



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2022

№ 1138

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 13.10.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 22.12.2021 №87/15 «Об утверждении бюджета городского округа Лосино-Петровский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной программой городского округа Лосино-Петровский «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от

12.11.2019 № 1508, руководствуясь Уставом городского округа Лосино-Петровский Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский Р.В. Мещерякова.

Глава городского округа

С.Н. Джеглав

Исполнитель: Е.Н. Черных

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от 11.08.2022 № 1138

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее — поставщики ресурсов) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию. Настоящий порядок определяет критерии отбора, цели, условия ее расходования, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Получатель субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области — управляющая организация, поставщики ресурсов в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (далее - Программа).

1.2.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок для предоставления субсидий в

рамках реализации Программы, Положение о комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - Комиссия).

1.2.3. Заявитель - управляющая организация, подавшая заявку на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию на территории городского округа Лосино-Петровский (далее - Заявитель).

1.2.4. Заявка - пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком (приложение 1).

1.2.5. Соглашение - документ, заключённый между администрацией городского округа Лосино-Петровский и Получателем субсидии, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка.

1.2.6. Субсидия - финансовые средства, предоставляемые Получателю субсидии на возмещение затрат в рамках реализации Программы. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.2.7. Предоставление субсидии осуществляется в целях погашении просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

1.2.8. Средства субсидии направляются для погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее — бюджет городского округа Лосино-Петровский), из бюджета Московской области на цели, указанные в пункте 1.2.7 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский в сумме, не превышающей сумму средств, выделяемых из бюджета Московской области на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лосино-Петровский на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее - ГРБС).

Уполномоченным органом ГРБС является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия Заявителя на осуществление ГРБС и Уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления Субсидий.

2.4. Получатель субсидии определяется:

2.4.1. По результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Лосино-Петровский.

2.4.2. Настоящим порядком установлен следующий способ проведения отбора: запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии ГРБС, проводящим в соответствии с настоящим Порядком отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориями (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Заявки на предоставление субсидии принимаются в Администрации по адресу: Московская область, г.о. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, кабинет 211, адрес электронной почты: OGH@lospet.ru

Объявление о проведении отбора должно быть размещено на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.lospet.ru/>

Объявление о проведении отбора и результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (ЕПБС РФ) финансовым органом на основании письма главного распорядителя бюджетных средств с приложением информации необходимой к размещению и ссылкой о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте администрации. Письмо предоставляется в финансовый орган не позднее 3 рабочих дней до предельного срока размещения информации на ЕПБС РФ указанного в Порядке

В Объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- цели предоставления Субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.4.3. Постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

2.5. К получателям субсидии устанавливаются критерии отбора, которыми он должен соответствовать на дату подачи заявления:

1) регистрация Получателя субсидии в едином государственном реестре налогоплательщиков;

2) отсутствие у Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.7 настоящего Порядка;

4) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за ответный год, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

6) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский осуществляется на основании следующего пакета документов:

1) опись прилагаемых документов;

2) заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем;

5) расчет суммы субсидии с предоставлением необходимых документов, подтверждающих обоснованность суммы запрашиваемой субсидии, включая сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на конец месяца, предшествующего последнему полностью прошедшему месяцу до месяца подачи заявления, сведения о собираемости и об охвате должников претензионно-исковой работой;

6) информационные справки о счете, на который перечисляется субсидия;

7) документы, подтверждающие соответствие Предприятия требованиям, установленным в п. 2.5 Порядка.;

8) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

9) документ об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере;

10) письмо об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все бюджеты на первое число месяца подачи Заявки;

11) информационное письмо об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Лосино-Петровский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округа Лосино-Петровский, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком;

12) справка о том, что Получателю субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

13) письмо о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) акты сверки с организациями, поставляющими теплоэнергетические ресурсы, подтверждающие отсутствие задолженности, превышающей двухмесячные начисления за поставленные ресурсы по состоянию на первое число месяца подачи Заявки или наличие графика погашения задолженности, подписанного обеими сторонами;

15) пояснительная записка в свободной форме (при необходимости);

16) копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между участником отбора – управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией и (или) копия иного договора, подтверждающего наличие у участника отбора-управляющей организации обязательств перед ресурсоснабжающей организацией либо поставщиком топливно-энергетических ресурсов, заверенная в установленном порядке;

17) копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между участником отбор – ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

18) акт сверки между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией и (или) акт сверки между участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

19) копия акта сверки между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, заверенная надлежащим образом (не требуется в случае наличия задолженности у участника отбора – управляющей организации непосредственно перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов);

20) расчет суммы, заявленной на возмещение, сверх средств, предусмотренных в тарифах на соответствующий финансовый год;

21) отчет о финансовых результатах;

22) акт сверки с приложением реестра (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) Получателя субсидии с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению (без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины).

3.2. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку

(скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Заявки принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- решение государственных органов, принятые в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера;

- с момента признания получателем субсидии, допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает заявку в течение пяти (пяти) рабочих дней проверяет достоверность предоставленных предприятием документов. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Уполномоченный орган направляет Заявителю субсидии проект Соглашения (Приложение 3). В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Заявитель представляет в Уполномоченный орган два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

Администрация размещает результаты отбора на официальном сайте Администрации в сети Интернет, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявки) участников отбора;
- информация об участниках отбора, предложений (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложений (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют также предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявки) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.4. Предоставление из бюджета городского округа Лосино-Петровский Субсидии осуществляется на основании Соглашения (Приложение 3).

Соглашение заключается с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком, в котором предусматриваются следующие основные условия:

- объём (размер) Субсидии;
- цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа Лосино-Петровский

Московской области в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году Заявителем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие Заявителя на осуществление ГРБС и Уполномоченным органом соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется Заявителю согласно банковским реквизитам получателя субсидии в части средств бюджета Московской области — по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лосино-Петровский Московской области по заявке Заявителя, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

3.6. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определённые п. 3.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- решение государственных органов, принятые в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера;

- с момента признания получателем субсидии, допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

3.7. Администрация городского округа Лосино-Петровский при отказе в предоставлении субсидии в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения возвращает пакет документов, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения получателю субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1 Получатель субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области предоставляет в администрацию городского округа Лосино-Петровский отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением скана платежного поручения с отметкой банка о погашении задолженности перед поставщиком.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский Московской области.

5.2. Уполномоченный орган проводит проверку целевого использования предоставленной субсидии Получателем и, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.3. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

5.4. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

5.5. Непосредственно по завершении проверки составляется акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5.6. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет городского округа Лосино-Петровский Московской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования ГРБС о возврате Субсидии.

5.7. При невозврате Субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

5.8. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил осуществляет ГРБС.

5.10. Уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения условий, целей и правил предоставления Субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

Наименование организации

Юридический адрес

Прошу предоставить субсидию

(наименование субсидии)

Даем согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), связанной с соответствующим отбором.

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 3.1 Порядка).

Руководитель
предприятия (организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

по состоянию

на _____ 20__ года

Получатель субсидии: _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма субсидии (руб.)	Поступило средств из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области (в соответствии с Порядком предоставления субсидии) (руб.)	Погашена задолженности перед Поставщиком (с Приложением скана платежного поручения с отметкой банка о погашении задолженности перед поставщиком)	
			Период	За счет средств бюджета Московской области (руб.)
Субсидия на погашение просроченной задолженности управляющих организаций поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее - поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию				

М.П

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

г. Лосино-Петровский _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____,
(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Предприятие», в лице
_____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в ____ году субсидии (далее- Субсидии) из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области в целях погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия, финансовое обеспечение и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию для достижения цели, указанной в пункте 1.1.

2.2. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Лосино-Петровский по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере: _____ (_____) руб. ____ коп.,

Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, согласно расчету суммы субсидии с предоставлением необходимых документов, подтверждающих обоснованность суммы запрашиваемой субсидии, включая сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на конец месяца .

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

2.3.1. На лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Предприятию в виде субсидий.

3. Обязанности сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление Предприятию Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Предприятию Субсидии на счет Предприятия, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Предприятием цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.3.1. Проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с действующим законодательством:

3.1.3.1.1. По месту нахождения Предприятия на основании документов, представленных по его запросу Предприятием.

3.1.3.1.2. По месту нахождения Предприятия по документальному и фактическому изучению операций с использованием Субсидии, произведенных Предприятием.

3.1.3.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) фактам(ов) нарушений цели и условий, определенных настоящим Соглашением, до устранения нарушений и обязательным уведомлением Предприятия не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

3.1.3.3. Направление требования Предприятию о возврате Учредителю в бюджет городского округа Лосино-Петровский Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 3.1.3.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

3.1.4. Приостановить предоставление Субсидии в случае наличия акта о нецелевом использовании субсидии или иного документа, подтверждающего нецелевое использование бюджетных средств, составленного Уполномоченным органом.

3.1.5. Направить Предприятию требование о возврате бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с момента получения акта о нецелевом использовании бюджетных средств.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

3.2.2. Принять, предоставленную Субсидию.

3.2.3. Учитывать поступившие бюджетные средства и направить их на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее — поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

3.2.4. В период расходования денежных средств, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Уполномоченный орган отчет об использовании средств, с приложением документов, подтверждающих расходование денежных средств, по форме, согласно приложению 2 к настоящему соглашению.

3.2.5. Вернуть полученную субсидию в случае нецелевого использования бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

3.2.6. Вернуть не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

3.2.7. Обеспечить по первому требованию осуществление администрацией и Органом муниципального финансового контроля проверок выполнения настоящего соглашения. органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.8. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4. Права сторон

4.1. Учредитель вправе:

4.1.1. Запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Предприятием цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Требовать возврата субсидии, используемой не по целевому назначению.

4.1.3. Требовать предоставления отчетности, связанной с исполнением обязанностей Предприятием в рамках настоящего соглашения.

4.1.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Предприятие вправе:

4.2.1. Расходовать средства бюджета городского округа Лосино-Петровский, на цели указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность сторон

5.1. Учредитель несет ответственность за не перечисление или несвоевременное перечисление бюджетных средств Предприятию. Учредитель освобождается от ответственности в случае, если своевременное перечисление денежных средств было невозможно произвести по объективным причинам.

5.2. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет административную и уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с _____, действует по _____ распространяется на правоотношения сторон, возникшие с _____.

В части оплаты соглашение действует до исполнения.

6.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Все претензии по выполнению условий настоящего соглашения должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.3. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

8.3.1. в одностороннем порядке в случае:

8.3.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

8.3.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

8.4.1. Бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один - Учреждению

8.5. Если после заключения настоящего соглашения в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные соглашением, права и обязанности сторон, продолжают действовать положения настоящего соглашения, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных соглашений.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:
Администрация городского округа Лосино-Петровский:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____ / _____

МП

Предприятие:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ /КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____ / _____

МП