

**Совет депутатов
городского округа Лосино-Петровский**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.11.2019

№ 72/19

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 18.09.2009г № 107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Совета депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», Уставом городского округа Лосино-Петровский, Регламентом Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 27.02.2019 № 12/3,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

*Председатель Совета депутатов
городского округа*

Т.А.Голод

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 27.11.2019 № 72/19

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский (далее Положение) определяет условия, порядок деятельности, права, обязанности и ответственность помощника депутата Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский (далее – Совет депутатов).

1.2. Помощником депутата Совета депутатов (далее – помощник) является гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, лицо, оказывающее информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий.

1.3. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Лосино-Петровский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением.

1.4. Помощник осуществляет свои функции на общественных началах (безвозмездно и добровольно).

1.5. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату.

1.6. Одно и то же лицо не может быть помощником другого депутата.

1.7. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА

2.1. По согласованию с депутатом помощник:

- проводит предварительный приём граждан от лица депутата, чьим помощником он является, а также ведет запись на приём к депутату избирателей и иных лиц;
- осуществляет обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовит проекты письменных ответов на обращения граждан;
- передает, в соответствии с требованиями делопроизводства, руководителям предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных на территории городского округа Лосино-Петровский, либо другим государственным и муниципальным органам документы за подписью депутата, назначившего его помощником;
- проводит работу по организации встреч депутата с избирателями;
- проводит работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;
- проводит работу по изучению нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский и Администрацией городского округа Лосино-Петровский;
- оказывает информационную помощь депутату при подготовке проектов решений Совета депутатов;

- осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан к депутату Совета депутатов;

- информирует депутата о мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский;

- подготавливает аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления депутатом своих полномочий;

- выполняет иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

2.2. Помощник депутата не вправе:

- заменять депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;

- подписывать от имени депутата и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения.

2.3. Помощник не должен использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью и поручениями депутата, предоставленные ему права и возложенные на него обязанности.

2.4. Помощник обязан воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации Совета депутатов, иным органам местного самоуправления, чести и достоинству граждан, депутатов, должностных лиц.

2.5. Помощник не имеет права разглашать сведения личного и служебного характера избирателя или иного лица, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

2.6. Помощник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОМОЩНИКА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников (но не более пяти), осуществляет подбор кандидатур и назначает порядок работы помощников. Депутат несет ответственность за действия своего помощника при исполнении им своих функций.

3.2. Назначение помощника и освобождение от обязанностей помощника осуществляется решением Совета депутатов по письменному заявлению депутата.

3.3. Для назначения помощника соответствующий депутат представляет в Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский на имя председателя:

- заявление о назначении помощника, содержащее письменное согласие кандидата в помощники депутата (приложение №1);

- справку об отсутствии судимости у кандидата в помощники депутата;

- две фотографии 3х4.

3.4. Документы на назначение помощника направляются в постоянную депутатскую комиссию по статусу, регламенту, вопросам местного самоуправления для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения и подготовки проекта решения Совета депутатов.

3.5. Помощником не могут быть граждане, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющие непогашенную или не снятую судимость.

3.6. Помощнику после назначения выдается удостоверение установленного образца (приложение № 2).

3.7. Срок деятельности помощника не может превышать срок полномочий депутата.

3.8. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника по своему усмотрению, в том числе по инициативе помощника и принять другого помощника. При этом депутат направляет письменное заявление в Совет депутатов о прекращении обязанно-

стей помощника депутата.

В случае прекращения полномочий помощника по инициативе самого помощника на имя председателя Совета депутатов предоставляется письменное заявление помощника.

3.9. Досрочное прекращение полномочий помощника осуществляется в случаях:

- инициативы депутата его назначившего;
- инициативы помощника;
- инициативы председателя Совета депутатов в связи с совершением помощником действий, способных нанести урон деловой репутации Совета депутатов, иным органам местного самоуправления, чести и достоинству граждан, депутатов, должностных лиц;
- прекращения полномочий депутата, назначившего помощника;
- вступления в отношении помощника в законную силу обвинительного приговора суда;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- смерти помощника;
- признания помощника депутата недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;
- признания решением суда помощника депутата безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

3.10. Удостоверение помощника при досрочном прекращении им своих полномочий сдается в Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский.

Приложение № 1
к Положению

Председателю Совета депутатов
городского округа Лосино-Петровский

от депутата Совета депутатов
городского округа Лосино-Петровский

(фамилия, имя и отчество полностью)

Заявление

Я, _____, депутат от избирательного округа № _____
(Ф.И.О. депутата)

городского округа Лосино-Петровский Московской области, прошу назначить моим помощником

(Ф.И.О.)

1. Дата рождения _____

2. Партийная принадлежность _____

3. Образование, профессия _____

4. Место работы, должность, телефон

5. Домашний адрес (фактический), телефон _____

6. Паспортные данные, регистрация _____

Я, _____
(Ф.И.О. кандидата в помощники)

даю свое согласие на назначение меня помощником депутата _____,

(Ф.И.О. депутата)

понимаю ответственность и обязанности, возлагаемые на помощника депутат Совета депутатов, и обязуюсь их выполнять.

«__» _____ Г. _____

(подпись кандидата) (расшифровка подписи)

«__» _____ Г. _____

(подпись депутата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

<p>Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский созыва _____ г.г. УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Председатель Совета депутатов г.о. Лосино-Петровский _____ / _____ / М.П. _____ (номер и дата решения о назначении)</p>	<p>(место для фото 3x4)</p> <p>Помощник депутата Совета депутатов г.о. Лосино-Петровский</p> <p>_____</p> <p>(ФИО депутата)</p> <p>_____</p> <p>на общественных началах Действительно по _____ М.П. Личная подпись _____</p>
---	--