

Утверждена
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Московской области
от 11.01.2012г № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

ООО «Управдом»

Генеральный директор

_____ **В.А.Белека**

« _____ » _____ 2012 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Наименование конкурса:

***Определение подрядной организации на выполнение работ по
капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу:
Московская область, г.о.Лосино-Петровский ул. Лесная, д 6***

Ремонт кровли

2012г

СОДЕРЖАНИЕ.

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Заказчик
- 1.3. Организатор
- 1.4. Предмет конкурса
- 1.5. Начальная (максимальная) цена Договора
- 1.6. Правомочность участников конкурса
- 1.7. Одна конкурсная заявка от каждого участника размещения заказа
- 1.8. Требования к участникам открытого конкурса
- 1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Разъяснение положений конкурсной документации
- 2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 2.3. Отказ от проведения конкурса

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 3.1. Формы заявки на участие в конкурсе
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в

конкурсе

- 3.4. Требования к предложениям о цене договора
- 3.5. Требования к описанию выполняемых работ
- 3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 4.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе
- 4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- 4.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе
- 4.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
- 5.4. Порядок Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

- 6.1. Порядок принятия решения о заключении договора

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Срок заключения договора
- 7.2. Общие условия договора
- 7.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. Извещения о проведении открытого конкурсного отбора подрядной организации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома

ФОРМА 2. Журнала регистрации выданной конкурсной документации

ФОРМА 3. Журнала регистрации полученных заявок

ФОРМА 4. Описи документов, представляемых для участия в конкурсе

ФОРМА 5. Заявки на участие в конкурсе

ФОРМА 6. Анкеты участника размещения заказа

ФОРМА 7. Предлагаемые условия исполнения договора

ФОРМА 8. Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника размещения заказа

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Акт об общих характеристиках многоквартирного дома, являющегося объектом комиссионного отбора
2. Перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, являющегося объектом открытого конкурса
3. Порядок экспертно-балльной оценки

РАЗДЕЛ VII ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе, полная информация о котором указана в *Информационной карте конкурса*, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

Экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется любому заинтересованному лицу в течение следующего дня после получения заявления на получение конкурсной документации в письменной форме.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам посредством почтовой связи. После поступления соответствующего заявления документы будут незамедлительно направлены, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

Разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, по запросам претендентов на участие конкурсе, будут размещены на официальном сайте lospet-upravdom.ru (далее – Официальный сайт).

Изменения, внесенные в конкурсную документацию, будут опубликованы и размещены на Официальном сайте в установленном порядке и направлены заказными письмами всем претендентам на участие конкурсе, которым была представлена конкурсная документация.

Обращаем Ваше внимание на то, что претенденты на участие конкурсе, которые получили комплект конкурсной документации без направления заявления на получение конкурсной документации в адрес заказчика, должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации. Организатор не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими претендентам на участие конкурсе разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185 «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и Порядком привлечения подрядных организаций, типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и типового положения Конкурсной комиссии открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ « о Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утверждённым Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 11.01.2012 года № 1.

1.2. Заказчик

Заказчик ООО «Управдом».

1.3. Организатор.

Организатор ООО «Ремжилсервис» проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации

1.4. Предмет конкурса.

Организатор и Заказчик приглашают к участию в открытом конкурсе всех заинтересованных лиц, претендующих на заключение договора по выполнению работ, информация о которых содержится в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

Участник конкурса, признанный по результатам проведения конкурса победителем, должен будет выполнить работы в течение периода, указанного в *Информационной карте конкурса*.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте конкурса*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.6. Правомочность участников конкурса

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ являющихся предметом конкурса.

1.7. Одна конкурсная заявка от каждого претендента на участие в конкурсе

Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

1.8. Требования к претендентам на участие в конкурсе

Претенденты на участие в конкурсе должны удовлетворять требованиям, указанным в *Информационной карте конкурса*.

1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

2.1. Разъяснение положений конкурсной документации

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Организатора или конкурсной комиссии (далее – Комиссия) с претендентом на участие в конкурсе не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в конкурсе, такое разъяснение должно быть размещено Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в конкурсе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на Официальном сайте Организатором в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам на участие в конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию, Организатор продлевает срок подачи заявок на участие в конкурсе так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

2.3. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком (организатором) соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются (в том числе в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес или сведения о месте жительства претендента на участие в конкурсе) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка претендента на участие в конкурсе, подготовленная на основании конкурсной документации, полученной соискателем не официально, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

3.1. Формы заявки на участие в конкурсе

Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте конкурса*.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Организатором и претендентом на участие в конкурсе, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по Форме 5 Раздела IV настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в *Информационной карте конкурса*.

Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или несоблюдение требований к оформлению и составу заявки на участие в конкурсе является риском претендента на участие в конкурсе, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

Цена договора, предлагаемая претендентом на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в *Информационной карте конкурса*.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной претендентом на участие в конкурсе, если иное не предусмотрено *Информационной картой конкурса*.

Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, выражена в рублях Российской Федерации.

3.5. Требования к описанию выполняемых работ

Описание выполняемых работ производится в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте конкурса* и по Форме 4 Раздела IV.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

При описании условий и предложений претендентов на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные претендентом на участие в конкурсе, должны быть прошиты, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов должны быть завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления в заявках на участие в конкурсе не допускаются.

Все документы, представляемые претендентом на участие в конкурсе, в составе заявки на участие

в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Заявка на участие в конкурсе, представленная претендентом на участие в конкурсе в письменной форме, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

Внесение изменений претендентом на участие в конкурсе в заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи указанных заявок не допускается.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту на участие в конкурсе.

○ 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в *Информационной карте конкурса*.

Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу, указанному в

Заказчик, организатор может продлить срок подачи заявок, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.2. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика организатора и участников размещения заказа продлевается с учетом измененной даты.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Информационной карте конкурса., регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по Форме 3 Раздела IV. По требованию претендента на участие в конкурсе, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претенденты на участие в конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6. и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указанной в *Информационной карте конкурса*.

4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в том числе в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес или сведения о месте жительства претендентам на участие в конкурсе) и в тот же день такие конверты возвращаются претендентам на участие в конкурсе.

4.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

4.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Претендент на участие в конкурсе должен представить как часть своей заявки на участие в конкурсе финансовое обеспечение в виде денежных средств и на сумму, которые указаны в *Информационной карте конкурса*, за исключением тех случаев, когда Организатором денежное обеспечение заявок на участие в конкурсе не установлено.

Денежное обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе по реквизитам, указанным в **Информационной карте конкурса**. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (в случае наличной формы оплаты - квитанция; в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент» - выписка из банка) должно быть подано претендентом на участие в конкурсе в составе документов, входящих в заявку.

Все заявки на участие в конкурсе, не имеющие указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, выписки из банка) с отметкой банка об оплате будут отклоняться Комиссией как не отвечающие условиям конкурса.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- в течение пяти дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве претендентом на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе;
- в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или документа о признании заявки опоздавшей, претендентам на участие в конкурсе, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками;
- в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам на участие в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе;
- в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса;
- участнику конкурса заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в случаях:

- уклонения победителя конкурса от заключения договора;
- уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора
- непредставления победителем конкурса или участником конкурса, в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения обязательств по договору, в случае если предоставление обеспечения исполнения обязательств по контракту предусмотрено в **Информационной карте конкурса**.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично, в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного вида работ по одному объекту при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента на участие в конкурсе, поданные в отношении таких работ, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Претенденты на участие в конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представлять интересы претендента на участие в конкурсе может только одно уполномоченное

лицо. Присутствующие представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие. Представители претендентов на участие в конкурсе представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе. В случае присутствия представителей претендентов на участие в конкурсе, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего претендента на участие в конкурсе по Форме 8 Раздела IV.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком Организатором в течение дня, следующего после дня его подписания на Официальном сайте.

Комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в *Информационной карте конкурса*.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок комиссией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в конкурсе и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе.

Претендент на участие в конкурсе не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление определенных настоящим Порядком документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации претендента на участие в конкурсе юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента на участие в конкурсе – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает 25% балансовой стоимости активов такого

участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В заявке на участие в конкурсе (в пункте 9 формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» раздела 4 « Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации) претендент на участие в конкурсе в обязательном порядке декларирует его соответствие требованиям п.8. **Информационной карте конкурса**

Решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на Официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в порядке (представлен в пункте 3 Раздела VI) и в соответствии со следующими критериями:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника;

2.1) Продолжительность работы на рынке (подтверждается нотариально заверенной копией свидетельства о регистрации);

2.2) Опыт работы по капитальному ремонту многоквартирных домов;

2.3) Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) Уровень технической оснащенности (подтверждается выпиской из баланса о наличии основных средств либо договорами аренды).

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии,

имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса.

1.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола и в течение пяти рабочих дней после дня его подписания публикуется в официальном печатном издании.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.1. Порядок принятия решения о заключении договора

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1.Срок заключения договора

Договор заключается в течение десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса. При этом заключение договора и договора поставки для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, признания конкурса несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает претенденту на участие в конкурсе, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе проект договора, при условии соответствия указанной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

В случае, признания конкурса несостоявшимся, в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает такому участнику конкурса проект договора.

7.2. Общие условия договора

Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом на участие в конкурсе, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный пунктом 7.1., не представил Заказчику подписанный договор или договор поставки, переданные ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о Подрядчиках, с которыми договоры расторгнуты в связи, с существенным нарушением ими договоров включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

7.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору

Размер обеспечения исполнения договора указан в *Информационной карте конкурса*.

Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику вместе с проектом договора, подписанным участником конкурса.

Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора, из перечисленных в настоящем пункте способов, определяется участником конкурса самостоятельно. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств.

Банковская гарантия.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная копия лицензии банка, иного кредитного учреждения или страховой организации, выдавшего банковскую гарантию (далее банк), на право осуществления данного вида деятельности. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной конкурсной документацией в качестве обеспечения исполнения договора. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, названия предмета договора и ссылки на протокол подведения итогов конкурса как основание для заключения договора. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с даты вступления в силу договора и заканчиваться не ранее окончания действий договора. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

Договор поручительства.

В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату.

Залог денежных средств.

В случае если обеспечение исполнения договора представляется в форме залога, Поставщик передает Заказчику подписанный договор залога и осуществляет перечисление денежных средств на счет Заказчика, указанного в *Информационной карте конкурса*. Факт внесения участником конкурса залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора. Возврат указанных средств осуществляется на счет, с которого они поступили в течение 5 дней после полного выполнения всех принятых обязательств поставщика по действующему договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Решение Заказчика, Организатора или Комиссии об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе либо решение Комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на выполнение работ, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1. Нижеследующие условия проведения конкурса - *Информационная карта конкурса* - является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке конкурсных заявок и положениями *Информационной карты конкурса*, последняя имеет преобладающую силу.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела II	Наименование пункта	Пояснение
1	2	3	4
1.	1.2.	Заказчик	<p>ООО «УПРАВДОМ»</p> <p style="text-align: center;">(Наименование заказчика)</p> <p>Почтовый адрес: 141151, М.о.Лосино-Петровский Гоголя 7 Место нахождения: , М.о.Лосино-Петровский Гоголя 7 Тел.: 8-496-567-47-94 Факс: 8-496-567-47-94 Адрес электронной почты: Upravdom Lp@ mail.ru Официальный сайт: lospet- upravdom.ru Контактное лицо – Белека В.А.</p>
2.	1.3.	Организатор	<p>ООО «Ремжилсервис»</p> <p style="text-align: center;">(Наименование заказчика)</p> <p>Почтовый адрес: 141113 М.о.г.Щелково ул.Сиреневая д 1 Место нахождения: М.о.Лосино-Петровский Гоголя 7 (кабинет 9) Тел.: 8-496-567-47-94, 8-985-234-96-06 Факс: - Адрес электронной почты: remjiservice @mail.ru Официальный сайт: Контактное лицо – Сафиуллин Р.А</p>
3.	1.4.	Вид и предмет конкурса	<p><u>Вид:</u> открытый конкурс</p> <p><u>Предмет конкурса:</u> право заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома</p>
4.	1.4.	Краткая характеристика предмета конкурса	ремонт кровли многоквартирного жилого дома по адресу: 141150, Московская область, г.о.Лосино-Петровский, ул. Лесная, д.6.
5.	1.4.	Срок и место выполнения работ	<p><u>Срок выполнения работ</u> с 20.03. 2012 года по 20.09. 2012 года</p> <p><u>Место выполнения работ</u> Московская область, городской округ Лосино-Петровский ул.Лесная, д.6</p>
6.	1.5.	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	<p style="text-align: center;">550 000 рублей</p> <p>Цена договора формируется исходя из стоимости работ в соответствии с дефектной ведомостью заказчика и локальным сметным расчетом и включает все затраты подрядчика (стоимость материалов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, технический надзор за выполнением капитального ремонта многоквартирного дома, уплату налогов, в том числе НДС, и прочие расходы).</p>
7.	1.5.	Источник финансирования	Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 261250 руб

			<p>Средства бюджета Московской области 130625 руб</p> <p>Средства местного бюджета 130625 руб</p> <p>Средства собственников 27500 руб</p>
8.	1.5.	Порядок оплаты	Аванс 30% от стоимости договора. Окончательный расчёт после подписания актов формы КС-2, КС-3.
9.	1.6	Правомочность претендентов на участие в конкурсе	В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
10.	1.7.	Одна конкурсная заявка от каждого претендента на участие в конкурсе	Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. В случае, если претендент на участие в конкурсе подает более одной заявки на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента на участие в конкурсе, поданные в отношении данного конкурса не рассматриваются и возвращаются такому претенденту
11.	1.8.	Требования к претендентам на участие в конкурсе	<p>При проведении конкурса по отбору подрядных организаций устанавливаются следующие требования к претендентам на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие претендента установленным законами Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных соответствующими подрядными договорами (в т.ч. наличие лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности и/или членство в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли); 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период.
12.	3.1.	Заявка на участие в конкурсе	Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей информационной карте. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

13.	3.2	Язык конкурсной заявки	Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком Организатором и Претендентом на участие в конкурсе, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.
14.	3.3.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает организатору конкурса следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заполненную заявку претендента на участие в конкурсе 2) заполненную анкету претендента на участие в конкурсе, 3) заверенные в установленном порядке копии документов, <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии); - свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли на осуществление соответствующих видов деятельности; - сертификаты соответствия стандартам качества (при наличии); - справка о наличии ИТР; <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии); - свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли на осуществление соответствующих видов деятельности; - сертификаты соответствия стандартам качества (при наличии); - справка о наличии ИТР; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующая выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка действительна в течение шести месяцев с даты выдачи налоговым органом); - справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете; <p>для индивидуальных предпринимателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующая выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка действительна в течение шести месяцев с даты выдачи налоговым органом); - справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, выданная руководителем организации о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, выданная индивидуальным предпринимателем о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; <p>для юридических лиц:</p>

			<p>- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;</p> <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <p>- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;</p> <p>4) заверенные в установленном порядке копии учредительных и регистрационных документов организации - претендента на участие в конкурсе:</p> <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав организации; - учредительный договор (при наличии); - свидетельство о государственной регистрации; - свидетельство о постановке на налоговый учет; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций (доверенность на ведение дел, связанных с участием в конкурсе или приказ о назначении руководителя организации); <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации; - свидетельство о постановке на налоговый учет; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций (доверенность на ведение дел, связанных с участием в комиссионном отборе). <p>5) организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);</p> <p>6) документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;</p> <p>7) платежное поручение с отметкой банка о внесении денежных средств на счет Заказчика, организатора конкурса или копия такого поручения, заверенная организацией-участником..</p>
15.	3.4	Требования к предложениям о цене договора	Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора.
16.	3.4.	Валюта конкурсной заявки	Рубль Российской Федерации.

17.	3.6	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При описании условий и предложений претендента на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. 2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований. 3. Все документы, представленные Претендентами на участие в конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченным лицом. <p>Исправления в заявках на участие в конкурсе не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). В заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей, подписей без расшифровки, подчисток, исправлений, не оформленных должным образом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Все документы, представляемые претендентами на участие в конкурсе, в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. 5. Внесение изменений, претендентами на участие в конкурсе, в заявке на участие в конкурсе после окончания срока подачи указанных заявок не допускается. 6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту на участие в конкурсе. 7. Претендент на участие в конкурсе запечатывает в конверт все предусмотренные настоящей Информационной картой конкурса документы. На конверте указывается наименование конкурса. Сведения об участнике размещения заказа на конверте указываются по его желанию. Все документы пронумеровываются, прошнуровываются в один том, скрепляются печатью организации и запечатываются в конверт.
18.	4.1.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата, время начала и окончания приема заявок – (время московское) 02.03. 2012 года с 10.00 до 17.00 по 14.03.2012 года до 10.00 (время московское).</p> <p>Организатор оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном Разделом II.</p>
19.	4.1.	Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: М.о. Лосино-Петровский ул. Гоголя 7 (комната 9)</p>
20.	4.4.	Срок действия заявок на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.</p>
21.	4.5.	Размер обеспечения	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе</p>

		заявки на участие в конкурсе	<p>установлен в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора и составляет</p> <p>27 500 (двадцать семь тысяч пятьсот) рублей.</p> <p>Частичное внесение обеспечения заявки на участие в Конкурсе не допускается и приравнивается к его отсутствию.</p> <p>Все заявки на участие в Конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются как не соответствующие требованиям конкурсной документации.</p> <p>В качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в Конкурсе, должно быть платежное поручение с отметкой банка об оплате (в случае наличной формы оплаты - квитанция; в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент» - выписка из банка). В поле «Назначение платежа» платежного поручения кроме назначения платежа (обеспечение заявки на участие в Конкурсе) должна быть ссылка на нормативный правовой акт (Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ), предмет Конкурса, дату проведения Конкурса.</p> <p>Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе: ИНН 5035035765 / КПП 505001001 (к/с 30101810400000000225) р/с 40702810240480003617 в Отделении № Щелковское ОСБ № 2575 Сбербанк России ОАО г.Москва БИК 044525225 ОКАТО 46259503000 ОКПО 99179731 ОКВЭД 70.32</p> <p>В поле назначения платежа платежного документа, указывается: Обеспечение исполнения договора. 185-ФЗ от 06.07.07г. Открытый конкурс по отбору подрядных организация для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. НДС не облагается.</p> <p>Перечисление (внесение) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе третьими лицами не допускается.</p> <p>Возврат обеспечения заявки на участие в Конкурсе осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства в сроки, определенные Федеральным законом.</p>
22.	Пункт 5.1.	Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p><u>Дата, время и место вскрытия конвертов:</u> в 14.00 часов (время московское) «15» марта 2012 г.</p> <p>по адресу: Московская область, г.о.Лосино-Петровский ул. Гоголя д 7 (кабинет 9)</p> <p><u>Для принятия участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</u> Претенденту на участие в конкурсе его представителю необходимо во время регистрации предоставить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - <i>доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заказа; либо иной документ (заверенные копии трудового договора с руководителем, приказа о назначении</i></p>

			<i>руководителя, устава организации) при представлении интересов участника размещения заказа непосредственно руководителем организации, а также документ, удостоверяющий его личность.</i>
23.	Пункт 7.1.	Срок заключения договора	Победитель конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе представляет организатору конкурса подписанный им проект договора на соответствующие виды работ и обеспечение исполнения договора. В качестве обеспечения исполнения договора могут выступать залог денежных средств, банковская гарантия на сумму не более 50% от стоимости договора, но менее размера предоплаты (аванса) по договору. При этом после предоставления победителем конкурса подписанного им проекта договора средства, полученные в качестве обеспечения заявки от участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов после участника(-ов), признанного победителем/победителями конкурса по решению комиссии, возвращаются такому участнику в полном объеме
24.	Пункт 7.3	Размер обеспечения исполнения договора и реквизиты для перечисления денежных средств	<p>Размер обеспечения исполнения договора установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора и составляет:</p> <p>27 500 (двадцать семь тысяч пятьсот) рублей.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора (безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности по контракту, договора поручительства или передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора) определяется участником конкурса самостоятельно.</p> <p>Текст безотзывной банковской гарантии (договора страхования ответственности по договору, договора поручительства) должен соответствовать образцам, включенным в Раздел IV. настоящей конкурсной документации.</p> <p>В качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения исполнения договора (в случае если участник конкурса с которым заключается договор, выбрал способ обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)), должно быть платежное поручение. В поле «Назначение платежа» платежного поручения кроме назначения платежа (обеспечение исполнения договора) должна быть ссылка на предмет конкурса, дату проведения конкурса.</p> <p>Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора перед его заключением необходимо уточнить у заказчика..</p> <p>Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:</p> <p>ИНН 5035035765 / КПП 505001001 к/с 30101810400000000225 р/с 40702810240480003617 в Щелковском ОСБ №2575 БИК 044525225 ОКАТО 46259503000 ОКПО 99179731</p>

			ОКВЭД 70.32 В поле назначения платежа платежного документа, указывается: Обеспечение исполнения договора. 185-ФЗ от 06.07.07г. Открытый конкурс по отбору подрядных организация для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. НДС не облагается.
25		Место и дата рассмотрения заявок	Московская область, г.о.Лосино -Петровский ул. Гоголя д.7 15.03.2012г 14-00
26		Место, дата и время подведения итогов конкурса	Московская область, г.о. Лосино -Петровский ул. Гоголя д.7 15.03.2012г 14-00

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Основанием проведения открытого конкурса:

распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 11.01.2012 г. № 1 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций, типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и типового положения Конкурсной комиссии открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ « О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ООО «Управдом» приглашает к участию в открытом конкурсе по отбору подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Лесная, д.6.**

1. Заказчик ООО «Управдом»

ИНН 5035035765, тел 8-496-567-47-94

Почтовый адрес: 141150, М.О., г.о. Лосино-Петровский ул. Гоголя д.7

Место нахождения: 141150, М.О., г.о. Лосино-Петровский ул. Гоголя д.7

Адрес электронной почты: Upravdom.Lp@mail.ru

Официальный сайт: lospet-upravdom.ru

Контактное лицо – Белека В.А.

2. Организатор конкурса ООО «Ремжилсервис»

Почтовый адрес: 141113 М.О.г.Щелково ул. Сиреневая д 1

Место нахождения: 141150, М.О., г.о. Лосино-Петровский, ул. Гоголя д.7

Тел.: 8-985-234-96-06, 8-496-567-47-94

Адрес электронной почты: remjisservice@mail.ru

Контактное лицо – Сафиуллин Р. А.

3. **Источники финансирования заказа** - средства Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Московской области, средства бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский и собственников помещений многоквартирного дома на проведение капитального ремонта.

4. **Предмет открытого конкурса, место выполнения работ, начальная (максимальная) цена:** 550 000 руб.

7. право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: 141150, Московская область, г.о. Лосино-Петровский ул. Лесная д.6 в 2012 году в соответствии с условиями договора подряда.
- технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: 141150, Московская область, г.о. Лосино-Петровский ул. Лесная, д.6 в 2012 году

№ пп	Наименование объекта/место выполнения работ	Общие характеристики объекта открытого конкурса	Наименование работ согласно пункту 3 статьи 15 Федерального	Объем работ, утвержденный решением собрания собственников	Стоимость работ согласно сметам, утвержденным общим собранием собственников
------	---	---	---	---	---

			закона № 185-ФЗ от 21.07.2007		
	Жилой дом <u>ул. Лесная, д.6</u>	Общие характеристики соответствующего объекта конкурса представлены в Разделе VI документации по комиссионному отбору	кровля	284,8м ²	550 000,00 руб.

Цена договора формируется исходя из стоимости работ в соответствии с дефектной ведомостью заказчика и локальным сметным расчетом, включает все затраты подрядчика (стоимость материалов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, технический надзор за выполнением капитального ремонта многоквартирного дома, уплату налогов, в том числе НДС, и прочие расходы).

5 Проведение осмотра соответствующего объекта открытого конкурса претендентами на участие в открытом конкурсе и заинтересованными лицами соответствующего объекта открытого конкурса и график проведения таких осмотров представлены в Разделе VI документации по открытому конкурсу.

6. Претендентами на участие в открытом конкурсе по отбору подрядных организаций могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством. Участниками открытого конкурса являются лица, претендующие на заключение договоров на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту объекта открытого конкурса, допущенные комиссией к участию в открытом конкурсе

7. При проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций устанавливаются требования к претендентам на участие в открытом конкурсе, представленные в информационной конкурсной документации.

8. Срок выполнения работ с **20.03.2012** года до **20.09. 2012** года.

9. Гарантийный срок на выполненные работы - 3 года (со дня подписания акта выполненных работ).

10. Место получения конкурсной документации по отбору подрядных организаций по адресу: Московская область, г.о. Лосино-Петровский, ул.Гоголя, д.7 с 10-00 часов до 17.-00 часов с 02.03.2012 года до 14.03.2012 года, в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ.

11. Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок по адресу: 141150, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, ул.Гоголя, д.7 с 10-00 часов до 17-00 часов с 02.03.2012 года до 10-00 часов 14.03.2012 года в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12. Место, дата и время рассмотрения заявок:

адрес: 141150, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, ул.Ленина, д.3

дата: 15.03.2012 года время, : 14-00 часов

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте [lospet- upravdom.ru](http://lospet-upravdom.ru), сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства mgkh.mosreg.ru и сайте администрации городского округа Лосино-Петровский lospet.ru

ФОРМА 4. ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Настоящим _____

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – претендента на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Московская область, г.о.Лосино-Петровский, ул.Лесная, д.6 с 20.03.2012г. по 20.09.2012г.

№ п/п	Наименования сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией	Кол-во страниц
	заполненная заявка претендента на участие в конкурсе	
	заполненная анкета претендента на участие в конкурсе	
	для юридических лиц:	
	лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности	
	свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли	
	сертификаты соответствия стандартам качества	
	справка о наличии ИТР	
	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете	
	справка, выданная руководителем организации о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
	справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период	
	устав организации	
	учредительный договор	
	свидетельство о государственной регистрации	
	свидетельство о постановке на налоговый учет	
	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе	
	для индивидуальных предпринимателей:	
	лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности	
	свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли	
	сертификаты соответствия стандартам качества	
	справка о наличии ИТР	
	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
	справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете	
	справка, выданная индивидуальным предпринимателем о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
	справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период	
	свидетельство о государственной регистрации	
	свидетельство о постановке на налоговый учет	

	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе	
--	---	--

Ответственное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА 5. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ;

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на _____ листах.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 200__ г.

ФОРМА 6. АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

АНКЕТА

**ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Г.О.
ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ УЛ. ЛЕСНАЯ Д. 6, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ
КОМИССИОННОГО ОТБОРА**

Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

"__" _____ 200__ г.

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес местонахождения: _____

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

Телефон: _____, факс: _____ e-mail: _____

Виды деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты: р/с _____ в банке

_____, к/с в банке _____,

БИК банка _____, ИНН банка _____,

адрес банка _____

Информация о наличии лицензий или иных разрешительных документов на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Информация о наличии у субподрядных организаций лицензий или иных разрешительных документов на выполнение соответствующих видов работ _____

Ф.И.О. руководителя _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Ф.И.О. лица, ответственного за взаимодействие с организатором конкурса _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

_____ (подпись) (_____ (должность) _____) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА 7. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Московская область, г.о.Лосино-Петровский, ул. Лесная, д.6 в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанных работ, техническое задание,

мы _____

(полное наименование участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителями конкурса, готовы подписать и выполнить договор, на условиях, указанных ниже:

1.1. Наименование и описание выполняемых работ с учетом выполнения требований государственных стандартов, санитарных норм и правил, требований заказчика

(претендент на участие в конкурсе приводит наименование и описание выполняемых работ.

Претендент на участие в конкурсе приводит перечень государственных стандартов, СНиП, правил производства работ и других норм и правил, которые он будет соблюдать при выполнении работ. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации.)

1.2. Подробное описание методологии и технологии выполнения работ

(Претендент на участие в конкурсе приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов производства работ. Претендент на участие в конкурсе в обязательном порядке указывает, какие работы будут выполняться им самостоятельно, а на какие будут привлечены соисполнители.)

1.3. Подробное описание организации работ, в том числе режима работы

(Претендент на участие в конкурсе должен описать, какие организационные решения будут использоваться (каким образом будет осуществлена подготовка производства работ, ведение какой документацию планируется, каким образом будет осуществляться производство работ в условиях действующего учреждения и текущий контроль за их выполнением, какой режим работы.)

1.4. Сроки выполнения работ

Виды работ	Сроки начала и окончания работ
Капитальный ремонт кровли многоквартирного жилого дома	С 20.03.2012года по 20.09.2012года

Претендент на участие в конкурсе должен указать сроки выполнения видов работ по перечню в соответствии с Техническим заданием и Графиком выполнения работ по каждому сооружению Объекта.

Прочие сведения о выполнении работ _____.

1.5. Мероприятия по охране окружающей среды

(Претендент на участие в конкурсе должен описать, какие мероприятия и работы по охране окружающей среды будут осуществляться).

1.6. Обеспечение безопасности производства работ

(Претендент на участие в конкурсе должен указать, какие мероприятия по обеспечению безопасности работ будут предприняты).

1.7. Описание системы контроля качества выполняемых работ

(Претендент на участие в конкурсе должен описать действующую у него систему контроля качества выполняемых работ, закупаемых материалов и изделий. Может быть подтверждено положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества и т.д.)

1.8. Гарантийное обслуживание (порядок реализации гарантийного обслуживания, объем предоставления гарантии качества работ, оборудования материалов)

(Претендент на участие в конкурсе указывает продолжительность гарантийного периода, не менее 36 месяцев, объем предоставления гарантий качества выполняемых работ и свои обязанности по содержанию объекта в гарантийный период.)

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом заданием конкурса, влияющими на стоимость выполнения работ.

Претендент на участие в конкурсе
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 8. ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование участника)

в лице _____
(должность руководителя участника, Ф.И.О),

действующего на основании _____
(устава, положения и т.п.),

уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Для участия в открытом конкурсе участникам размещения заказа необходимо представить указанные в *Информационной карте конкурса* настоящей конкурсной документации документы, в том числе заполненные формы, образцы которых приведены в Разделе IV конкурсной документации.

2. Заявка, подготовленная претендентом на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в конкурсе на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь перевод.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в письменном виде по приложенным формам и представляется участником размещения заказа в порядке, предусмотренном в настоящей конкурсной документации.

4. Все формы и приложения к формам заполняются по всем пунктам. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

5. При описании условий и предложений претендентом на участие в конкурсе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6. Сведения, которые содержатся в предложениях участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Все документы, представленные претендентом на участие в конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченным лицом). Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе. Все документы заявки должны иметь четкую печать текста. Заявка должна подаваться **в отдельном запечатанном конверте**. На конверте указывается наименование конкурса. Сведения об претенденте на участие в конкурсе на конверте указываются по его желанию. В заявке на участие в открытом конкурсе и документах, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей, подписей без расшифровки, подчисток, исправлений, не оформленных должным образом.

8. Заявка на участие в открытом конкурсе подается по описи, которая должна являться первым листом заявки на участие в открытом конкурсе. Опись должна содержать исчерпывающий перечень документов, представленных участником размещения заказа, с указанием количества страниц. Каждый представленный документ вносится под отдельным номером, независимо от количества листов, содержащихся в документе.

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:

Ген.директор ООО «Управдом» В.А.Белека
141150, М.О.г.о.Лосино-Петровский, ул.Гоголя, д.7
т.(496)567-47-94, факс (496)567-47-94
Адрес электронной почты: upravdomLp@mail.ru

_____ (В.А.Белека)

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ ОБ ОБЩИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование критерия характеристики объекта	Описание критерия характеристики объекта	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Адрес	Московская область., г.о.Лосино-Петровский, ул.Лесная, д.6	
2.	Серия, тип постройки	индивидуальный	
3.	Год постройки	до 1917 года	
4.	Степень фактического износа	нет данных	
5.	Год последнего капитального ремонта	Ремонт фасада-2010г; Ремонт, отопления, холодного водоснабжения, водоотведения 2010г; Ремонт электроснабжения- 2010г	
6.	Количество этажей	2	шт.
6. 1.	Количество подъездов	1	шт.
7.	Наличие подвала	нет	
8.	Наличие цокольного этажа	нет	
9.	Наличие мансарды	нет	
10.	Наличие мезонина	нет	
11.	Количество жилых помещений (квартир)	8	шт.
12.	Количество нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	0	
13.	Строительный объем	1562	куб.м
13. .1.	Площадь фасада		кв.м
14.	Общая площадь многоквартирного дома	513,3	кв.м
15.	Общая площадь жилых помещений (без учета летних помещений)	308,8	кв.м

16.	Общая площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	0	КВ.М
17.	Общая площадь нежилых помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) в том числе:	225,5	КВ.М
17 .1.	Площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	27,1	КВ.М
17 .2.	Площадь общих коридоров (включая межквартирные холлы)	0	КВ.М
17 .3.	Площадь технического этажа/чердака	195,4	КВ.М
17 .4.	Площадь подвала/технического подполья/цокольного этажа	0	КВ.М
17 .5.	Площадь других нежилых помещений общего пользования	0	КВ.М
18.	Площадь кровли	284,8	КВ.М
18 .1.	Тип кровли	шиферная	
19.	Количество лестниц	1	ШТ.
20.	Виды благоустройства (водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, водоотведение, лифты, мусоропровод)	Водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, водоотведение	
21.	Площадь земельного участка под многоквартирным домом, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	602	КВ.М
22.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	50:14:0060106:151	

Ген директор ООО «Управдом»

(_____ В.А.Белека)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН:

Решением общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:
Московская область, г.о. Лосино-Петровский
(адрес местонахождения многоквартирного дома)
ул. Лесная, д.6

Протокол _____
(дата утверждения)

1. АКТ

технического осмотра многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса по
адресу: Московская область, г.о. Лосино-Петровский, ул. Лесная, д.6

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Год постройки: до 1917 года.
Серия: индивидуальный

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Жилой дом 2-х этажный, одноподъездный. Фундамент бутовый. Стены кирпичные в 2,5 кирпича. Кровля четырехскатная шиферная по деревянным стропилам с неорганизованным сбросом осадков. Чердачное перекрытие деревянное утепленное.. Благоустройство полезной площади: центральное отопление, холодное водоснабжение, газовые колонки, центральная канализация, напряжение сети 220 вольт.

3. ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ

3.1 Кровля

В настоящее время наблюдаются повреждения шиферного покрытия, износ деревянных конструкций кровли: стропильные ноги необходимо усиливать, обрешетка сплошная под карнизными свесами имеет множественные следы гниения древесины, кобылки имеют недостаточную длину, часть обрешетки с прозорами имеет следы гниения и провисы, сыпучий утеплитель утратил свои эксплуатационные характеристики, зонты над вентиляционными шахтами проржавели, кирпичная кладка в/шахт частично разрушена, вентиляционные канализационные стояки выведены на чердачное помещение.

4 ПОТРЕБНОСТЬ В РЕМОНТЕ

4.1 Кровля

В связи с выявленными дефектами произвести работы по ремонту кирпичной кладки дымовых труб, их обшивке по деревянному каркасу оцинкованной сталью над кровлей, заменить шлак на минплиту толщ. 100 мм - на 100% площади перекрытия, произвести устройство паро- и гидроизоляции чердачного перекрытия, усилить стропильные ноги досками с двух сторон, сменить сплошную обрешетку по периметру кровли на ширину не менее 80 см, заменить существующие кобылки на удлиненные L не менее 1,5пм для увеличения карнизного свеса и защиты стен, покрасить кобылки в/эмульсионным составом белого цвета с внешней стороны кровли, устроить дополнительную обрешетку под профнастил, произвести огнебиозащиту деревянных конструкций кровли, уложить профнастил оцинкованный типа НС-44, сменить зонты над вентиляционными шахтами, вывести канализационные стояки над кровлей, устроить примыкания к в/шахтам, слуховому окну, уложить коньковые элементы, под коньковые элементы, места примыканий и по карнизу проложить дополнительный слой гидроизоляции.

2. ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
капитального ремонт кровли многоквартирного жилого дома,
по адресу: Московская область, г.Лосино-Петровский, ул.Лесная д.6

№п /п	Наименование работ	Формула подсчета	Ед.из мере ния	Кол-во
КРОВЛЯ 4-х скатная, имеет стропильную систему				
		Основное покрытие		
1	Разборка покрытий кровель из полуволнистых асбестоцементных листов	$(16,0\text{м} * 9,0\text{м})/2*4$	М2	288,0
2	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали: коньковых элементов	11,9м*4	м	47,6
3	Смена обрешетки сплошным настилом из досок толщиной до:50 мм	Карнизный свес: $16,0\text{м}*4\text{стор}*0,8\text{м}=51,2\text{м}^2$	М2	51,2
4	Смена обрешетки с прозорами из брусков толщиной 50 мм и выше	$(284,8\text{м}^2-55,5\text{м}^2)*0,3$	М2	68,8
5	Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: укрепление стропильных ног расшивкой досками с двух сторон	Доска 70*200 2шт*6м/п	м	12
6	Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: смена кобылок из досок	Брус 50*100 длина кобылки 1,5м - 42шт 1,5м*42шт	м	63
7	Огнезащита деревянных конструкций кровли составом «Вупротек»	$(16,0\text{м} * 9,0\text{м})/2*4$	М2	288
8	Разборка покрытий плитами из минеральной ваты толщ.100 мм	$(13,64\text{м}*13,64\text{м})-1,08\text{м}^2$ (трубы)- 20м ² (балки) =165 м ²	М2	165
9	Устройство пароизоляции прокладочной в один слой под минплиту из полиэтиленовой пленки	$(13,64\text{м}*13,64\text{м})-1,08\text{м}^2$ (трубы)- 20м ² (балки) =165 м ²	М2	165
10	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты насухо в два слоя толщ.100 мм	165*0,1	М3	16,5
11	Устройство гидроизоляции руберойдом в 1 слой	$(13,64\text{м}*13,64\text{м})-1,08\text{м}^2$ (трубы)- 20м ² (балки) =165 м ²	М2	165
12	Устройство переходных мостиков из досок 2-ого сорта толщ. не менее 32 мм	12*6	м	72
13	Монтаж кровельного	$(16,0\text{м} * 9,0\text{м})/2*4$	М2	288

	покрытия из профилированного листа при высоте здания до:25 м			
15	Устройство мелких покрытий (коньков) из листовой оцинкованной стали	11,87м*4*0,62м	М2	29,45
16	Смена обделок из листовой стали примыканий к каменным стенам вентшахт	0,6м*4стор.+0,3м*4стор.	м	12
17	В/э окраска кобылок с наружной стороны, количество окрасок 2	63 пм*2*(0,1+0,05)м	М2	19,5
18	Установка снегозадержателей	13*4стор.	м	52
		Вент. шахты и слуховые окна.		
	Ремонт кирпичной кладки в/шахт		М3	0,3
19	Установка элементов каркаса из брусьев на вентиляционных шахтах под обшивку их оцинкованной сталью	Вентшахты 0,6*0,6- 2шт 0,3*0,3-6шт.h=1,5м Стойки 4шт.*1,5м*0,05м*0,05м*2шт+4шт*1,5м*0,05м*0,05м*6шт.=0,12м ³ 0,3м*4стор.*3ряда*0,025м*0,15м*6шт+0,6м*4стор.*3ряда*0,025м*0,15м*2шт.=0,054м ³	М3	0,26
20	Обивка стен кровельной сталью оцинкованной (обшивка стен вентиляционных шахт)	0,6*4стор.*1,5м*2шт. +0,3м*4стор.*1,5м*6шт.	М2	18
21	Смена зонтов на вентиляционных трубах:в один канал	0,6*0,6- 2шт-2канала 0,3*0,3-6шт.- 1 канал	шт	8
22	Добавлять на каждый следующий канал	0,6*0,6- 2шт-2канала	шт	2
23	Смена частей канализационного стояка(наращивание канализационных стояков длиной 1,2м каждый)	наращивание канализационных стояков длиной 1,2м каждый	шт	2
24	Установка колпаков на канализационных трубах из листовой стали круглого сечения диаметром:315 мм	1+1	шт	2
25	Разборка слуховых окон прямоугольных:двускатных	1,5м*0,9 (h) длина 3м	шт	1
26	Устройство слуховых окон	1,5м*0,9 (h) длина 3м	шт	1
27	Установка жалюзийных решеток	0,8*0,7 -2шт	шт	2
28	Обивка стен кровельной сталью оцинкованной (обшивка стен слухового окна)	(3м*0,9м)/2*2	М2	2,7
29	Погрузка строительного	факт	тн	19

	мусора вручную на автомобили-самосвалы, разгрузка			
30	Транспортировка строительного мусора автомобилями на расстояние 10 км	факт	тн	19

Заказчик:

Генеральный директор ООО «Управдом»

_____/В.А.Белека /
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 2010г.

М.П.

Подрядчик:

(Должность)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 2010г.

М.П.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

УТВЕРЖДЕН:
Решением общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:
141150, М.О., г.о.Лосино-Петровский, ул.Лесная, д.6
Протокол N 04 от "31"марта 2011 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ПО АДРЕСУ М.О.Г.О.ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ УЛ.ЛЕСНАЯ 6,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

N п/п	Планируемый перечень работ по капитальному ремонту	Ориентировочная стоимость капитального ремонта (тыс. руб.)				
		всего	в том числе за счет средств			
			фонда	бюджета Московской области	Местного бюджета	Собственников (не менее пяти процентов)
1	Кровля	550,00	261,250	130,625	130,625	27,50

2.1. Порядок проведения осмотров претендентами на участие в конкурсе и заинтересованными лицами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.

Дата	Время
06.03.12	11.00-12.00
13.03.12	11.00-12.00

1. ПОРЯДОК ЭСПЕРТНО-БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК ЭСПЕРТНО-БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

заявок участников конкурса

на *определение подрядчика по капитальному ремонту кровли многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Московская область, г.о.Лосино-Петровский, ул. Лесная д.6*

В соответствии с п. 7.9. конкурсной документации, комиссия производит ранжирование заявок участников отбора, признанных соответствующими требованиям документации комиссионному отбору, с использованием экспертно-балльного метода оценки (таблица № 1), учитывающего:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника:
 - 2.1) Продолжительность работы на рынке (подтверждается нотариально заверенной копией свидетельства о регистрации);
 - 2.2) Опыт работы по капитальному ремонту многоквартирных домов;
 - 2.3) Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- 3) Уровень технической оснащенности (подтверждается выпиской из баланса о наличии основных средств либо договорами аренды)

Таблица №1

Наименование параметра	Диапазоны изменения баллов	макс
цена договора	минимальное предложение – 5 баллов, предложения с более высокой ценой оцениваются на балл ниже. (оцениваются пять самых низких предложений)	5
квалификация участника		
продолжительность работы на рынке	Менее 1 года - 0 баллов 1 -2 года - 2 балла 3 -4 лет - 3 балла 5-9 лет - 4 балла 10 и более -5 баллов	5
опыт работы по капитальному ремонту многоквартирных домов (подтверждается положительным отзывом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Правительства Московской области на основе анализа эффективности и качества участия претендентов в выполнении ранее аналогичных работ)	наличие - 10 баллов отсутствие – 0 баллов	10
квалификация персонала (подтверждается сертификатом соответствия или квалификационным удостоверением в соответствии с действующим законодательством)	от 80 до 100% работников – 10 баллов; от 50 до 80% работников – 5 баллов; менее 50 % работников – 0 баллов.	10
уровень технической оснащенности (подтверждается выпиской из баланса о наличии основных средств либо договорами аренды)	наличие – 10 баллов отсутствие – 0 баллов	10
Итого баллов		40
Место, присвоенное заявке участника		

РАЗДЕЛ VII ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Рекомендуемая форма договора подряда
на проведение капитального ремонта многоквартирного дома
по адресу М.О., г.о.Лосино-Петровский, ул. Лесная д.6
"___" _____ 200__ г.
(город, поселение)

Общество с ограниченной ответственностью «Управдом
именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Белеки Валерия
Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
именуемый в
дальнейшем "Подрядчик", имеющий
на производство
(наименование документа)

строительной деятельности, строительного-монтажных работ (рег. № _____),
в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту фасада и внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления потреблением ресурсов (далее – работы) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Лосино-Петровский ул. пр. Октябрьский д.1 (далее – объект) в соответствии с технической и сметной документацией, являющимися неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы согласно графику производства работ и поставки оборудования, являющемуся неотъемлемой частью Договора. Работы должны быть выполнены в соответствии с проектной, технической и сметной документацией в срок до 20.09.2012г.
- 1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является _____
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является

(банковская гарантия, договор поручительства, залог)

на сумму _____
рублей. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику вместе с проектом договора, подписанным Подрядчиком.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ на сумму

_____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

3. Стоимость работ

3.1. Стоимость работ по Договору определена заявкой, подтверждена сметной документацией и составляет на момент подписания Договора _____ том числе с НДС _____ рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

_____	рублей
(вид работ)	
_____	рублей
(вид работ)	
_____	рублей
(вид работ)	

3.2. Стоимость работ по Договору является твердой и не подлежит увеличению.

3.3. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 2.1. Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

3.4. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 3.1. Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Календарные сроки выполнения работ и сроки выполнения отдельных этапов работ, оговоренных настоящим Договором, определяются графиком производства работ и поставки оборудования, представляемым Подрядчиком и утверждаемым Заказчиком.

4.2. Выполнение Подрядчиком работ сверх объемов, указанных в согласованном графике производства работ, не допускается и Заказчиком не принимается и не оплачиваются.

4.3. Срок начала работ по капитальному ремонту Объекта: не позднее 20 марта 2012 года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом _____ настоящего Договора

4.4. Срок окончания работ по капитальному ремонту Объекта: 20 сентября 2012 года.

4.5. Если в процессе выполнения работ возникает необходимость внести изменения в график производства работ, то такие изменения должны производиться по письменному согласованию сторон.

4.6. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5. Обязательства сторон

5.1. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить все работы по ремонту в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать Заказчику в установленный срок.

5.1.2. Обеспечить:

5.1.2.1. производство работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, графиком производства работ, строительными нормами и правилами, в том числе СНиП 12-01-2004 "Организация строительства";

5.1.2.2. качество выполнения всех работ в соответствии с технической и сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями;

5.1.2.3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

5.1.2.4. выполнение работ своей техникой и инструментами.

5.1.3. Возвести собственными силами за счет средств, предусмотренных Договором, все необходимые для работы временные сооружения.

- 5.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.
- 5.1.5. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.
- 5.1.6. Принять все меры к обеспечению сохранности вверенного ему Заказчиком имущества и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.
- 5.1.7. Осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектом за счет собственных средств до сдачи Объекта в эксплуатацию и оплату потребленных энергоресурсов.
- 5.1.8. Обеспечить в ходе ремонта выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.
- 5.1.9. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.
- 5.1.10. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.
- 5.1.11. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.
- 5.1.12. При готовности к сдаче законченных по Договору работ известить об этом Заказчика в пятидневный срок.
- 5.1.13. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.
- 5.1.14. Информировать Заказчика о заключении договоров подряда с Субподрядчиками в случае их заключения. В информации должен излагаться предмет договора, наименование и адрес Субподрядчика.
- 5.1.15. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.
- 5.1.16. Нести ответственность за оплату всех взимаемых налогов и сборов, как в федеральный бюджет, так и в республиканский и местный, а также за иностранных граждан, привлекаемых Подрядчиком для работы на Объекте.
- 5.1.17. В случае привлечения иностранных граждан для выполнения ремонтных работ на Объекте, обязуется оплатить проезд, питание, регистрацию в ОВИР МВД, проживание, медицинскую страховку, а также все налоги и сборы в бюджет как РФ, так и в региональный и местный.
- 5.2. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:
 - 5.2.1. Передать Подрядчику по акту Объект в течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами.
 - 5.2.2. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

- 5.2.3. Произвести приемку работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора.
- 5.2.4. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.
- 5.2.5. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.
- 5.2.6. Обеспечить финансирование ремонтных работ на Объекте в соответствии с разделом _____ настоящего Договора.

6. Выполнение работ

- 6.1. Заказчик в целях осуществления контроля и надзора вправе заключать договор об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей инженерной организацией или физическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в 7-дневный срок после заключения такого договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут осуществлять контроль и надзор, и наименование организации, если договор заключен с инженерной организацией.
- 6.2. Инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком графика выполнения и качества работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации. Инженерная организация имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода строительства.
- 6.3. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.
Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

- 6.4. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.
- 6.5. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:
 - 6.5.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;
 - 6.5.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;
 - 6.5.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);
 - 6.5.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;
 - 6.5.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;
 - 6.5.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.
- 6.6. С целью выполнения функций, указанных в пункте 6.5, представитель Заказчика имеет право:
 - 6.6.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;
 - 6.6.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

- 6.7. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.
- 6.8. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.
- 6.9. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.
- 6.10. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
- 6.11. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
- 6.12. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.
- 6.13. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 «Организация строительства».
- 6.14. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.
- 6.15. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.
- 6.16. Подрядчик ведет журнал производства работ в соответствии с требованиями статьи 10 настоящего Договора, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик регулярно, раз в 10 дней, проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.
- 6.17. Осуществляя контроль ведения работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 6.18. При получении авансов Подрядчик ежемесячно представляет отчет об их использовании .

7. Сдача и приемка работ

- 7.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.
- 7.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.
- 7.3. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

- 7.4. Приемка осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком, в составе которой должны быть представители собственника, органов местного самоуправления, архитектурно-строительного надзора, Государственной жилищной инспекции Московской области и иных компетентных органов и экспертов, с соблюдением требований установленных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
- 7.5. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.
- 7.6. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.
- 7.7. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом _____ Договора.
- 7.8. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.
- 7.9. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

8. Гарантии качества по сданным работам

- 8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.
- 8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации материалов, конструктивных элементов и работ устанавливается 36 месяцев в соответствии с условиями Гражданского кодекса РФ с момента подписания акта приемки в эксплуатацию всего объекта (гарантийный срок устанавливается не менее 36 месяцев)
- 8.3. Если в гарантийный период эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.
- 8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения конструктивных элементов со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.
- 8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет.
- 8.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

9. Обеспечение ремонта материалами и оборудованием

- 9.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить проведение ремонта Объекта материалами, изделиями и конструкциями, инженерным и технологическим оборудованием в

соответствии с технической документацией и ГОСТами. Подрядчик обязуется согласовывать все основные материалы и оборудование с Заказчиком.

- 9.2. Заказчик имеет право частично обеспечить ремонт Объекта материалами, изделиями и конструкциями, инженерным и технологическим оборудованием в согласованные с Подрядчиком сроки и в соответствии с технической документацией.
- 9.3. При частичной поставке Заказчиком материалов и оборудования Подрядчик осуществляет приемку адресованных ему материалов и оборудования, их выгрузку, складирование и охрану за свой счет. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку и складирование принятых им по акту и прибывающих на Объект материалов и оборудования.
- 9.4. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику за 14 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.
- 9.5. Сторона, передающая оборудование в монтаж, обязана сопроводить его документацией предприятия-изготовителя, необходимой для монтажа.
- 9.6. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных и переданных ему по акту в монтаж для реализации Договора материалов и оборудования до подписания акта приемки работ.
- 9.7. Каждая сторона несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования, поставляемых этой стороной, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
- 9.8. Реализация материалов и конструкций, не использованных Подрядчиком при ремонте Объекта приобретенных Заказчиком, осуществляется Заказчиком.

10. Журнал производства работ

- 10.1. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ. Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика.
- 10.2. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов или записями Подрядчика, то он обязан изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания представителя Заказчика, о чем Подрядчик обязан сделать отметку об исполнении в журнале производства работ.

11. Охранные мероприятия

- 11.1. Охрану находящихся материалов, изделий, конструкций, оборудования Подрядчик осуществляет за свой счет.

12. Скрытые ремонтные работы

- 12.1. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителями Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения этой приемки. Если представитель Заказчика не явится к указанному сроку проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, то Подрядчик составляет односторонний акт, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.
- 12.2. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев неявки представителя

Заказчика для приемки. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

12.3. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием представителем Заказчика и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

13. Оплата работ и взаиморасчеты

13.1. Заказчик оплачивает Подрядчику аванс в размере 30% на приобретение строительных материалов, оборудования согласно графика финансирования работ при поступлении средств.

13.2. Заказчик не позднее, чем через 10 дней после подписания им акта приемки, обусловленного Договором выполненного этапа работы, обязуется оплатить Подрядчику стоимость принятых Заказчиком по акту выполненных работ.

13.3. Окончательный расчет за выполненные работы по Объекту производится Заказчиком после полного завершения его ремонта, включая устранение выявленных дефектов, на основании акта приемки Объекта в эксплуатацию, оформленного в установленном порядке, при поступлении средств.

13.4. Стоимость выполненных работ оплачивается Заказчиком Подрядчику по цене, установленной по Объекту в разделе 2 настоящего Договора, с зачетом всех ранее произведенных по нему платежей.

13.5. Оплата за выполненные работы Подрядчику будет производиться в пределах выделенных на финансирование Объекта средств.

14. Право собственности

14.1. После подписания акта приемки всех работ по Договору Заказчик несет риск возможного разрушения или повреждения.

14.2. До сдачи Объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

15. Имущественная ответственность

15.1. Подрядчик при нарушении контрактных обязательств выплачивает Заказчику:

15.1.1. за окончание всех работ, предусмотренных Контрактом, после установленного срока по вине Подрядчика - штраф (пеню) в размере 0,01% от контрактной цены за каждый день просрочки. При задержке окончания работ свыше 30 дней Подрядчик уплачивает штраф в размере 0,01% договорной цены за каждые последующие 10 дней до фактического исполнения обязательств по Договору;

15.1.2. за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом пеню в размере 0,01% от стоимости работ и конструкций за каждый день просрочки.

15.2. Выплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

16. Изменение условий реализации Договора

16.1. Ошибки, допущенные Подрядчиком при выполнении работ, исправляются им за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

16.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

16.3. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика.

16.4. Превышения Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, происшедшие по вине Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

17. Форс-мажорные условия

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

17.2. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

18. Внесение изменений в Договор

18.1. Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

18.2. Изменения графика производства работ, если они могут повлиять на продолжительность строительства и его стоимость, производятся на основании дополнительного соглашения сторон, уточняющего договорную цену и сроки ремонта и становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

18.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

19. Разрешение споров между сторонами

19.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

19.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

19.3. Если, по мнению одной из сторон, не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор, то он разрешается арбитражным или иным судом в установленном порядке.

20. Расторжение Договора

20.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

20.1.1. задержки Подрядчиком начала ремонта более чем на 20 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- 20.1.2. систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения ремонтных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 дней;
- 20.1.3. несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку окончания работ по Договору более чем на 20 дней;
- 20.1.4. аннулирования лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ.
- 20.2. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случае внесения Заказчиком изменений в проектную документацию, увеличивающих стоимость работ более чем на 10% согласованной договорной цены.

21. Особые условия

- 21.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
- 21.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления факсимильного сообщения или на один день позже после отправления письма по почте.
- 21.3. При выполнении Договора стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.
- 21.4. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
- 21.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

22. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

Подрядчик:

Генеральный директор ООО «Управдом»

_____/ В.А. Белека /
(подпись)

« _____ » _____ 2012г.

М.П.

(Должность)

_____/ _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 2012г.

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Расчет цены Договора
смета**
(Заполняется победителем конкурса)

Заказчик:
Генеральный директор ООО «Управдом»

_____/В.А. Белека/
(подпись)

М.П. « _____ » _____ 2012г.

Подрядчик:

(Должность)

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. « _____ » _____ 2012г.