



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Лосино-Петровский «Хозяйственно-транспортное управление»

В целях организации системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Лосино-Петровский «Хозяйственно-транспортное управление», постановляю:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Лосино-Петровский «Хозяйственно-транспортное управление» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 26.02.2019 №248 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Лосино-Петровский «Хозяйственно-транспортное управление».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети в Интернет.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Е.О. Мышилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Лосино-Петровский
«Хозяйственно-транспортное управление»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Лосино-Петровский «Хозяйственно-транспортное управление» (далее - учреждение).

1.2. Финансирование оплаты труда работников учреждения, осуществляющих свои должностные обязанности в рамках выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лосино-Петровский. Оплата труда иных работников учреждения осуществляется за счет средств от приносящий доход деятельности.

2. Структура заработной платы работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

2.2. Должностной оклад, надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальные условия труда, надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключенном между директором и администрацией городского округа Лосино-Петровский.

Все прочие выплаты выплачиваются на основании внутреннего приказа учреждения и служебной записки, согласованной с курирующим учреждение заместителем главы администрации городского округа Лосино-Петровский и главой городского округа Лосино-Петровский.

2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.4. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада, тарифной ставки.

2.5. Работникам учреждений устанавливается доплата в размере не менее 35 процентов часовой тарифной ставки за час работы в ночное время.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Компенсационные выплаты сотрудникам учреждения включают в себя:

а) ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность,

специальный режим работы (особые условия труда);

б) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет.

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (особые условия труда) выплачивается в размере не более 70% должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работнику учреждения устанавливается приказом учреждения, исходя из оценки объема трудовых обязанностей, сложности выполняемой работы, качества и добросовестности исполнения работником своих трудовых обязанностей.

Руководителю учреждения устанавливается надбавка в размере 70%. Размер надбавки руководителю может быть уменьшен или выплата ее прекращена на основании распоряжения главы городского округа Лосино-Петровский.

3.1.2. Административно-управленческому персоналу выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере не более 30% должностного оклада в зависимости от стажа работы с следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному
От 3 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, административно-управленческому персоналу устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

3.2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается работникам учреждения в размере:

- не более 70% должностного оклада административно-управленческому персоналу;

- не более 100 % должностного оклада рабочим.

Показатели оценки результатов труда работников, за достижение которых осуществляется премирование, устанавливаются на основании исполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и конкретным результатом труда, индивидуально руководителем учреждения.

Размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается внутренним приказом учреждения ежемесячно.

Премирование работников является правом руководителя, а не обязанностью.

Размер ежемесячной премии по результатам работы руководителю учреждения выплачивается на основании внутреннего приказа учреждения и служебной записки руководителя учреждения, согласованной с курирующим учреждение заместителем главы администрации городского округа Лосино-Петровский и главой городского округа Лосино-Петровский.

3.3. Сотрудникам учреждения может выплачиваться материальная помощь один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух

должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.4. По решению руководителя учреждения в целях повышения эффективности и качества труда работникам учреждения могут выплачиваться разовые премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Данный вид премии максимальным размером не ограничивается и выплачивается за счет средств экономии оплаты труда.

4. Порядок определения должностных окладов

4.1. Должностной оклад административно-управленческого персонала устанавливается по каждой должности согласно перечню и в размере согласно приведенной таблице:

Наименование должностей	Должностной оклад
Директор учреждения	31790,00
Заместитель директора	18750,00
Главный инженер, главный энергетик	17568,00
Главный бухгалтер	17500,00
Начальник отдела ПТО	16667,00
Контрактный управляющий	15895,40
Ведущий экономист	16667,00
Специалист по кадрам	11050,00
Системный администратор	14585,00
Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по охране труда	15000,00
Специалист по работе с обращениями граждан	12500,00
Помощник директора	10417,00

4.2. Тарифные ставки рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Приложение № 1
к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы, дающего право
на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
административно-управленческому персоналу учреждения

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы) административно-управленческому персоналу учреждения

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

Время работы с 1 января 1992 года:

- в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

- в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

- на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

- в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

- в органах местного самоуправления;

- в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

- в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

- в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

- в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных

округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

- в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

- в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

- в Советах народного хозяйства всех уровней;

- в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

- в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

2. Другие периоды работы (службы):

- государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

- в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

- в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

- в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

- в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

- в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

- время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением

соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

- время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

- внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

- представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

- необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления необоснованного увеличения стажа работы руководитель принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении необоснованного уменьшения стажа работы руководитель принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия решения об его увеличении.

Приложение № 2
к ПоложениюМежразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих

(рублей в месяц)

	Разряды								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738
Тарифные ставки	7706	8024	8430	8809	9815	10081	11109	12195	13393