



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия администрации городского округа Лосино-Петровский с исполнительными территориальными органами государственной власти Московской области по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский за счет налоговых и неналоговых поступлений, постановляю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Лосино-Петровский:

- от 23.04.2019 № 573 «О межведомственной комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский»;

- от 02.09.2019 № 1199 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 23.04.2019 № 573»;

- от 23.01.2020 № 36 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 23.04.2019 № 573»;

- от 24.04.2020 № 415 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 23.04.2019 № 573»;

- от 25.02.2021 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 23.04.2019 № 573 «О межведомственной комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский».

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Т.В. Лузина

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов
в бюджет городского округа Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов городского округа Лосино-Петровский (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, координирующим взаимодействие администрации городского округа Лосино-Петровский с исполнительными территориальными органами государственной власти Московской области по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский за счет налоговых и неналоговых поступлений, выработки согласованных решений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

1.2. Комиссия создана для разработки рекомендаций по вопросам мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский и Положением о межведомственной комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Лосино-Петровский (далее – Положение).

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации городского округа Лосино-Петровский с исполнительными органами государственной власти Московской области при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

- исполнением плановых назначений бюджета городского округа Лосино-Петровский по налоговым и неналоговым доходам;
- своевременной постановкой на учет в Межрайонной ИФНС № 16 по Московской области организаций, зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, территориях Московской области, и осуществляющих деятельность на территории городского округа Лосино-Петровский в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в городском округе Лосино-Петровский.

2.4. Разработка рекомендаций, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.5. Осуществление контроля за погашением задолженности по выплате заработной платы, снижением неформальной занятости населения, легализацией заработной платы, исполнением Соглашения, регламентирующего размер минимальной заработной платы в Московской области (далее – Соглашение), на предприятиях и в организациях всех форм собственности городского округа Лосино-Петровский.

2.6. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения главе городского округа Лосино-Петровский, исполнительным территориальным органам государственной власти Московской области по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский за счет налоговых и неналоговых доходов поступлений.

3.3. В установленном порядке образовывать рабочие группы для подготовки и анализа проектов решений и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский, исполнительных территориальных органов государственной власти Московской области и общественных организаций.

3.4. Приглашать на заседания Комиссии администраторов отдельных доходных источников местного бюджета с аналитическими записками по выполнению плановых назначений доходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский и заслушивать администраторов отдельных доходных источников местного бюджета о проводимой ими работе по мобилизации доходов бюджета городского округа Лосино-Петровский.

3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных территориальных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.6. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками - физическими лицами, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими уплату налоговых и неналоговых платежей в бюджет городского округа Лосино-Петровский и консолидированный бюджет Московской области.

3.7. Рассматривать на заседаниях Комиссии представленную налоговыми органами информацию об организациях, получивших наибольшие суммы убытков.

3.8. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности, и индивидуальных предпринимателей:

- имеющих недоимку по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней;

- имеющих задолженность по выплате заработной платы;

- осуществляющих выплату заработной платы в размерах ниже уровня, установленного Соглашением.

3.9. Консультировать и давать рекомендации руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы на текущий год.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. В случае отсутствия актуальной информации к рассмотрению, допускается проведение заседания Комиссии по мере необходимости.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть уведомлены не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.3. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий трех месяцев, либо снять их с обсуждения.

4.4. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря Комиссии.

Член Комиссии, отсутствующий на заседании, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4.6. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица территориальных органов государственной власти Московской области, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

Протокол должен содержать описание рассматриваемого вопроса (проблемы), конкретные поручения и сроки выполнения.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их

реализацией.

- праве вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеет право голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии, в случае исполнения обязанностей председателя Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя.

4.12. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.13. Ответственный секретарь Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеет право голоса на заседаниях Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

4.14. Решения Комиссии направляются членам Комиссии в виде копий протоколов заседаний, другим заинтересованным лицам, указанным в решении Комиссии, в виде выписки из протокола в недельный срок после проведения заседания.

4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение (канцелярскими принадлежностями, машинописные и копировальные работы, выделение помещения) деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа Лосино-Петровский.

4.16. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа Лосино-Петровский.