

**Совет депутатов
городского округа Лосино-Петровский**

Р Е Ш Е Н И Е

от 01.03.2017

№ 11/2

Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский

На основании [ст. 27](#) Устава городского округа Лосино-Петровский и в соответствии с ч. 3 ст. 43 Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить [Регламент](#) Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский (приложение).

2. Признать утратившими силу [решения](#) Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский:

от 26.04.2012 года № 25/5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский на срок полномочий Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский»;

от 01.11.2012 № 52/11 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 26.04.2012 № 25/5»;

от 04.06.2014 № 25/7 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

*Председатель Совета депутатов
городского округа*

Т.А. Голод

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 01.03.2017 № 11/2

Регламент Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Регламент Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский (далее – Совет депутатов) устанавливает порядок деятельности, структуру, основные правила и процедуру работы Совета депутатов, порядок взаимодействия Совета депутатов и администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - администрации) и разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Лосино-Петровский.

1.2. Совет депутатов является выборным представительным коллегиальным органом в структуре местного самоуправления муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (далее - городской округ), обладающим правом представлять интересы населения городского округа и принимать от его имени решения, обязательные для исполнения на территории городского округа.

1.3 Совет депутатов в пределах своих полномочий осуществляет правовое регулирование на территории городского округа.

Совет депутатов подотчетен населению городского округа.

1.4. Совет депутатов является юридическим лицом и действует на основании общих положений, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. Совет депутатов имеет смету, самостоятельный баланс для учета имущества, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, бланки и круглую печать со своим наименованием.

1.5. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения всех вопросов, постоянном учете интересов избирателей.

1.6. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

1.7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание на 20-ый день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

1.8. Деятельность Совета депутатов финансируется из бюджета городского округа. Имущество Совета депутатов закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Полное наименование: Совет депутатов муниципального образования городской округ Лосино-Петровский.

1.10. Сокращенное наименование: Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский.

1.11. Юридический адрес: 141150 Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

2.1. Совет депутатов состоит из 15 (пятнадцати депутатов), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на пять лет.

2.2. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и органы, их полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа.

2.3. Совет депутатов, как представительный орган обладает следующей структурой: председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, Постоянные депутатские комиссии и рабочие группы.

2.4. В структуру Совета депутатов входит аппарат Совета депутатов, целью деятельности которого является обеспечение деятельности Совета депутатов. Деятельность аппарата Совета депутатов, осуществляется в соответствии с Положением об аппарате, утвержденным решением Совета депутатов.

2.5. Председатель Совета депутатов.

2.5.1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Должность председателя Совета является муниципальной должностью, подлежащей замещению на постоянной основе.

2.5.2. Председатель Совета депутатов избирается на альтернативной основе открытым или тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов (не менее 8 голосов). Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов вносятся председательствующим на заседании в список выдвинутых кандидатур в алфавитном порядке. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания. Допускается самовыдвижение. После избрания Председателя Совета депутатов он ведет заседания Совета депутатов.

2.5.3. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур - выступить с заключительным словом.

2.5.4. Депутат имеет право на выступление в поддержку или против кандидата на выборную должность (не более одного раза по каждому кандидату).

2.5.5. После обсуждения кандидатур их фамилии, имена и отчества в алфавитном порядке вносятся в бюллетень для тайного голосования. Кандидат может взять самоотвод до включения его фамилии в бюллетень для тайного голосования. Из числа депутатов создается счетная комиссия из трех человек, которая ведет подсчет бюллетеней для тайного голосования по кандидатурам на должность Председателя Совета депутатов.

2.5.6. Председатель Совета депутатов вступает в должность после избрания на нее и прекращает свои полномочия с момента прекращения своих депутатских полномочий, либо досрочно в случае смещения или отставки.

2.5.7. Председатель Совета депутатов представляет Совет депутатов в отношениях с жителями городского округа, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами, организует работу Совета депутатов, в том числе:

- осуществляет руководство по подготовке заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- готовит, созывает, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время проведения заседаний и проект повестки дня, открывает, ведет и закрывает заседания Совета депутатов, объявляет перерывы в заседании, инициирует созыв внеочередного заседания Совета депутатов;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания;
- ставит на обсуждение и голосование различные вопросы утвержденной повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и иные документы, поступившие к нему в письменном виде;
- организует прения, обобщает их результаты и итоговые предложения;
- объявляет (оглашает) результаты голосования;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- подписывает принятые решения Совета депутатов;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
- организует прием граждан, а также рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- подписывает заявления, обращения и финансово-хозяйственные документы Совета депутатов;
- содействует развитию деловых связей, осуществляемых в рамках программ и планов, утвержденных Советом депутатов;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- координирует деятельность постоянных депутатских комиссий Совета депутатов;
- во исполнение решений Совета и по обращениям в Совет депутатов дает поручения постоянным депутатским комиссиям и органам Совета депутатов;
- представляет на заседания Совета депутатов доклады об итогах работы Совета депутатов за прошедший год и программе его деятельности на следующий период;
- принимает решения о награждении наградами Совета депутатов;
- осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;
- в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета депутатов;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете городского округа на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, Уставом городского округа.

2.5.8. Председатель Совета депутатов формирует проект повестки дня заседания не менее, чем за десять дней до заседания Совета депутатов на основе предложений депутатов Совета депутатов, Главы городского округа, органов местного самоуправления городского округа.

2.5.9. Председатель Совета депутатов вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;

- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

2.5.10. Председатель Совета депутатов не имеет права:

- комментировать выступления, оценивать их и давать характеристику выступающим;

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;

- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

2.5.10. Председатель Совета депутатов, при осуществлении полномочий на постоянной основе, обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2.5.11. Председатель Совета депутатов в своей работе подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

2.6. Заместитель Председателя Совета депутатов.

2.6.1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами, возможно самовыдвижение.

2.6.2. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Совета депутатов.

2.6.3. Избранным считается кандидат, набравший большинство в 1/2 голосов от установленной численности депутатов (не менее 8 голосов).

2.6.4. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2.6.5. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- выполняет поручения Председателя Советов депутатов;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- вносит предложения о включении вопросов для обсуждения в повестку дня заседания Совета депутатов и в проект плана работы Совета депутатов на полугодие;

- взаимодействует с постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления городского округа;

- исполняет обязанности Председателя Совета депутатов во время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и в иных случаях временного отсутствия).

2.7. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов.

2.7.1. Совет депутатов из числа депутатов формирует Постоянные депутатские комиссии (далее – Комиссии Совета депутатов) для предварительного рассмотрения и

подготовки вопросов, планируемых к вынесению на заседания Совета депутатов, для решения других вопросов в соответствии с Положением о Постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов, утвержденным решением Советом депутатов.

2.7.2. Комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов его решением. В течение срока полномочий Совет депутатов вправе расформировать ранее созданные и образовать новые Комиссии Совета депутатов, вносить изменения в состав Комиссий Совета депутатов, изменять их наименования.

2.7.3. Вопросы компетенции, функции, порядок работы Комиссий Совета депутатов определяются Положением о Постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского округа, которое утверждается решением Совета депутатов.

2.7.4. Вопрос об образовании Комиссий включается в повестку дня заседания Совета на общих основаниях.

2.7.5. При обсуждении вопроса об образовании Комиссии Совета депутатов сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания, который принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2.7.6. Голосование на Комиссии проводится открыто. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от присутствующих на заседании комиссии депутатов.

2.7.7. Депутат может добровольно выйти из состава Комиссии, подав заявление на имя Председателя Совета депутатов.

2.7.8. В Комиссии не может быть менее 5 (пяти) депутатов.

2.7.9. Депутат принимает личное участие в заседании Комиссии, членом которой он является. Депутат, не входящий в состав Комиссии может присутствовать на заседаниях с правом совещательного голоса.

2.7.10. Комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

2.8. Объединения (фракции) депутатов Совета депутатов.

2.8.1. Объединения (фракции) депутатов могут образовываться по политическим признакам численностью не менее 5 (пяти) депутатов.

2.8.2. Основной задачей объединений (фракций) депутатов являются учет в работе Совета депутатов интересов различных социальных и политических групп городского округа, повышение эффективности работы Совета депутатов.

2.8.3. Заседания объединения (фракции) проводятся, как правило, в здании администрации городского округа. Так же могут проводиться выездные заседания. Решение о месте и времени проведения заседания объединения (фракции) принимается руководителем объединения (фракции) на основании Положения об объединении (фракции), утвержденного решением Совета депутатов.

2.8.4. Объединения (фракции) депутатов имеют право:

- вносить на рассмотрение Совета депутатов и его органов вопросы, касающиеся деятельности объединения (фракции), и участвовать в их обсуждении;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- вносить на рассмотрение заседания альтернативные проекты решений, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями, предложениями и запросами;
- по поручениям объединения (фракции) от ее имени выступать на заседаниях Совета депутатов и заседаниях его органов;
- в письменной или устной форме требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов предоставления слова депутатам, уполномоченным от объединения (фракции). В этом случае прения могут быть прекращены только после выступления этих депутатов;

- участвовать в проведении консультаций с Председателем Совета депутатов на заседании в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания;
- участвовать в политических и общественных мероприятиях, проводимых объединением (фракцией) или проводимых при ее содействии;
- вносить проекты актов Совета депутатов, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом, на рассмотрение Совета депутатов и его органов;
- вносить предложения по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания на должности Председателя, заместителя Председателя Совета депутатов;
- высказывать мнение о выдвинутых кандидатах;
- вносить предложения по перечню образуемых органов Совета депутатов и их составу;
- требовать перерыва в работе заседания перед голосованием по проекту решения, по которому объединения (фракции) необходимы консультации;
- публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области;
- распространять среди депутатов Совета депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- выступать на заседании по любому обсуждаемому вопросу;
- обращаться за разъяснениями и получением материалов, необходимых для осуществления своих полномочий, в соответствующие органы и организации.

2.8.5. Объединение (фракция) обязано:

- соблюдать требования настоящего Регламента;
- действовать в соответствии Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа, Регламентом и другими решениями Совета депутатов;
- взаимодействовать с Комиссиями Совета депутатов и другими депутатскими формированиями Совета депутатов;
- информировать Председателя Совета депутатов о своей работе в Комиссиях Совета депутатов или иных органах Совета депутатов, о принятых решениях;
- на заседаниях Совета депутатов, заседаниях его органов придерживаться позиции, выработанной объединением (фракцией).

2.8.6. Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций) организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения (фракции) разрабатывают и принимают Положение о депутатском объединении (фракции), которое является внутренним документом депутатского объединения (фракции) и организует взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о депутатском объединении (фракции) не может противоречить Уставу городского округа, настоящему Регламенту.

2.8.7. Выступающий от имени объединения (фракции) депутатов определяется самим объединением (фракцией).

2.8.8. Для дополнительного обсуждения рассматриваемого на заседании Совета депутатов вопроса объединение (фракция) депутатов вправе требовать объявление перерыва в проведении заседания. В таком случае перерыв объявляется Председателем Совета депутатов на срок до 30 минут, но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу.

2.8.9. Решение о создании депутатского объединения (фракции) принимается депутатами на организационном собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- наименование депутатского объединения (фракции);
- численность, фамилии, имена, отчества, вошедших в депутатское объединение (фракцию);
- фамилия, имя, отчество выбранного руководителя депутатского объединения (фракции).

2.8.10. Для регистрации объединения (фракции) подается уведомление в Совет депутатов. В уведомлении содержатся сведения о наименовании объединения (фракции), количестве депутатов, входящих в него. К уведомлению прилагается протокол организационного собрания о создании объединения (фракции) и избрании его руководителя.

2.8.11. Объединение (фракция) регистрируется путем принятия решения Совета депутатов.

2.8.12. Депутаты Совета депутатов после регистрации депутатского объединения (фракции) могут по личному заявлению или на основании решения объединения (фракции) выходить из ее состава. В случае выхода депутата из объединения (фракции) депутат должен сообщить письменно о своем выходе собранию объединения (фракции) или ее руководителю.

2.8.13. Депутатские объединения (фракции), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами объединения (фракции).

2.8.14. Реестр депутатских объединений (фракций) ведет аппарат Совета депутатов. В Реестре депутатских объединений (фракций) указываются сведения об официальном наименовании депутатского объединения (фракции), фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов руководителя и членов депутатского объединения (фракции).

2.8.15. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений (фракций) при их создании, либо выбывшие из депутатского объединения (фракции), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения (фракции). Депутат входит в состав депутатского объединения (фракции) на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения (фракции) по его письменному заявлению.

2.8.16. Депутат выводится из состава депутатского объединения (фракции) на основании решения большинства от общего числа ее членов об исключении его из депутатского объединения (фракции), а также в случае подачи им письменного заявления:

- о выходе из депутатского объединения (фракции);
- о переходе в другое депутатское объединение (фракцию);
- о вхождении во вновь образуемое депутатское объединение (фракцию).

2.8.17. Деятельность депутатского объединения (фракции) прекращается в следующих случаях:

- если численность депутатского объединения (фракции) окажется менее пяти человек;
- если депутатское объединение (фракция) примет решение о самороспуске.

2.8.18. Не допускается создание объединений (фракций) с одинаковыми наименованиями.

2.8.19. Деятельность объединения (фракции) прекращается решением Совета депутатов.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ РАБОТЫ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Депутат осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- участие в заседаниях Совета депутатов в соответствии с порядком его работы, установленным Уставом городского округа, Регламентом Совета депутатов городского округа;
- обращения к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений по вопросам местного значения;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов городского округа, принимаемых Советом депутатов, а также содействие населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;
- встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления (приёмы, депутатские встречи);
- участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций граждан;
- участие в депутатских слушаниях;
- участие в заседаниях Комиссий Совета депутатов;
- исполнение поручений Председателя Совета депутатов.

3.2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа.

3.3. Депутат в дни работы в Совете депутатов подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным Советом депутатов.

3.4. Депутат Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10% от количества избранных депутатов.

3.5. Депутаты Совета депутатов осуществляют депутатскую деятельность и обладают правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

3.6. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня избрания в Совет депутатов и прекращаются в день начала полномочий вновь избранного в соответствующем округе депутата Совета депутатов городского округа.

3.7. Правовая основа статуса депутата.

3.7.1. Статус депутата устанавливается Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа, настоящим Регламентом.

3.7.2. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами городского округа.

3.7.3. Депутат подотчетен своим избирателям и Совету депутатов городского округа.

3.8. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется право:

- избирать и быть избранным в Комиссии и рабочие группы Совета депутатов;
 - высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам лиц избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
 - предлагать вопросы на рассмотрение Совета депутатов, ставить вопросы о внесении на рассмотрение Совета депутатов проектов, в том числе о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов;
 - вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим актам Совета депутатов;
 - вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего нормативного правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
 - вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации любого органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;
 - вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения нормативных актов, принятых Советом депутатов, государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории городского округа;
 - ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, назначенным, утвержденным или избранным им должностным лицам;
 - участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений по вопросам голосования, давать справки;
 - обращаться с запросами к Главе городского округа, руководителям структурных подразделений администрации городского округа, руководителям иных предприятий, организаций и учреждений городского округа;
 - оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
 - включать в протокол заседания Совета депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
 - обращаться с депутатским запросом;
 - пользоваться другими правами, установленными законодательством и настоящим Регламентом.
- 3.9. Депутатам Совета депутатов гарантируются:
- условия для беспрепятственного осуществления депутатских полномочий;

- компенсационные выплаты за выполнение депутатских полномочий (кроме депутатов, работающих на постоянной основе), утверждаемые решением Совета депутатов.

3.10. Депутат имеет удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия (Приложение). Удостоверение депутата является документом, дающим право беспрепятственно посещать все городские организации, учреждения, предприятия.

3.11. Депутат вправе самостоятельно обратиться в любые учреждения и организации, расположенные на территории городского округа, для получения информации, касающейся исполнения своих полномочий.

3.12. Депутату, работающему на постоянной основе, устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 28.12.2011 № 54/12 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Лосино-Петровский».

3.13. Депутаты Совета депутатов обеспечиваются документами, принятыми Советом депутатов и его органами, а также другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления городского округа.

3.14. Депутат Совета депутатов имеет преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в официальных средствах массовой информации городского округа. При этом материалы, представляемые депутатом, подлежат обязательному опубликованию или распространению через официальные средства массовой информации городского округа в срок, согласованный с депутатом, но не позднее семи календарных дней после обращения. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

3.15. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует Председателя Совета депутатов или аппарат Совета депутатов. Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета депутатов могут быть признаны:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- иные случаи, установленные федеральными законами и Уставом городского округа.

3.16. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, Комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

3.17. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3.18. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Комиссий, рабочих групп, членом которых он не является.

3.19. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить Председателю Совета депутатов для включения в протокол заседания.

3.20. Помощники депутатов Совета депутатов.

3.20.1. Депутат Совета для осуществления своих полномочий может иметь помощников депутата.

3.20.2. Деятельность помощников депутатов Совета депутатов осуществляется в соответствии с Положением о помощниках депутата Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов.

ГЛАВА 4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТОВ, ИХ ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ.

4.1. Заседания Совета депутатов.

4.1.1. Заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов (председательствующим), по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются Председателем Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом.

4.1.2. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

4.1.3. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 8 избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются Председателем Совета депутатов с учетом времени для доставки указанного сообщения.

4.1.4. Если на повторно созванном заседании Совета депутатов присутствует менее 8 избранных депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а аппарату Совета депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности в порядке, установленным настоящим Регламентом.

4.1.5. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители органов государственной власти и местного самоуправления, Глава городского округа, представители средств массовой информации, помощники депутатов Совета депутатов, а также другие приглашенные лица.

4.1.6. При проведении открытого заседания Совета депутатов каждый житель городского округа имеет право присутствовать на заседании или на рассмотрении интересующего его вопроса. От одной организации или одного общественного объединения может присутствовать не более двух представителей. Совокупное время выступления граждан или представителей юридических лиц, общественных организаций не может составлять более 10 минут.

4.1.7. В обязательном порядке на заседании присутствует представитель администрации городского округа.

4.1.8. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, Комиссией, Председателем Совета депутатов, заместителями Председателя Совета депутатов в устной или письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Председателем Совета депутатов и ставятся на голосование.

4.1.9. На закрытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать Глава городского округа, представитель прокуратуры, а также иные приглашенные лица.

4.1.10. На закрытом заседании Совета депутатов не могут быть приняты нормативные правовые акты.

4.1.11. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Закрытая форма заседаний Совета депутатов не отменяет других принципов его работы.

4.1.12. Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по требованию Главы городского округа, Председателя Совета депутатов или не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов. В требовании о созыве Совета депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов.

4.1.13. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Председателем Совета депутатов в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней, после уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

4.1.14. Совет депутатов вправе пригласить на заседание должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, если это предложение будет принято большинством от числа присутствующих на заседании депутатов. Приглашение по поручению Председателя Совета депутатов своевременно (не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания) доводится аппаратом Совета депутатов до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета депутатов.

4.1.15. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать сотрудники аппарата, входящего в структуру Совета депутатов.

4.1.16. Председатель Совета депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

4.1.17. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

4.1.18. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления) без разрешения Председателя Совета депутатов.

4.1.19. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Совета депутатов после однократного предупреждения.

4.2. Порядок подготовки к проведению заседания.

4.2.1. В порядке подготовки заседания Совета депутатов Председатель Совета депутатов организует работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания аппарат Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания и рассылает по адресам электронной почты депутатов Совета депутатов проект повестки дня, проекты решений и другие материалы, вынесенные на рассмотрение заседания Совета депутатов. Вручение проекта повестки дня, проектов решений и других материалов, вынесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов непосредственно перед началом заседания Совета депутатов.

4.3. Формирование, рассмотрение и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов.

4.3.1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется аппаратом Совета депутатов на плановой основе с учетом поступивших и зарегистрированных проектов решений, предложений и заключений комиссий, и рабочих групп Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению, обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов, сообщений информационного характера, иных вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов.

4.3.2. Проект повестки дня заседания вносится Председателем Совета депутатов на обсуждение после открытия заседания. Депутаты Совета депутатов, Глава городского округа вправе вносить изменения в проект повестки дня заседания в процессе его обсуждения. Поступившие (устно или письменно) предложения оглашаются Председателем на заседании в порядке их поступления. Решение по повестке дня заседания принимается путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

4.3.3. В повестку дня каждого заседания без голосования может вноситься раздел «Разное», в котором рассматриваются вопросы организации деятельности депутатов и Совета депутатов, иные вопросы, не требующие предварительной подготовки, а также вопросы, требующие незамедлительного рассмотрения (за исключением нормативных правовых актов), при этом заслушиваются заявления, обращения и могут приниматься по ним решения.

4.3.4. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня (по решению Совета депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по очередности их рассмотрения. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения. Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки дня возможно только по причине неявки лиц, по инициативе которых проект акта был представлен на рассмотрение Совета.

4.4. Подготовка, представление и работа с проектами, внесенными в Совет депутатов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке внесения в Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский проектов нормативных правовых актов», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 19.02.2015 № 4/2.

4.5. Порядок проведения заседания.

4.5.1. В целях более детального рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов и предварительного их обсуждения, Совет депутатов может собраться на рабочее заседание.

4.5.2. Решение о перерыве в заседании и его продолжительности выносится на обсуждение любым депутатом Совета депутатов и решается простым большинством от числа присутствующих на заседании.

4.5.3. Депутаты, Глава городского округа пользуются правом преимущественного выступления. Присутствующие могут получить слово после выступления по рассматриваемому вопросу всех желающих депутатов и Главы городского округа.

4.5.4. Депутаты в ходе заседания вправе обращаться с устными и письменными вопросами к Председателю Совета депутатов, к приглашенным лицам. Ответ может быть дан как в устной, так и в письменной форме.

4.5.5. Выступающий должен строго придерживаться обсуждаемого вопроса. При нарушении этого требования Председатель Совета депутатов предупреждает выступающего, а при повторном нарушении вправе досрочно прервать выступление.

4.5.6. После ответов на заданные вопросы Совет депутатов переходит к обсуждению представленного на рассмотрение проекта решения. Председатель Совета депутатов предоставляет слово депутатам для выражения мнения относительно проекта в порядке поступления заявлений.

В необходимых случаях с общего согласия депутатов Совета депутатов Председатель Совета депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

4.5.7. Прекращение обсуждений производится по решению Совета депутатов, принимаемому открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Решение о необходимости проведения голосования по вопросу о прекращении прений принимает Председатель Совета депутатов. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4.5.8. Выступающий депутат обязан соблюдать Регламент и правила депутатской этики, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Совета депутатов вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. В случае нарушений правил депутатской этики соответствующая постоянная комиссия вправе по собственной инициативе или инициативе любого депутата рассмотреть факт нарушения депутатской этики.

4.5.9. Председатель Совета депутатов вправе указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных федеральных законов, законов Московской области, Устава Московской области, Устава городского округа, иных нормативных правовых актов, настоящего Регламента.

4.5.10. На заседаниях Совета депутатов предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово.

4.5.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут - для доклада, 15 минут - для содоклада и 10 минут - для заключительного слова.

Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 10 минут;
- для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, информации, справок - до 3 минут;
- для внесения депутатского запроса (обращения) - до 5 минут.

По истечении установленного времени Председатель Совета депутатов предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4.5.12. С согласия присутствующих на заседании Совета депутатов Председатель Совета депутатов может продлевать или ограничивать время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания;
- вопросов и ответов;
- выступления.

4.5.13. На заседании Совета депутатов депутат или иной присутствующий может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

4.5.14. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

4.5.15. Слово для выступления от Комиссии Совета депутатов предоставляется председателю Комиссии Совета депутатов или уполномоченному Комиссией Совета

депутатов депутату. Слово для выступления от депутатского объединения (фракции) предоставляется депутату, делегированному этим объединением (фракцией).

4.5.16. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного настоящим Регламентом.

4.5.17. Председатель Совета депутатов, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, о том, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с одобрения депутатов, предоставляет им слово.

4.5.18. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4.6. Порядок голосования на заседаниях Совета.

4.6.1. Голосование на заседаниях Совета депутатов может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Поименное голосование – голосование, при котором председательствующий называет фамилии депутатов по алфавиту и каждый из них оглашает вслух свою позицию. Поименное голосование проводится по инициативе любого депутата. Решение о его проведении принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

4.6.2. Голосование на заседании Совета депутатов осуществляется путем: поднятия рук, опроса депутатов.

4.6.3. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится заместителем Председателя Совета депутатов.

4.6.4. Перед началом открытого голосования Председатель Совета депутатов уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

4.6.5. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается. После окончательного подсчета голосов Председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших «За», «Против», «Воздержались».

4.7. Протокол заседания.

4.7.1. Протокол заседания Совета депутатов оформляется аппаратом Совета депутатов. В протоколе должны быть указаны:

- наименование Совета депутатов, дата и место проведения заседания;
- повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;
- фамилии участников заседания, фамилии и должности приглашенных;
- фамилия, имя, отчество Председателя;
- фамилии, инициалы и должности выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;
- перечень всех принятых решений с точным указанием количества голосов, поданных «За», «Против», «Воздержался».

4.7.2. К протоколу заседания прилагаются:

- полные тексты принятых решений Совета депутатов с приложением соответствующих документов;
- тексты докладов и содокладов, а также при наличии тексты выступлений;
- письменные запросы, заявления, предложения;
- результаты поименного голосования;
- протоколы о результатах тайного голосования и бюллетени тайного голосования;
- список депутатов, отсутствующих на заседании.

4.7.3. Протокол заседания оформляется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после заседания и подписывается Председателем Совета депутатов и сотрудником аппарата Совета депутатов, который вел протокол на заседании. Аппарат Совета депутатов

осуществляет копирование и хранение протоколов в течение 5 (пяти) лет, после чего передает их в установленном порядке в архив администрации городского округа.

4.7.4. Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов, сотрудников администрации городского округа и иных лиц проводится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

4.8. Решения Совета, порядок их принятия и вступления в силу.

4.8.1. В компетенции Совета депутатов находятся вопросы, определенные статьей 26 Устава городского округа

4.8.2. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало:

- по вопросам принятия и изменения Устава городского округа, назначения референдума, при повторном рассмотрении нормативного правового акта, отклонённого Главой городского округа, при принятии решения о самороспуске Совета депутатов городского округа - не менее 2/3 (двух третей (не менее 10 голосов)) от установленной численности депутатов Совета депутатов;

- по принятию нормативных правовых актов – принимаются большинством в 1/2 голосов от установленной численности депутатов (не менее 8 голосов);

- по организационным и процедурным вопросам – большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом городского округа, настоящим Регламентом или решением Совета депутатов;

4.8.3. На голосование ставится одно предложение, проводится голосование «За», «Против» и «Воздержались». При этом каждый депутат может проголосовать только один раз: «За», «Против» и «Воздержались».

4.8.4. Относительным большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, принимаются протокольные решения:

- о принятии проекта документа;
- о принятии поправок к проекту документа;
- об изменении повестки дня заседания Совета депутатов.

4.8.5. Голосование проводится по одному из следующих вариантов: "в целом", "за основу", "по пунктам".

4.8.5.1. При отсутствии поправок проект решения ставится на голосование "в целом".

4.8.5.2. Если проект, поставленный на голосование в варианте "принять за основу", принимается, то далее пункты или разделы проекта ставятся на голосование с каждой поправкой, каждым изменением или дополнением. Если пункт или раздел проекта с внесенными поправками, изменениями и дополнениями не набирает необходимого числа голосов, то сохраняется редакция, принятая при голосовании "принять за основу".

4.8.5.3. После голосования по каждому пункту или разделу в вышеозначенном порядке проект считается принятым "в целом" в установленной при голосовании редакции и дополнительно "в целом" не голосуется.

4.8.5.4. Проект, не принятый "за основу" при первом голосовании, может либо сниматься с голосования для доработки и внесения на следующее заседание либо ставиться на раздельное голосование "по пунктам".

4.8.5.5. Каждый пункт, раздел проекта проходит отдельное утверждение голосованием в первоначальной редакции, и далее каждая поправка, изменение, дополнение вносится в первоначально принятый текст голосованием. Принятая голосованием первоначальная или измененная редакция пункта, раздела проекта вносится

в окончательный текст решения, и дополнительного голосования "в целом" по данному проекту не проводится. Не принятые при голосовании "по пунктам" в первоначальной или измененной редакции пункты или разделы проекта в окончательный текст решения не входят.

4.8.6. При рассмотрении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену Комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

- принять проект;
- направить на доработку;
- отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки дня заседания Совета депутатов и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета депутатов только после его включения в повестку заседания.

4.8.7. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и отчета о его исполнении устанавливается Положением о бюджетном процессе в городском округе, утверждённым решением Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и настоящим Регламентом.

4.8.8. Порядок принятия Устава городского округа, нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в вышеуказанный Устав устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.8.9. Решения Совета депутатов направляются Главе городского округа для подписания и обнародования в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом городского округа, настоящим Регламентом и подлежат обязательному официальному опубликованию в соответствии с Уставом городского округа.

4.8.10. Решения, принятые Советом депутатов в трехдневный срок после их подписания направляются в соответствующее структурные подразделения администрации городского округа для последующей рассылки и обнародования.

4.8.11. Заверенные в установленном порядке копии принятых Советом депутатов решений выдаются аппаратом Совета на основании письменного запроса.

4.8.12. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа, а также юридическими лицами и гражданами, находящимися на территории городского округа.

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ.

5.1. Организация контроля.

5.1.1. Совет депутатов осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

5.1.2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских обращений и запросов.

5.1.3. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе направлять обращения и депутатские запросы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.1.4. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета депутатов или его рабочего органа с вопросом к любому должностному лицу органов местного самоуправления городского округа, государственного и общественного органа, предприятия, учреждения, организации.

5.2. Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов.

5.2.1. Цель контроля: выявление степени выполнения решения, причин, затрудняющих его исполнение, а также лиц, препятствующих выполнению решения или игнорирующих решение Совета депутатов.

5.2.2. Обязательному контролю подлежат:

- исполнение решений, принятых Советом депутатов;
- годовое исполнение городского бюджета;
- реализация планов и программ, утвержденных Советом депутатов;
- ответы на обращения граждан.

5.2.3. Контроль осуществляется Советом депутатов, его Комиссиями, рабочими группами, а также депутатами.

5.2.4. В решении Совета депутатов может указываться ответственный из числа депутатов, председатель Комиссии, председатель рабочей группы, контролирующей исполнение принятого решения.

5.2.5. Ответственный обязан своевременно представлять информацию в Совет депутатов, а также выступать с сообщениями о ходе выполнения решения Совета депутатов на заседаниях постоянной комиссии и заседаниях Совета депутатов.

5.2.6. После заслушивания на заседании информации о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить срок выполнения решения;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

5.2.7. Совет депутатов вправе заслушать Главу городского округа, его заместителей, других должностных лиц администрации городского округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных лиц по вопросам исполнения решений Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов.

5.2.8. В случае выявления Советом депутатов в ходе осуществления им контрольных функций нарушений законодательства или невыполнения решений, принятых Советом депутатов в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.

5.2.9. Работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов, предложений, высказанных депутатами, служебных писем, обращений граждан координирует заместитель Председателя Совета депутатов в соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов.

5.2.10. Подписанные решения Совета депутатов, предложения и замечания депутатов, а также обращения граждан контролируются соответствующей Комиссией депутатов, либо депутатами соответствующего избирательного округа по поручению Председателя Совета депутатов.

5.3. Контроль исполнения обращений граждан.

5.3.1. Все поступающие в Совет депутатов обращения граждан регистрируются аппаратом Совета депутатов и передаются на рассмотрение Председателю Совета депутатов, который назначает ответственного сотрудника аппарата Совета депутатов за своевременное рассмотрение обращения граждан.

5.3.2. Обращения граждан, касающиеся вопросов, связанных с ситуацией в конкретном избирательном округе, направляются на рассмотрение депутатам по этому округу. Обращения, касающиеся общегородских отраслевых вопросов, направляются на

рассмотрение в соответствующие Комиссии Совета депутатов. Обращения граждан к конкретному депутату направляются, как правило, депутату, указанному в обращении.

5.3.3. Обращения граждан снимаются с контроля только после поступления от исполнителей справок, материалов о принятых мерах. Отметка о снятии с контроля производится аппаратом Совета депутатов.

5.3.4. Ответы на обращения граждан, поступающие в Совет депутатов, готовятся исполнителями и направляются соответственно за подписью Председателя Совета депутатов.

5.3.5. Ответы направляются адресатам аппаратом Совета депутатов.

5.3.6 Письменное обращение, поступившее в Совет депутатов, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Председатель Совета депутатов вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.3.7. Председатель Совета депутатов осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.8. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

6.1. Совет депутатов, Глава городского округа и администрация городского округа взаимодействуют в соответствии с полномочиями, определенными Уставом городского округа, исходя из интересов жителей, единства целей и задач. Взаимодействие Совета депутатов и администрации строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

6.2. Депутаты имеют право внеочередного приема у Главы городского округа, первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации городского округа, а также у руководителей структурных подразделений администрации городского округа. Депутаты вправе присутствовать на совещаниях, проводимых Главой городского округа и администрацией городского округа по предварительному согласованию.

6.3. Депутаты вправе знакомиться с нормативными правовыми актами Главы городского округа и администрации городского округа.

6.4. Глава городского округа ежегодно представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6.5. Администрация разрабатывает и представляет Совету депутатов местный (городской) бюджет, обеспечивает его исполнение и отчитывается перед Советом депутатов об исполнении бюджета в соответствии с «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Лосино-Петровский», утвержденным решением Совета депутатов от 15.12.2014 №65/16.

6.6. Администрация разрабатывает и представляет Совету депутатов планы и программы социально - экономического развития городского округа, а также отчитывается об их исполнении в соответствии с «Порядком рассмотрения Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский проектов муниципальных программ городского округа Лосино-Петровский и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Лосино-Петровский», утвержденным решением Совета депутатов от 23.04.2015 №16/4.

6.7. Совет депутатов и администрация взаимодействуют по правовым вопросам в рамках осуществления ими своих полномочий.

6.8. Споры между Советом депутатов и администрацией, возникающие в процессе осуществления ими своих полномочий, принятия правовых актов и иным вопросам, разрешаются путем создания согласительных комиссий. Такие комиссии создаются соответствующим решением Совета депутатов на срок не более одного месяца.

6.9. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и администрацией осуществляют Председатель Совета депутатов и Глава городского округа.

ГЛАВА 7. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТА СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

7.1. Настоящий Регламент устанавливает этические принципы и нормы поведения депутата Совета депутатов, которыми он должен руководствоваться в своей деятельности.

7.2. Правовой статус депутата обязывает его:

7.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Московской области, Устав городского округа, настоящий Регламент, иные нормативные правовые акты.

7.2.2. Обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан.

7.2.3. Своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области.

7.2.4. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий.

7.2.5. Ежегодно предоставлять уполномоченному должностному лицу Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский сведения о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера.

7.2.6. Быть патриотом России, Московской области и городского округа и отстаивать государственные и муниципальные интересы.

7.2.7. Принимать личное участие во всех заседаниях Совета депутатов, заседаниях Комиссий Совета депутатов и других рабочих органов, создаваемых Советом депутатов, членом или руководителем которых он является.

7.2.8. Постоянно заботиться о репутации депутатской деятельности, помнить об ответственности перед избирателями и перед своими коллегами.

7.2.9. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных и финансовых интересов, препятствующих добросовестному исполнению депутатских полномочий.

7.2.10. Воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

7.2.11. Не использовать в своих выступлениях некорректные высказывания, а также не допускать других действий, выражающих неуважение к общепринятым нормам поведения.

7.2.12. Соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок работы, нормы этики депутата, установленные нормативными правовыми актами городского округа.

7.3. Депутатская этика обязывает депутата:

7.3.1. Следовать главному долгу депутата - представлять интересы своих избирателей, интересы городского округа, не предпринимать действий, которые вступали бы в противоречие с осуществлением этого долга.

7.3.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом в период предвыборной кампании и на встречах с избирателями.

7.3.3. Служить достижению гуманных и социальных целей: благополучию и здоровью жителей, повышению уровня их жизни.

7.3.4. Проявлять уважение и сочувствие к избирателям, дорожить их доверием.

7.3.5. Быть дружелюбным, дипломатичным, внимательным, вежливым и тактичным.

7.3.6. Проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям различных социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному, межконфессиональному миру и согласию.

7.3.7. Не давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены.

7.3.8. Соблюдать принципы информационной открытости и подотчетности; проявлять выдержку и корректность, особенно в ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением других лиц.

7.3.9. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления городского округа и их руководителей от имени Совета депутатов без согласия Совета депутатов.

7.3.10. С уважением и пониманием относиться к деятельности представителей средств массовой информации.

7.4. Депутаты добровольно возлагают на себя обязательства следовать следующим нормам и принципам:

7.4.1. При принятии решений руководствоваться законом, гражданским долгом, интересами жителей городского округа.

7.4.2. При осуществлении депутатских полномочий проявлять независимость, осмотрительность, сдержанность и самокритичность.

7.4.3. Создавать в Совете депутатов атмосферу доброжелательности, деловитости, ответственности, взаимной поддержки и товарищеского сотрудничества.

7.4.4. Своевременно исправлять ошибки и недостатки в работе, самокритично относиться к результатам своей деятельности.

7.4.5. Не использовать статус депутата в личных целях для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления городского округа, должностных лиц и граждан при решении своих личных проблем.

7.5. В целях повышения авторитета Совета депутатов депутат обязан:

7.5.1. Соблюдать нравственные нормы и поддерживать деловую репутацию Совета депутатов.

7.5.2. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, работая в комиссиях и других рабочих органах Совета депутатов, отстаивая свою точку зрения, с уважением и вниманием относиться к мнению других лиц.

7.5.3. Соблюдать законодательство, Устав городского округа, Регламент и решения Совета депутатов.

7.5.4. Соблюдать дисциплину в зале заседаний Совета депутатов, работе его Комиссий Совета депутатов и других рабочих органов, следовать утвержденному порядку работы, уважать всех присутствующих на заседании, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных унижить их достоинство.

7.5.5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

7.5.6. Не представлять Совет депутатов, не имея на то специальных полномочий, не делать от его имени официальных заявлений в органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа и иные организации.

7.5.7. Способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата при взаимодействии с сотрудниками, обеспечивающими деятельность Совета депутатов.

7.6. Нарушение требований норм депутатской этики рассматривается на заседании соответствующей Комиссии Совета депутатов или на заседании Совета депутатов.

7.7. Комиссия Совета депутатов рассматривает вопросы по несоблюдению этических норм депутатом на основании:

- письменного обращения избирателей;
- письменного обращения депутата;
- письменного обращения физических и юридических лиц;
- по инициативе Комиссии Совета депутатов.

7.8. Комиссия в случае установления факта нарушения депутатской этики может применить к депутату следующие меры воздействия:

- призвать депутата к соблюдению норм депутатской этики;
- предложить депутату принести извинения публично;
- вынести вопрос о нарушении депутатской этики на обсуждение заседания Совета депутатов;
- вынести на Совет депутатов предложения об информировании избирателей через средства массовой информации о недостойном поведении депутата.

ГЛАВА 8. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ.

8.1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать настоящий Регламент. Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на Председателя Совета депутатов или на заместителя Председателя Совета депутатов в соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов.

8.2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- порицание;
- лишение слова до окончания заседания;
- удаление с заседания Совета депутатов.

8.3. Призывать к порядку вправе Председатель Совета депутатов.

8.4. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения Председателя Совета депутатов;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- мешает проведению заседания.

8.5. Порицание выражается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Совета депутатов и без обсуждения путем голосования.

8.6. Порицание выражается депутату, который:

- будучи призван к порядку, не выполняет требования Председателя;
- публично оскорбил участников заседания или иных лиц.

8.7. Порицание с временным лишением слова выражается без обсуждения большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Совета депутатов путем голосования в случае, если депутат:

- выражает несогласие вынесенному порицанию;
- был дважды подвергнут порицанию.

8.8. Удаление с заседания Совета депутатов может быть применено в качестве меры воздействия к депутату Совета депутатов по решению Совета депутатов в отношении депутата, явившегося на заседание Совета депутатов в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.9. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе Совета депутатов и его органов. В этом случае к депутату могут быть применены следующие меры:

- обсуждение на заседании Совета депутатов или заседании его рабочих органов вопроса об отношении депутата к выполнению своих обязанностей;
- направление материалов о невыполнении депутатом депутатских обязанностей для заслушивания в соответствующей Комиссии Совета депутатов;
- возбуждение перед Советом депутатов ходатайства комиссии о выводе депутата из состава комиссии;
- информирование избирателей в официальных средствах массовой информации о неучастии депутата в работе Совета депутатов или его комиссиях.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Регламента принимаются большинством голосов от сформированной численности депутатов Совета депутатов.

9.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.

Приложение
к Регламенту Совета депутатов
городского округа Лосино-Петровский

<p>Депутат Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский</p> <p>Дата выборов: _____ Срок полномочий: 5 лет Основание: Решение ТИК г. Лосино-Петровский</p>	<p>место для фото</p> <p>Выдано " _____ " _____ 20__ г. Председатель ТИК _____ г. Лосино-Петровский</p>
--	---