

Совет депутатов
городского округа Лосино-Петровский

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.06.2019

№ 47/11

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа Лосино-Петровский,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить [Положение](#) о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории городского округа Лосино-Петровский.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

*Председатель Совета депутатов
городского округа*

Т.А.Голод

Врио главы городского округа

Н.Р.Сущенко

26 июня 2019 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 26.06.2019 № 47/11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа Лосино-Петровский устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав городского округа Лосино-Петровский.

1.2. Сход граждан - это форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте.

1.3. В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан может проводиться:

1.3.1. В населенном пункте, входящем в состав городского округа Лосино-Петровский, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

1.3.2. В сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта.

1.3.3 В сельском населенном пункте по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3.4. В сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.4. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.5. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, обладающие активным избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства в населенном пункте, в котором проводится сход граждан (далее - жители населенного пункта, имеющие право на участие в сходе граждан). Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично и каждый из них обладает одним голосом.

1.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом городского округа Лосино-Петровский, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

1.7. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский является обязательным.

II. Порядок подготовки схода граждан

2.1. Сход граждан может созываться главой городского округа Лосино-Петровский самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения, имеющих право на участие в сходе граждан, численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписных листов, составленных по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Каждый подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются.

2.4. Для решения вопроса о созыве схода граждан по инициативе жителей Главе городского округа Лосино-Петровский направляется обращение с указанием наименования вопроса, выносимого на сход граждан, с приложением подписных листов.

2.5. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято Главой городского округа Лосино-Петровский в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения и подписных листов.

2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования в случаях:

2.6.1. Непредставления подписных листов;

2.6.2. Оформления подписных листов с нарушением требований, установленных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.6.3. Если вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан, не относится к полномочиям схода граждан.

2.7. Сход граждан назначается постановлением Главы городского округа Лосино-Петровский.

2.8. В постановлении о проведении схода граждан указываются:

2.8.1. Вопрос, выносимый на сход граждан.

2.8.2. Населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан.

2.8.3. Информация о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода).

2.8.4. Состав комиссии по организации схода граждан (далее - комиссия).

2.9. Постановление о проведении схода граждан подлежит обязательному опубликованию в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до проведения схода граждан.

2.10. Комиссия:

2.10.1. Составляет список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;

2.10.2. При необходимости готовит информационные материалы к сходу граждан;

2.10.3. Регистрирует участников схода либо этапа схода граждан;

2.10.4. При проведении поэтапного схода граждан готовит сводный протокол.

2.11. Администрация городского округа Лосино-Петровский обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения - организывает проведение схода граждан на открытой местности.

III. Порядок проведения схода граждан (этапа схода)

3.1. Перед открытием схода (этапа схода) граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан).

3.2. Регистрация участников схода граждан (этапа схода) осуществляется комиссией.

3.3. Открытие схода граждан (этапа схода) осуществляет председатель комиссии. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан (этапа схода).

3.4. Сход граждан (этап схода) избирает председательствующего, секретаря. Председательствующим на сходе граждан (этапе схода) может быть Глава городского округа Лосино-Петровский или иное лицо, избираемое сходом граждан (этапом схода).

3.5. Председательствующий на сходе граждан (этапе схода) поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.6. Протокол схода граждан (этапа схода) ведет секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан (этапе схода) указываются:

- дата и место проведения схода граждан (этапа схода);
- общее число жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;
- количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода) граждан);
- фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода) граждан;
- вопрос, по которому проводится сход граждан;
- принятые решения и результаты голосования.

3.7. В случае проведения схода граждан поэтапно комиссия в течение 5 рабочих дней готовит сводный протокол.

3.8. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан (этапа схода). К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан (этапа схода).

Сводный протокол подписывается членами комиссии. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов сходов и списки участников этапов сходов граждан.

3.9. Решения на сходе (этапе схода) граждан принимаются открытым голосованием.

IV. Решение схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4.2. Решения, принятые на сходе граждан, направляются в течение 5 рабочих дней в органы местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, которые обеспечивают их обязательное исполнение.

4.3. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет» не позднее десяти дней со дня проведения схода граждан.

Приложение
к Положению о Порядке подготовки
и проведения схода граждан на
территории городского округа
Лосино-Петровский

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

"__" _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ городского округа Лосино-Петровский, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу _____

Предполагаемые сроки проведения схода граждан _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

подпись, дата