

**Администрация муниципального образования
городской округ Лосино-Петровский**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2018

№ 1127

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 18.06.2018 № 378

В соответствии с требованиями ст. ст. 2, 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 18.06.2018 № 378 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования городского округа Лосино-Петровский Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - Административный регламент):

1.1. Приложение № 14 к Административному регламенту «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 15 к Административному регламенту «Блок-схема предоставления Муниципальной услуги» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

Врио главы городского округа

О.В. Фетюков

Исполнитель: О.В. Романова

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от 13.12.2018 № 1127

«Приложение № 14
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги отказ

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области/ РПГУ	Направление документов для предоставления Муниципальной услуги	0	1 р.д.	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ или при обращении в Администрацию. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему ЕИС ОУ или при обращении в Администрацию
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области	Получение документов для предоставления Муниципальной услуги	30 минут	1 р.д.	При получении заявления в электронном виде через РПГУ, специалист Администрации, ответственный за прием документов и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет Заявителя

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /РПГУ	Начисление и оплата государственной пошлины на РПГУ	40 минут	4 р.д.	В соответствии с ответом заявителя при формировании заявления на РПГУ в случае оплаченной госпошлины исполнитель принимает и регистрирует заявление, в случае не оплаты госпошлины производится начисление для оплаты Заявителем. При поступлении денежных средств в счет оплаты государственной пошлины заявление принимается и регистрируется, в случае если в течение 4-х рабочих дней платеж не поступил, производится отказ в оказании муниципальной услуги
--	---	----------	--------	--

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области / ЕИС ОУ	Проверка комплектности поступивших документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги.	10 минут	4 р.д.	Представленные электронные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа. При отсутствии документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, такие документы запрашиваются: - сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. - сведения об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, подлежат запросу у федеральных органов исполнительной власти в порядке межведомственного документооборота, исключая требование данных документов у заявителя. В ЕИС ОУ проставляется отмет-

				ка о необходимости осуществления запроса документа у ФОИВ, запрос направляется в ГИС ГМП
	Контроль предоставления результата запросов в установленные сроки	20 минут	4 р.д.	Проверка поступления ответов на запросы от федеральных органов исполнительной власти в ЕИС ОУ. При получении всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги (п. 13 Административного регламента), подготовка аргументированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /ЕИС ОУ/МСЭД	Определение владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование и направление заявок на согласование маршрута	120 минут	4 р.д.	Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение всех документов, для предоставления Муниципальной услуги, после чего происходит подготовка заявок на согласование маршрута движения владельцам участков автомобильных дорог на заявленном маршруте движения. Специалист Администрации направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, на-

				грузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автомобиля) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автомобиля); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе)
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /ЕИС ОУ/МСЭД	Контроль получения согласований в установленные сроки	1) В случае если для осуществления перевозки не требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, принятие специальных мер согласование маршрута осуществляется владельцами автомобильных дорог в течение 4 рабочих дней с даты, поступления заявки от уполномоченного органа. 2) В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных гру-	4 р.д. В течение 90 р.д.	При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения и направляется в электронном виде Заявителю через РПГУ информацию о положительной проверке документов либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в личный кабинет Заявителя. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автомобиля) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки. Специалист Администрации в течение двух рабочих дней с даты, получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния

		<p>зов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог.</p> <p>Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций</p>	<p>автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю через Личный кабинет.</p> <p>По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.</p> <p>Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес Администрации.</p> <p>Специалист Администрации в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.</p> <p>Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Администрацию (указать орган местного самоуправления Московской области) согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.</p> <p>В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Администрация принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает Заявителю. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по</p>
--	--	---	--

				<p>обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.</p> <p>После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Администрацию согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.</p> <p>В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Администрацию мотивированный отказ в согласовании заявки.</p> <p>При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, владельцем автомобильной дороги в адрес Заявителя (копия в уполномоченную организацию) направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.</p> <p>Выдача специального разрешения осуществляется только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза</p>
	Расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам му-	40 мин	4 р.д.	<p>В день получения согласований и расчетов причиненного вреда от балансодержателей специалистом Администрации осуществляется расчет размера вреда автомобильным дорогам, находящимся в оперативном управлении Администрации направляется Заявителю (Представителю заявителя) для оплаты в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Сведения об оплате запрашиваются в ГИС ГМП или предоставляется</p>

	ниципального и межмуниципального значения Московской области. Контроль оплаты			Заявителем (Представителем заявителя) по собственному желанию. Решение о подготовке к выдаче специального разрешения принимается только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза
--	---	--	--	---

4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области / РПГУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для выдачи специального разрешения	40 мин	4 р.д.	<p>Специалист Администрации на основании собранных согласований и в случае движения тяжеловесного транспортного средства, полученной информации об оплате вреда, причиняемого автомобильным дорогам, принимает решение о предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>В случае поступления в Администрацию всех согласований маршрута движения владельцев автомобильных дорог, подтверждения оплаты вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде специального разрешения.</p> <p>В случае отказа хотя бы одного владельца автомобильных дорог и отсутствия оплаты вреда принимается решение об оформлении результата Муниципальной услуги в виде отказа в выдаче специального разрешения</p>

5. Оформление результата предоставления Муниципальной услуги и согласование с ГИБДД

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /ЕИС ОУ	Подготовка результата предоставления Муниципальной услуги. Подписание результата	40 минут	2 р.д.	<p>В случае наличия оснований для выдачи специального разрешения, производится оформление специального разрешения на номерном бланке, относящемся к защищенной полиграфической продукции уровня «В». Специальное разрешение заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью «Для специальных разрешений»</p> <p>В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения готовится в адрес Заявителя уведомление об отказе в выдаче специального разрешения, оформляется в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица, и направляется в Личный кабинет Заявителя. Отказ может быть выдан Заявителю (Представителю заявителя) в бумажной форме в виде распечатанной версии электронной копии документа, подписанной оператором и заверенной печатью МФЦ (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (Представителем заявителя) в Заявлении)</p>
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /МСЭД/ Управление ГИБДД ГУ МВД России по Московской области	Согласование с ГИБДД специального разрешения в случае: движения транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов; движения транспортного средства,	4 часа	4 рабочих дня с даты получения и регистрации заявки, направленной Администрацией	<p>Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги направляет в МСЭД в адрес ГИБДД письмо о согласовании с приложением которое содержит следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сканированное специальное разрешение; 2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногаба-

	<p>при котором требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.</p>		<p>в МСЭД</p>	<p>ритных грузов, с изображением размещения такого груза.</p> <p>4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.</p> <p>5) копии согласований маршрута транспортного средства, полученных от владельцев автомобильных дорог.</p> <p>Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ.</p> <p>При согласовании маршрута транспортного средства уполномоченный сотрудник ГИБДД делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах "Вид сопровождения", "Особые условия движения" и "Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку" (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица, и направляет такой бланк специального разрешения в Администрацию.</p> <p>В случае отказа в согласовании специального разрешения ГИБДД направляет в адрес Администрации официальное письмо с указанием причин отказа. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ</p>
--	--	--	---------------	---

	Направление оригинала в УГИБДД ГУ МВД России по Московской области для заверения подписью уполномоченного лица и печатью организации			
--	--	--	--	--

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

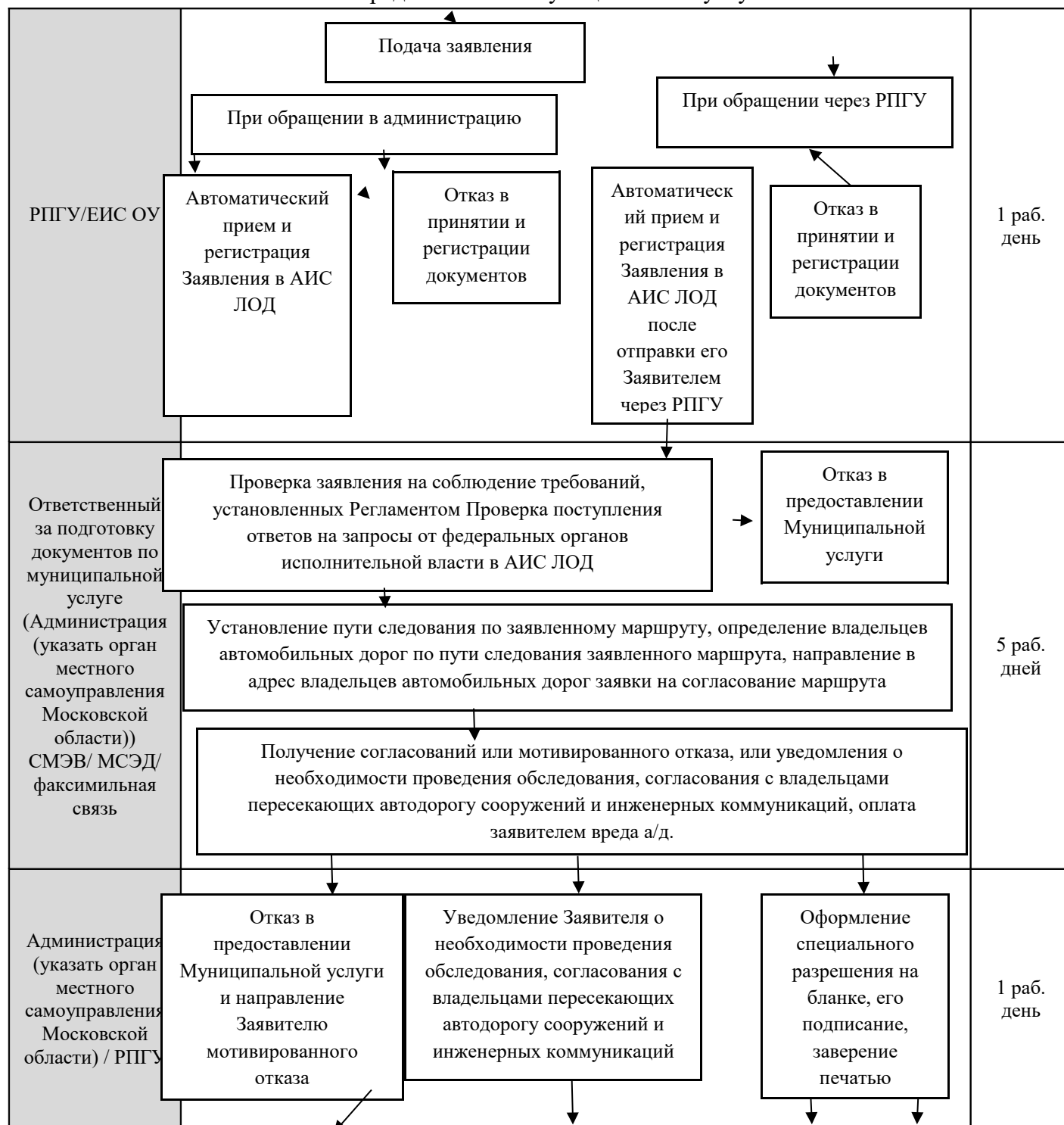
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области	Регистрация результата предоставления Муниципальной услуги	10 минут	1 р.д.	Регистрация в журнале регистрации предоставления Муниципальной услуги специального разрешения или отметка в нем об отказе в выдаче специального разрешения
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /РПГУ/МФЦ	Уведомление Заявителя о готовности результата предоставления Муниципальной услуги	10 минут	1 р.д.	1.Информация о готовности специального разрешения сообщается Заявителю через Личный кабинет на РПГУ, в МФЦ посредством АИС ЛОД в АИС МФЦ
Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /МФЦ	Направление специального разрешения в МФЦ	3 часа	1 р.д.	Оформленное на защищенном бланке специальное разрешение, согласованное с Управлением ГИБДД по Московской области в установленном порядке передается в МФЦ для выдачи Заявителю (Представителю заявителя) на 14 рабочий день

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области /РПГУ/МФЦ	Направление отказа в предоставлении Муниципальной услуги	10 мин	4 р.д.	Отказ в выдаче специального разрешения: 1) направляется в Личный кабинет на РПГУ. 2) по желанию Заявителя получение отказа на бумажном носителе посредством МФЦ. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ Администрации, РПГУ
МФЦ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	0	1 р.д.	1. Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется при личном обращении в МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты передачи документов в МФЦ. Специалист МФЦ выдает Заявителю (Представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги, принимает у Заявителя (Представителя заявителя) расписку о получении. Специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в АИС МФЦ

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от 13.12.2018 № 1127

«Приложение № 15
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления Муниципальной услуги



УГИБДД МО/ Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области) / РПГУ	В случае отказа, уведомление об этом Заявителя	В случае согласия, уведомление владельцев автодорог и пересекающих автодорогу сооружений и инженерных коммуникаций и по результатам проведенных мероприятий получение согласования или заключения на проведение дополнительных мероприятий	Согласование специального разрешения в УГИБДД МО	4 раб. дня
Ответственный за подготовку документов (Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области)/ МФЦ)		Передача специального разрешения в МФЦ или выдача заявителю	Регистрация специального разрешения в журнале выдачи специального разрешения	3 раб. дня
Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области)		Получение согласия по итогам мероприятий получение согласования		30 кал. дней
УГИБДД МО/ Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области)		Согласование специального разрешения в УГИБДД МО		4 раб. дня
Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области)		Оформление специального разрешения на бланке, его подписание, заверение печатью		1 раб. день
Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области) / МФЦ		Регистрация специального разрешения в журнале выдачи специального разрешения	Передача специального разрешения в МФЦ или выдача заявителю	3 раб. дня