

РЕШЕНИЕ

от 22.06.2022

№ 43/7

Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в рамках реализации положений ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям,

Совет депутатов городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (приложение 1).

1.2. Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

*Председатель Совета депутатов
городского округа*

Т.А. Голод

Глава городского округа

С.Н. Дзеглав

«22» июня 2022 г.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 22.06.2022 № 43/7

ПРАВИЛА

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2. В Перечень могут быть включены только здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский Московской области и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) (далее - объекты).

Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.

Контроль за целевым использованием имущества, предоставленного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с условиями заключенных договоров, осуществляет Управление земельно-имущественными отношениями, строительства, архитектуры и дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок формирования перечня

2.1 Формирование Перечня осуществляется уполномоченным органом.

2.2 Уполномоченный орган определяет в составе имущества муниципальной казны городского округа Лосино-Петровский объекты, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным

некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решение о включении в Перечень и исключении соответствующих объектов из Перечня.

Включение сведений в Перечень производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики):

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

Уполномоченный орган при утверждении Перечня и внесении в него изменений разрабатывает проект постановления об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

2.3 Уполномоченный орган исключает из Перечня объект в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду.

3. Порядок ведения перечня

3.1 Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа по прилагаемой форме (приложение 1).

3.2 В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

- а) вид ограничения (обременения);
- б) содержание ограничения (обременения);
- в) срок действия ограничения (обременения);
- г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указываются ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) дата включения объекта в Перечень (дата принятия уполномоченным органом решения, которое оформляется постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский, о включении объекта в Перечень).

3.3 Включенные в Перечень объекты группируются по населенным пунктам, на территории которых они расположены.

3.4 Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие

изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении этого объекта из Перечня.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

4.2. Перечень, а также все изменения в него публикуются на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский Московской области в сети Интернет в течение семи дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 22.06.2022 № 43/7

ПРАВИЛА
предоставления муниципального имущества социально
ориентированным некоммерческим организациям во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества городского округа Лосино-Петровский Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (далее - Перечень).

Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений (далее - организации).

2. Условия предоставления имущества

2.1. Объект предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление объекта в безвозмездное пользование или аренду на 5 лет;

б) предоставление объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - виды деятельности), на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

в) предоставление объекта в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - виды деятельности), на территории Московской области в течение не менее 1 (одного) года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

г) использование объекта только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на

территории городского округа Лосино-Петровский Московской области указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

д) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере 50 (пятидесяти) процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

е) запрещение продажи переданного организации объекта, передачи прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передачи прав пользования объектом в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, предоставления объекта в субаренду;

ж) наличие у организации, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом Администрацию городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее - уполномоченный орган) за один месяц;

з) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного подпунктом «д» настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

3. Извещение о возможности предоставления имущества

3.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): <https://lospet.ru> извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через 60 дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в Перечень, если такой объект на момент принятия указанного решения не предоставлен во владение и (или) пользование некоммерческой организации или освобождения организацией объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети Интернет при условии, что такие опубликования и размещения не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;
- б) общая площадь объекта;
- в) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- г) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- д) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
- е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;
- ж) состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- з) размер годовой стоимости арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- и) типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, установленные уполномоченным органом для целей настоящих Правил;
- к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении в безвозмездное пользование или аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Лосино-Петровский Московской области, которое может быть предоставлено социально ориентированным организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (далее - заявления);
- л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями, и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов;
- м) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2.1 настоящих Правил;
- н) форма заявлений для подачи их в форме электронного документа.

3.4. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается 1-й рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется 1-й рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

4. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

4.1. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2.1. настоящих Правил, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2.1. настоящих Правил, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (за исключением, если объекты являются единым комплексом).

4.2. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества", а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети Интернет;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

г) сведения о объекте, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.3 настоящих Правил;

д) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в течение последних 5 лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет

(средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в федеральной собственности государственного имущества;

п) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для осуществления которых организация обязуется использовать объект;

р) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

с) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;

т) перечень прилагаемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении объекта в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов «а»-«п» пункта 4.3 настоящих Правил (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее 5 лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами «д»-«з», «к», «л» и «н» пункта 4.3, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

в) согласие на заключение договора аренды объекта по типовой форме;

г) перечень прилагаемых документов.

4.5. К заявлениям прилагаются:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

4.6. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние 5 лет;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами «д»-«р» пункта 4.3 настоящих Правил.

4.7. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

4.8. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

4.9. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается.

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой в городском округе Лосино-Петровский Московской области (далее - Комиссия).

5.2. Глава городского округа Лосино-Петровский Московской области утверждает состав Комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии. Состав Комиссии оформляется постановлением Администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области.

В состав Комиссии включаются представители Администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области, а также могут включаться (по согласованию) представители коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественной палаты, созданной в городском округе Лосино-Петровский Московской области.

В Комиссии должно быть не менее 9 (девяти) человек.

Число членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими, должно быть менее половины состава Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь Комиссии назначается по представлению уполномоченного органа.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

5.6. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду организации он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний Комиссии и принятии решений.

Для целей настоящих Правил под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

6. Порядок вскрытия конвертов

6.1. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

6.2. В случае установления факта подачи одной организацией 2 и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

6.4. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.3 -

4.5 настоящих Правил.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. В процессе вскрытия конвертов с заявлениями информация об организациях, подавших заявления, а также наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.5 настоящих Правил, может размещаться на официальном сайте.

6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.8. Заявления размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.9. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

6.10. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

7.2. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому объект не может быть предоставлен на запрошенном праве в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2.1 настоящих Правил;

б) заявление не содержит сведений и (или) согласия на заключение договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных пунктами 4.4 - 4.5 настоящих Правил;

в) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Правил;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «з»-«к» пункта 2.1. настоящих Правил.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящих Правил Комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организации, заявления

которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 7.2 настоящих Правил.

7.4. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

7.5. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.6. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению 2 и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

Для определения организации - получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности организации за последние 5 лет;
- 2) потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

а) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7.6 настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных Комиссией по показателям с 1 по 11, указанным в приложении к настоящим Правилам;

б) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7.6 настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных Комиссией по показателям с 12 по 17, указанным в приложении к настоящим Правилам;

в) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

г) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с пунктом «в» настоящего пункта получили 2 и более заявления, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

7.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

7.8. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил присвоен 1-й номер.

7.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол

подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.10. В ходе рассмотрения заявлений Комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у других федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.11. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний Комиссии, а также аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявлениями хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

7.12. Решение Комиссии оформляется постановлением Администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области по оказанию имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации.

8. Заключение договора

8.1. В течение 10 дней со дня подписания постановления Администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области по оказанию имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем заполнения типовой формы договора.

Договор подписывается получателем имущественной поддержки в 10-дневный срок со дня его получения и представляется в уполномоченный орган.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В случае уклонения получателем имущественной поддержки от заключения договора Комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 7.8 настоящих Правил, и принимает решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил присвоен 2-й номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.3. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящих Правил, решения об отказе в заключении договора с определенным Комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил присвоен 2-й номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 дней со дня оформления постановления Администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области, которым оформлено решение Комиссии об оказании указанному получателю имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1 - 3.2 настоящих Правил.

8.4. По окончании срока действия договора получатель имущественной поддержки имеет право на заключение договора безвозмездного пользования (аренды) на новый срок на 5 лет без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, при соблюдении условий, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил, в

случае:

а) отсутствия у получателя имущественной поддержки (арендатора) задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням);

б) надлежащего исполнения получателем имущественной поддержки своих обязанностей по договору безвозмездного пользования (аренды).

Несоблюдение одного из указанных условий является основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки путем предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду на новый срок.

Для получения имущественной поддержки на новый срок организация подает в уполномоченный орган заявление в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил, не менее чем за 2 месяца до истечения срока действия договора безвозмездного пользования (аренды).

Заявление подписывается руководителем организации или представителем организации, действующим на основании доверенности.

К заявлению должны быть приложены документы, предусмотренные пунктом 4.5. настоящих Правил.

Рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений, определение получателей имущественной поддержки осуществляется Комиссией в порядке, установленном разделами 6-7 настоящих Правил.

Указанный порядок заключения договора безвозмездного пользования (аренды) на новый срок применяется также в случае, если объект предоставлен организации до вступления в законную силу настоящих Правил, при условии включения объекта в Перечень.

8.5. Комиссия рассматривает заявление и представленные документы в течение 30 дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

Решение принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания рассмотрения заявления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Решение Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, оформляется постановлением Администрации городского Лосино-Петровский Московской области о заключении уполномоченным органом договора безвозмездного пользования или аренды на новый срок.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящих Правил.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за соблюдением организациями условий договоров, в том числе целевого использования переданного имущества, осуществляются уполномоченным органом.

При использовании объекта не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных подпунктом «е» пункта 2.1 настоящих Правил, уполномоченный орган в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования организациями предоставленным им муниципальным имуществом.

Приложение
к Правилам предоставления
муниципального имущества социально
ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в
пользование на долгосрочной основе

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки и сопоставления заявлений о предоставлении
в безвозмездное пользование или аренду муниципального имущества,
включенного в перечень муниципального имущества городского округа
Лосино-Петровский Московской области, которое может быть предоставлено социально
ориентированным некоммерческим организациям во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние 5 лет"			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя.
2.	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществленной на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области за последние 5 лет. Среднегодовой объем денежных средств исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности	6	Остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю
3.	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета за	4	

	последние 5 лет		
4.	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет	4	
5.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более 5 лет до подачи заявления	4	
6.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более 5 лет до подачи заявления	2	
7.	Среднегодовая численность работников организации за последние 5 лет. Среднегодовая численность работников исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности	5	
8.	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние 5 лет. Среднегодовая численность добровольцев исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности	5	
9.	Участие организации в мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Лосино-Петровский Московской области и подведомственными учреждениями	10	Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
10.	Мероприятия, инициируемые и	10	Каждому заявлению Комиссия

	реализуемые организацией на территории городского округа Лосино-Петровский совместно с Администрацией городского округа Лосино-Петровский Московской области		присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
11.	Количество участников мероприятий, инициируемых и реализуемых организацией на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области за последние 3 года	10	Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении нежилого здания или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду"			
12.	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл
13.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов
14.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние 5 лет	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл. Менее 0,1 - 0 баллов
15.	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанное в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств,	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов

	<p>использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществленной на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области за последние 5 лет.</p> <p>Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией, исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности</p>		
16.	<p>Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание или нежилое помещение</p>	10	<p>Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)</p>
17.	<p>Обоснованность потребности организации в предоставлении здания или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях</p>	10	<p>Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)</p>