

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 56-7-43-18, факс 8(496) 56-7-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

2. Источник финансирования заказа: местный бюджет.

3. Предмет котировочного конкурса:

Выполнение работ по благоустройству и озеленению городского округа Лосино-Петровский.

4. Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг.

4.1. Посев газонной травы – 45 кг.

4.2. Уход за существующими зелеными насаждениями: цветники – 800 кв.м., газоны-28500 кв.м., кустарники - 34780 п.м.

4.6. Косьба:

газонов по центральным улицам – 6720 кв.м.;

межквартальных газонов и скверов – 141270 кв.м.

4.7. Обрезка кустарников – 31700 п.м.

4.8. Обрезка, вырубка сухих деревьев – 40 шт.

4.9. Уборка бытового мусора по улицам (262537 кв.м.) и пешеходным дорожкам города (10190 кв.м.).

5. Место оказания услуг: – Московская область, г. Лосино-Петровский, территория городского округа.

6. Сроки оказания услуг:

С 1 июля по 30 сентября 2010 года включительно.

7. Максимальная цена контракта – 495 000 рублей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость.

В стоимость контракта должны быть включены расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Срок и место подачи заявок: до 17-00 часов (время московское) 22 июля 2010г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, комн. 202.

9. Срок и условия оплаты: путем перечисления денежных средств за фактически оказанные услуги, после предоставления акта выполненных работ.

10.Срок подписания муниципального контракта - не ранее 7 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Инструкция Участникам проведения запроса котировок.

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

Приложение № 1

Котировочная заявка

В котировочную комиссию по проведению запроса
котировок на _____

_____ (полное и сокращенное наименование Участника)

направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок на

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес организации: _____

Расчетный счет, банковские реквизиты: _____

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Выполняемые работы:

Место, сроки оказания услуг: _____

Предлагаемая цена контракта _____ (прописью) _____ руб.

Предлагаемая цена услуг с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее
расходах и других обязательных платежах.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в
порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в
нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение не
менее чем _____ дней после окончательной даты представления заявки.

М.П.

должность, фамилия, имя, отчество
лица, подписавшего заявку

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2010 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

г.о. Лосино-Петровский

«___» _____ 20 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Главы городского округа *Ерстова Юрия Владимировича*, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по благоустройству и озеленению городского округа Лосино-Петровский в III квартале 2010 году. Контракт заключен на основании решения комиссии по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок (Протокола № _ от _).

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет _____ (прописью) рублей.

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением работ в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

2.3. Оплата за оказание услуг производится путем перечисления денежных средств Заказчиком ежемесячно за фактически выполненный объем, после предоставления Исполнителем акта выполненных работ.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель своевременно и качественно выполняет работы согласно Приложения к муниципальному контракту своими силами и средствами.

3.2. Заказчик ежемесячно принимает по акту объем выполненных работ и производит оплату стоимости фактически выполненных работ в пределах сметы расходов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка

исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5. Рассмотрение споров

5.1. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами при выполнении обязательств по Контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Срок действия настоящего Контракта с момента подписания его Сторонами и по 30 сентября 2010 года.

6.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения или дополнения условий настоящего Контракта осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут Сторонами в период его действия на основании их взаимного согласия, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.5. Все уведомления в рамках данного Контракта должны направляться Сторонами в письменном виде.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, равно как и дополнительно принимаемых соглашений, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

**Администрация городского округа
Лосино-Петровский**
141150, МО, г. Лосино-Петровский,
ул. Ленина, д.3
ИНН 5050010740 КПП 505001001
В Отделении по Щелковскому
муниципальному району УФК по МО:
Р/с 40204810900000002254
БИК 044583001
В Отделении №1 Московского ГТУ
Банка России г. Москва 705
(л/с 02001100710)
тел. 8(496) 567-43-18,
факс. 8(496) 567-49-64
E-mail: lospet@obladm.msk.su

«Заказчик»

«Исполнитель»

Глава городского округа

М.П. Ю.В. Ерастов

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
по озеленению городского округа Лосино-Петровский
в III квартале 2010 г.

№ п/п	Наименование и характеристика выполняемых работ	Един измер.	Объем работ	Цена	Сумма
1	Посев газонной травы	кг	45		
2	Уход за существующими зелеными насаждениями - цветники - газоны - кустарники	кв.м кв.м п.м	800 28500 34780		
3	Косьба: а) газонов по центральным улицам; б) межквартальных газонов и скверов	кв.м кв. м	6720 142170		
4	Обрезка «живой изгороди» кустарников	п. м	31700		
5	Обрезка, вырубка сухих и проблемных деревьев	штук	40		

Уборка улиц и пешеходных дорожек городского округа Лосино-Петровский

Перечень улиц, подлежащих уборке

№ п/п	Наименование улиц	Площадь, м ²	Цена работ за 1 м ² , руб.	Сумма, рублей
1	Ул. Ленина	75000		
2	Ул. Октябрьская	17400		
3	Ул. Суворова	3300		
4	Ул. Горького	21000		
5	Ул. Строителей	10500		
6	Ул. Гоголя	7125		
7	Ул. Нагорная	1750		
8	Ул. Чехова	1475		
9	Ул. Кирова	9800		
10	Ул. Первомайская, ул. 7-го Ноября, пл. Революции	59407		
11	Пр. Горького	5750		
12	Ул. Пушкина	7500		
13	Сквер у комбината	3450		

14	Сквер на ул. Ленина	4800		
15	Мемориал и пустырь у МОУ «Центр образования»	10000		
16	Памятник Петру 1	6800		
17	Детский городок	5820		
18	Бесхозные участки: - МОУ СОШ №2, - пустырь между ДК и ул. Нагорная, д.5 - пустырь за «Веснянкой»	1600 8480 1400		
		262357		

Перечень пешеходных дорожек, подлежащих уборке

№ п/п	Наименование дорожек	Площадь, м ²	Цена работ за 1 м ² , руб.	Сумма, рублей
1	Ул. Суворова, сквер	900		
2	Ул. Гоголя	1440		
3	Ул. Октябрьская	1290		
4	Ул. Горького	1350		
5	Ул. Строителей	540		
6	Ул. Первомайская, ул. 7-го Ноября	1200		
7	Ул. Ленина, сквер	1550		
8	Ул. Нагорная	480		
9	Мемориал, детский городок, памятник Петру 1	1440		
		10190		