому обучению выставляет:

пять баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

четыре балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

три балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

два балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

один балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал понятия и термины.

Баллы, выставленные претенденту всеми членами конкурсной комиссии по целевому обучению, суммируются.

24. Результаты индивидуального собеседования заносятся конкурсной комиссией по целевому обучению в оценочный лист собеседования, форма которого утверждается органом местного самоуправления, который подписывается председателем конкурсной комиссии по целевому обучению.

Победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии по целевому обучению принимается персонально по каждому претенденту.

25. Конкурсная комиссия по целевому обучению проводит заседание по оценке претендентов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении непосредственно после его проведения в тот же день или в течение дня,

следующего за днем его проведения. В случае если день, следующий за днем проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, выпадает на выходной или праздничный день, конкурсная комиссия по целевому обучению проводит указанное заседание в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

26. По итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении комиссия по целевому обучению принимает решение о признании победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении либо решение о признании конкурса на заключение договора о целевом обучении несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии по целевому обучению о признании победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении является основанием для заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении.

27. В случае получения письменного отказа победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении право на получение заключения договора о целевом обучении предоставляется лицу, следующему по максимальному количеству набранных баллов.

28. Конкурс на заключение договора о целевом обучении признается несостоявшимся в следующих случаях:

если к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении не были допущены все граждане, подавшие документы, либо допущен один гражданин;

если на конкурс на заключение договора о целевом обучении явился один претендент либо не явились все претенденты.

29. Орган местного самоуправления принимает решение об объявлении конкурса на заключение договора о целевом обучении, если конкурс на заключение договора о целевом обучении признан несостоявшимся либо победитель конкурса на заключение договора о целевом обучении не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

30. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

31. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении, но не позднее 15 июня года приема на обучение.

32. Договор о целевом обучении заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

33. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от трех до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.».

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

*Председатель Совета депутатов
городского округа*

Т.А. Голод

Глава городского округа

С.Н. Джеглав

«26» октября 2022 г.