

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2013

№ 465

### **Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лосино-Петровский**

В целях реализации ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования программно-целевого планирования, а также с учетом замечаний Щелковской городской прокуратуры от 09.10.2013 № 14-496 в-2013, постановляю:

1. Утвердить порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лосино-Петровский (далее – Порядок) (**приложение**).

2. Признать утратившими силу с 01 января 2014 года:

2.1. Постановление главы городского округа Лосино-Петровский от 15.04.2009 № 114 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Лосино-Петровский, их формирования и реализации».

2.2. Постановление главы городского округа Лосино-Петровский от 18.11.2009 № 392 «О внесении изменений в постановление от 15.04.2009 № 114 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Лосино-Петровский, их формирования и реализации».

2.3. Постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 15.01.2013 № 6 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Лосино-Петровский от 15.04.2009 № 114».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 01 января 2014 года положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2014 году.

5. Опубликовать данное постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

**В.Б.Липатёнков,**  
**Глава городского округа**

ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Лосино-Петровский, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальные программы городского округа Лосино-Петровский (далее – муниципальная программа) имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа Лосино-Петровский;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского округа Лосино-Петровский посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – администрация городского округа Лосино-Петровский (далее – Заказчик);

7) разработчик муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского округа Лосино-Петровский (далее – Разработчик);

8) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение администрации городского округа Лосино-Петровский, муниципальное учреждение городского округа Лосино-Петровский, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

9) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

10) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от 3 до 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы (приложение № 3):

- планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) перечень мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

8) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

### III. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Лосино-Петровский, утверждаемого постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский (далее – Перечень).

2. Проект Перечня формируется отделом территориальной и информационной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский.

Сформированный проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации городского округа Лосино-Петровский.

3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ производится в установленном порядке до 1 сентября текущего финансового года на основании предложений структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский.

#### 4. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- заказчиков муниципальных программ;
- разработчиков муниципальных программ.

5. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

6. Для проведения экспертизы копии проектов муниципальных программ одновременно направляются:

- в отдел территориальной и информационной безопасности, финансовый отдел администрации городского округа и Контрольно-счетную палату.

6.1. Отдел территориальной и информационной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Лосино-Петровский;

- обоснованности предлагаемого Разработчиком варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

- влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации.

6.2. Финансовый отдел администрации городского округа Лосино-Петровский в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Лосино-Петровский;

- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.3. Контрольно-счетная палата городского округа Лосино-Петровский осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования и в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальных программ.

7. Отдел территориальной и информационной безопасности и финансовый отдел вправе запросить у Разработчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

8. В случае подготовки отделом территориальной и информационной безопасности и финансовым отделом отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается Разработчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5

дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел территориальной и информационной безопасности и финансовый отдел для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

9. До 01 сентября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

#### IV. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Лосино-Петровский;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей социально-экономического развития городского округа Лосино-Петровский.

2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) разработчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с отделом территориальной и информационной безопасности, отделом экономики и муниципального заказа, финансовым отделом, заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Лосино-Петровский. Согласование осуществляется в течение 7 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

4. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

5. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе разработчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями

муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

7. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

8. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский о бюджете городского округа Лосино-Петровский на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Лосино-Петровский в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

#### V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Лосино-Петровский в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский о бюджете городского округа Лосино-Петровский на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета городского округа Лосино-Петровский муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов о бюджете городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

4. Разработчик направляет на рассмотрение финансовому отделу предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5. По результатам рассмотрения предложений Разработчика по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

6. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ; реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

7. На основании решения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Разработчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

## VI. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет Заказчик муниципальной программы.

2. Заказчик муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности Разработчика программы и Разработчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации городского округа Лосино-Петровский об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Лосино-Петровский;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

3. Разработчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) заключает соглашения с Правительством Московской области о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета Московской области в случае если соглашение предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области;

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

8) готовит и представляет Заказчику муниципальной программы и в отдел территориальной и информационной безопасности отчет о реализации муниципальной программы;

9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке Заказчику муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

10) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

11) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

4. Разработчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 3 данного раздела, за исключением подпунктов 3, 9, 10 и 11.

Разработчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы

Разработчику муниципальной программы в установленные сроки.

5. Разработчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности Разработчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Лосино-Петровский и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его Разработчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет Разработчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

## VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется отделом территориальной и информационной безопасности.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы Разработчик один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел территориальной и информационной безопасности оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется в отдел территориальной и информационной безопасности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы согласовывается с финансовым отделом в части объемов и источников финансирования мероприятий.

4. Отдел территориальной и информационной безопасности с учетом информации, полученной от разработчиков программ, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ, представляет его главе городского округа Лосино-Петровский и размещает его на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

5. Разработчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел территориальной и информационной безопасности для оценки эффективности реализации муниципальной программы и размещает его на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

6. Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, отдел территориальной и информационной безопасности готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ, представляет его главе городского округа Лосино-Петровский и размещает его на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.



7. После окончания срока реализации муниципальной программы Разработчик представляет главе городского округа Лосино-Петровский на утверждение не позднее 01 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации с оценкой эффективности.

Отчет подписывается начальником отдела и заместителем главы администрации городского округа в соответствии с их полномочиями.

8. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа Лосино-Петровский и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №6 и 7 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7и 8 к настоящему Порядку.

#### VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом территориальной и информационной безопасности на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется Разработчиком по итогам отчетного финансового года.

3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом территориальной и информационной безопасности в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел территориальной и информационной безопасности подготавливает соответствующее заключение и направляет Заказчику муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией городского округа Лосино-Петровский не позднее, чем за два месяца до

дня внесения проекта закона о бюджете городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Лосино-Петровский предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ФОРМА  
паспорта муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Заказчик муниципальной программы						
Разработчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета городского округа Лосино-Петровский						
Средства областного бюджета						
Средства федерального бюджета						
Внебюджетные средства						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

**ФОРМА**  
**паспорта подпрограммы муниципальной подпрограммы**

Наименование подпрограммы										
Цель подпрограммы										
Заказчик подпрограммы										
Разработчик подпрограммы										
Задачи подпрограммы										
Сроки реализации подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
	Подпрограмма		Всего							
			В том числе:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета городского округа Лосино-Петровский							
			Внебюджетные источники							
Планируемые результаты реализации подпрограммы										



**ФОРМА**  
представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых  
для реализации мероприятий программы (подпрограммы)

Наименование мероприятия программы (подпрограммы) <sup>1</sup>	Источник финансирования <sup>2</sup>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <sup>3</sup>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <sup>4</sup>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <sup>5</sup>
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				

<sup>1</sup> Наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы).

<sup>2</sup> Бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджет городского округа Лосино-Петровский; для средств, привлекаемых из федерального и областного бюджетов, указывается, в рамках участия в какой федеральной и областной программах эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

<sup>3</sup> Указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

<sup>4</sup> Указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

<sup>5</sup> Заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).



		источники										
1.2.	Мероприятие 2	Итого										
		Средства бюджета городского округа Лосино-Петровский										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства федерального бюджета										
		Внебюджетные источники										
2.	Задача 2	Итого										
		Средства бюджета городского округа Лосино-Петровский										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства федерального бюджета										
		Внебюджетные источники										
2.1.	Мероприятие 1	Итого										
		Средства бюджета городского округа Лосино-Петровский										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства федерального бюджета										
		Внебюджетные источники										
		...										

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ городского округа Лосино-Петровский.



**ФОРМА**  
оперативного (годового) отчета о выполнении  
муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский

(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик \_\_\_\_\_

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	5
Подпрограмма 1			
Мероприятие подпрограммы			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			
Подпрограмма 2			
Мероприятие подпрограммы 2			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			
Мероприятие муниципальной программы			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			
Итого по муниципальной программе			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

**ФОРМА**  
оценки результатов реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет городского округа Лосино-Петровский	Другие источники	Бюджет городского округа Лосино-Петровский	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМА**  
итогового отчета о выполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

Заказчик \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	За последний отчетный год			Всего (нарастающим итогом за весь период реализации программы)		
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Подпрограмма 1						
	Мероприятие подпрограммы 1						
	В т.ч. по ист. финансирования						
	...						
	Подпрограмма 2						
	Мероприятие подпрограммы 2						
	В т.ч. по ист. финансирования						
	...						
	Итого по муниципальной программе						
	В т.ч. по ист. финансирования						
	...						

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы городского округа Лосино-Петровский, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM} (M_n \times S), \text{ где}$$

$I_p$  – индекс результативности подпрограмм;

$S$  – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_\phi / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_\phi -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_\phi$  – достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_n$  – плановый результат целевого значения показателя;

$M_n$  – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1/N, \text{ где}$$

$N$  – общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических)

нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

$I_3$  – индекс эффективности подпрограмм;

$V_{\phi}$  – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

$I_p$  – индекс результативности подпрограммы;

$V_n$  – объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм ( $I_3$ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.