



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 20.07.2015 №352

В целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Лосино-Петровский «Централизованная бухгалтерия городского округа Лосино-Петровский», постановляю:

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Лосино-Петровский», утвержденное постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 20.07.2015 №352 (далее-Положение):

1.1. В пункте 2 подпункт 2.1. Положения дополнить словами следующего содержания:

«в) материальная помощь.»;

1.2. Пункт 3 Положения изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.3. Пункт 4 Положения дополнить подпунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.»;

1.4. В пункте 5 подпункт 5.2. Положения изложить в новой редакции:

«5.2. Премия по результатам труда и ее конкретный размер устанавливается и выплачивается ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения в размере от

1 до 100 процентов должностного оклада административно-управленческому персоналу, от 1 до 70 процентов должностного оклада остальным работникам.

Показатели оценки результатов труда работников, за достижение которых осуществляется премирование, устанавливаются на основании исполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и конкретным результатом труда, индивидуально руководителем учреждения.

Премирование является правом работодателя, а не обязанностью.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети в Интернет.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Е.О. Мышилова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Порядок определения должностных окладов

3.1. Должностные оклады работников учреждения определяются при приеме на работу в соответствии с занимаемой должностью и устанавливаются в соответствии таблицей коэффициентов должностных окладов, приведенной ниже:

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории
1	Директор	3,8
2	Заместитель директора	3,4
3	Главный бухгалтер	3
4	Начальник сектора	2,5
5	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	2,3
6	IT- специалист	1,8
7	Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	1,8
8	Бухгалтер по начислению компенсации части родительской платы	1,8
9	Делопроизводитель	1,4