

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.10.2018

№ 74/16

Г Об утверждении Положения о защите персональных данных в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Московской области № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 04.05.2018 № 196-ПГ «Об утверждении Порядка ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 29.12.2007 № 182-ПГ «Об утверждении Порядка ведения реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области»

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

*Председатель Совета депутатов
городского округа*

Т.А.Голод

Врио главы городского округа

О.В.Фетюков

24 октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных в органах местного самоуправления городского
округа Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Настоящее Положение определяет политику органов местного самоуправления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в органах местного самоуправления осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные работников органов местного самоуправления и руководителей муниципальных учреждений (далее – работники) обрабатываются в целях передачи оператору персональных данных Администрации Губернатора Московской области осуществляющему обработку персональных данных в соответствии с законодательством Московской области, в части исполнения полномочий по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ведению Реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области, обеспечения кадровой работы, в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- информация о классном чине;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных работников и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных работников, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (приложение № 1).

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных работников осуществляется управлением делами, сектором бухгалтерского учета управления финансами администрацией городского округа Лосино-Петровский, Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский и Контрольно-счетной палатой городского округа Лосино-Петровский и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны, следует известить об этом работника, получить его

письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

2.12. При сборе персональных данных работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работника обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям

3.1. В органах местного самоуправления обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям (далее – государственных услуг) и исполнения муниципальных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в органы местного самоуправления лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в органах местного самоуправления подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.4. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в органы местного самоуправления для получения государственной и муниципальной услуги или в целях исполнения муниципальной функции, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление);

- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в прикладные программы органов местного самоуправления.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При предоставлении государственной или муниципальной услуги или исполнении муниципальной функции органов местного самоуправления запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных работник органов местного самоуправления, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в органах местного самоуправления осуществляется:

4.1.1. В информационной системе бухгалтерского учета работников.

4.1.2. В информационной системе bb workspace органов местного самоуправления.

4.1.3. В информационной системе адресно-социальной помощи.

4.1.4. На автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) органов местного самоуправления .

4.2. Информационная система бухгалтерского учета работников и прикладные программы содержат персональные данные работников и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых органами местного самоуправления и включают:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер распоряжения и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.3. Информационная система bb workspace органов местного самоуправления включает персональные данные субъектов, получаемые органами местного

самоуправления в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных (при наличии).

4.4. Информационная система адресно-социальной помощи включает персональные данные субъектов, получаемые органами местного самоуправления в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- документы, подтверждающие доходы заявителя.

4.5. Автоматизированные рабочие места работников включают персональные данные субъектов, получаемые органами местного самоуправления в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, и включают:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных.

4.6. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах органов местного самоуправления, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе органов местного самоуправления. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников.

4.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.8.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления.

4.8.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления, необходимых для

выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

4.8.3. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

4.8.4. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.8.5. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.8.6. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления.

4.8.7. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.9. Отдел услуг и информационно-коммуникационных технологий администрации городского округа (далее — отдел услуг и ИКТ), ответственный за обеспечение информационной безопасности в органах местного самоуправления, организует и контролирует ведение учета электронных носителей персональных данных.

4.10. Отдел услуг и ИКТ, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления, должен обеспечить:

4.10.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в органах местного самоуправления.

4.10.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4.10.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.10.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.10.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

4.10.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

4.10.7. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4.10.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения электронных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.10.9. Все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.11. Доступ работников органов местного самоуправления к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления, ответственный за организацию защиты персональных данных незамедлительно принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению

5. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5.1. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - МСЭД).

5.2. Органы местного самоуправления в рамках МСЭД на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в органах местного самоуправления, в федеральные органы исполнительной власти.

5.3. Органы местного самоуправления в рамках МСЭД вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в федеральные органы исполнительной власти.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется органами местного самоуправления при осуществлении электронного взаимодействия в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки

и хранения персональных данных работников:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу работников о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), а также личных карточках (форма Т-2) работников подлежат хранению в течение 75 лет со дня увольнения.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях к работникам, подлежат хранению в течение пяти лет.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в органах местного самоуправления в связи с получением государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в органы местного самоуправления лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением в органы местного самоуправления государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в отделах органов местного самоуправления, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной и муниципальной услуги или исполнением муниципальной функции, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений органов местного самоуправления.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных органов местного самоуправления, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурные подразделения органов местного самоуправления, осуществляющие обработку персональных данных, и работники, ответственные за архивирование, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Работник органов местного самоуправления, ответственный за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание).

7.3. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и работником органов местного самоуправления, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Работники органов местного самоуправления, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в органах местного самоуправления в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в органах местного самоуправления;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в органах местного самоуправления способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения органов местного самоуправления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с органами местного самоуправления или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в органах местного самоуправления;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению органов местного самоуправления, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от органов местного самоуправления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения органов местного самоуправления, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в органы местного самоуправления или направить повторный

запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в органы местного самоуправления или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Органы местного самоуправления (уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в органах местного самоуправления

9.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в органах местного самоуправления (далее - ответственные за обработку персональных данных) назначается руководителями органов местного самоуправления из числа должностных лиц органов местного самоуправления в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственные за обработку персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственные за обработку персональных данных обязаны:

9.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в органах местного самоуправления от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

9.3.3. Доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

9.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в органах местного самоуправления.

9.3.5. В случае нарушения в органах местного самоуправления требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственные за обработку персональных данных вправе:

9.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в органах местного самоуправления и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в органах местного самоуправления способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в органах местного самоуправления, иных работников органов местного самоуправления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственные за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в органах местного самоуправления в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 1
к Положению

Руководителю органа местного
самоуправления городского округа
Лосино-Петровский

ФИО субъекта персональных данных

адрес регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия, номер, кем, когда выдан документ

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работников при передаче персональных данных
третьим лицам

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку оператором - администрацией городского округа Лосино-Петровский - моих персональных данных в целях

(указать цели обработки)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- семейное и социальное положение;
- состав семьи;
- контактный телефон (мобильный, домашний);
- электронный контактный адрес;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу
-

-

Обработка может осуществляться с использованием и/или без использования средств автоматизации (подчеркнуть).

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках указанной цели.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись субъекта _____ Ф.И.О. полностью _____
« ____ » _____ 20 ____