



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 09.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, протестами Щелковской городской прокуратуры от 18.03.2021 № 7-01-2021, от 16.06.2021 № 14-285В-2021 постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 09.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее — постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене», утвержденный постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 09.02.2021 № 119 (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 15.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«15.1. Образовательная организация или Управление обеспечивают предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ, в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.2. Пункт 15.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«15.3. При поступлении в Образовательную организацию или Управление от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в соответствии с п.8 настоящего Административного регламента.»

2.3. Пункт 27.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«27.13. Образовательные организации или Управление, учредитель Образовательной организации или Управления, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.13.1. в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

27.13.2. при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

27.13.3. в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

27.13.4. в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»

2.4. Строку 1 приложения 11 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«

РПГУ/ВИС/МФЦ/образовательная организация/Управление	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно приложению 4, приложению 5 и прилагаемые документы поступают в РПГУ/ВИС/МФЦ/Образовательную организацию/Управление. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС, Образовательной организации или Управлении. Выбор заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление Муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной
---	---	----------------	----------	---	--

					форме. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с пунктом 22.1 Административного регламента
--	--	--	--	--	--

».

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Н.В. Гераскина