

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области объявляет открытый конкурс по оказанию информационных услуг органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Лосино-Петровский.

**1. Форма торгов:** Открытый конкурс

**2. Наименование Заказчика:**

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 56-7-43-18, факс 8(496) 56-7-49-64, E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

**3. Предмет конкурса (муниципального контракта):**

Оказание информационных услуг органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Лосино-Петровский.

**4. Место и сроки оказания услуг:** – Московская область, г. Лосино-Петровский.

С 01 января по 31 декабря 2011 г.

**5. Начальная (максимальная) цена контракта – 650 000 рублей.**

**6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Выдача конкурсной документации: с 28 октября 2010 года по 29 ноября 2010 года на бумажном носителе по письменному запросу, по адресу заказчика: 141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 202, тел. 8(496) 567-53-01, факс 8(496) 567-49-64, по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов.

Конкурсная документация в электронном виде размещена на сайте администрации городского округа Лосино-Петровский [www.lospet.ru](http://www.lospet.ru)

Плата за предоставление конкурсной документации не установлена и не взимается.

**7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, зал заседания в 14 часов 20 минут 29 ноября 2010г.

**Место и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе -** 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, зал заседания, 01 декабря 2010 г.

**8. Подведение итогов конкурса** состоится по адресу Заказчика 08 декабря 2010 г.

**9. Преимущества,** предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не установлены.

Дополнительная информация по контактному телефону: **8(496) 567-53-01**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Единой комиссии  
по размещению муниципального заказа  
администрации городского  
округа Лосино-Петровский

\_\_\_\_\_ Н.Л. Мартьянова  
(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заказчик:  
Глава городского округа  
Лосино-Петровский

\_\_\_\_\_ Ю.В. Ерастов  
(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**Наименование Конкурса:**

**Оказание информационных услуг органов местного самоуправления  
Муниципального образования городской округ Лосино-Петровский  
в 2011 году**

городской округ Лосино-Петровский

2010 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Часть I</b>	<b>Конкурс</b>
Раздел I	Общие условия проведения конкурса
Раздел II	Информационная карта конкурса
Раздел III	Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа
Приложение 1	Форма описи документов
Приложение 2	Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение 3	Форма анкеты участника размещения заказа
Приложение 4	Доверенность
<b>Часть II</b>	<b>Проект муниципального контракта</b>

## ЧАСТЬ I

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

#### 1. Общие сведения.

##### 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

##### 1.2. Муниципальный заказчик.

Муниципальный заказчик настоящего конкурса указан в *Информационной карте конкурса*.

##### 1.3. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ.

1.3.1. Муниципальный заказчик осуществляет выбор исполнителя работ, информация о которых содержится в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте муниципального контракта.

1.3.2. Победивший Участник конкурса должен выполнить работы, являющиеся предметом конкурса, в месте и в течение периода времени, указанные в *Информационной карте конкурса*.

##### 1.4. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта указана в *Информационной карте конкурса*. Данная цена не может быть превышена при заключении муниципального контракта по итогам открытого конкурса.

##### 1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.

1.5.1. Финансирование муниципального контракта на выполнение работ, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в *Информационной карте конкурса*.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы определяется в проекте муниципального контракта, прилагаемом к конкурсной документации, и указаны в *Информационной карте конкурса*.

##### 1.6. Требования к Участникам размещения заказа.

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в *Информационной карте конкурса*;

1.6.2.2. о непроведении ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

1.6.2.3. о неприостановлении деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

1.6.2.4. об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.3. Если указано в **Информационной карте конкурса**, Муниципальный заказчик устанавливает дополнительные требования к Участникам размещения заказа:

- об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа;
- об обладании Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта Муниципальный заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

#### 1.7. Привлечение соисполнителей.

Участник размещения заказа может для выполнения работ по предмету конкурса привлечь соисполнителей, если иное не оговорено в **Информационной карте конкурса**.

#### 1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Муниципальный заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершается настоящий конкурс.

1.9. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.

В случае если Муниципальный заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в **Информационной карте конкурса**.

## 2. Конкурсная документация.

### 2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация может представляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Муниципальный заказчик, Конкурсная комиссия будут руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации, и не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Участником размещения заказа неофициально.

2.1.2. Предполагается, что Участник размещения заказа изучит конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

2.1.3. Заявка Участника размещения заказа, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям конкурсной документации будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

### 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Муниципального заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Муниципальный заказчик может давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в **Информационной карте конкурса**), Муниципальному заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Муниципальный заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Муниципальному заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение размещается Муниципальным заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

2.3.1. Муниципальный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются

Муниципальным заказчиком в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней.

2.3.2. Муниципальный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Муниципальным заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов (сообщениями по электронной почте) всем Участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней.

2.3.3. Участники размещения заказа, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений в извещении о проведении конкурса и разъяснений и изменений конкурсной документации. Муниципальный заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа соответствующей информации.

#### 2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Муниципальный заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса со ссылкой на номер публикации с извещением о проведении конкурса опубликовывается в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Муниципальным заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Муниципальным заказчиком вскрываются конверты (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе.

#### 3.1. Формы заявки на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями в *Информационной карте конкурса*.

#### 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русском языке.

#### 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

##### 3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

##### 3.3.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, в случае необходимости.

3.3.1.2. Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене муниципального контракта. Если указано в *Информационной карте конкурса*, также копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам.

3.3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в *Информационной карте конкурса* содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) копии документов, указанные в *Информационной карте конкурса*, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Цена муниципального контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену муниципального контракта, указанную в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса*. В случае, если цена муниципального контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену муниципального контракта, данная заявка отклоняется Конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые подрядчик по Муниципальному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями муниципального контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену муниципального контракта, предлагаемую Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе.

3.4.3. Неучтенные затраты исполнителя по Муниципальному контракту, связанные с исполнением муниципального контракта, но не включенные в предлагаемую цену муниципального контракта, не подлежат оплате Муниципальным заказчиком.

3.4.4. Цена муниципального контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

3.5. Требования к описанию выполняемых работ.

Описание выполняемых работ производится в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте конкурса* и по форме, приведенной в Разделе II.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел III).

3.6.4. Все документы, предоставляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том. Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки в отдельный конверт. На внутреннем конверте должны быть указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника размещения заказа, наименование конкурса. Затем этот конверт помещается во внешний конверт. При этом на внешнем конверте должно быть указано наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.6.6. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными

требованиями, Муниципальный заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.7. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются Участнику размещения заказа, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Раздела.

#### **4. Подача заявки на участие в конкурсе.**

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса*.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.1.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и в *Информационной карте конкурса*.

4.1.4. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме направляются Участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в *Информационной карте конкурса*.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется представителем Муниципального заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в конкурсе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.2.3. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Муниципальным заказчиком по требованию Участника размещения заказа выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, Муниципальный заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления Муниципального заказчика об этом до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и направляться Муниципальному заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Раздела.

4.3.3. Участник размещения заказа, отзывающий свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Муниципального заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника размещения заказа, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Муниципальным заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Муниципальным заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с выбранным Участником размещения заказа способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются, (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе сохраняют свое действие в течение срока, указанного в **Информационной карте конкурса**.

## **5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

5.1. Порядок вскрытия конвертов.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и в **Информационной карте конкурса**, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в **Информационной карте конкурса**, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление будет сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Муниципальному заказчику, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Муниципальным заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Муниципальным заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

5.1.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Муниципальный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Во избежание накладок технического характера Участник размещения заказа, желающий осуществлять аудио - и / или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен известить конкурсную комиссию о таком намерении.

## **6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.**

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Раздела, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не превышает двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Раздела, и участников размещения заказа на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

6.1.4. Для проверки соответствия Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела, Муниципальный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника размещения заказа по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты



любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или проведения в отношении Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.6. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, признается та, которая соответствует всем требованиям, положениям, условиям и спецификациям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих выполнению работ;

б) которые ограничивают любым образом права Муниципального заказчика или обязательства исполнителя по контракту, как они предусмотрены в конкурсной документации;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников размещения заказа, представивших заявки, отвечающие требованиям конкурсной документации.

6.1.7. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса, полученный им в результате проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.8. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

## **6.2. Допуск к участию в конкурсе.**

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа (о признании Участника размещения заказа подавшего заявку Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.2.2. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) непредоставления определенных пунктом 3.3 настоящего Раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

б) несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

- заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- заявка и документы в составе заявки не подписаны должным образом;

- предложение о цене контракта, превышает начальную (максимальную) цену контракта;

- предлагаемые к выполнению работы и иные предложения об условиях исполнения контракта не соответствуют требованиям Муниципального заказчика, установленным в конкурсной документации.

г) невнесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки, если в *Информационной карте конкурса* установлено требование обеспечения заявки.

6.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об Участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Муниципальным заказчиком и размещается Муниципальным заказчиком на официальном сайте.

6.2.4. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

7.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

7.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не превышает десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в *Информационной карте конкурса*.

## 7.2. Определение победителя конкурса.

7.2.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта присваивается порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения муниципального контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения муниципального контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявка на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

7.2.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которые были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.2.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Муниципальным заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Муниципального заказчика. Муниципальный заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект муниципального контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

7.2.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Муниципальным заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.2.6. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Муниципальному заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в *Информационной карте конкурса*), запрос о разъяснении результатов конкурса. Муниципальный заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа (сообщением по электронной почте) соответствующие разъяснения.

7.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или проведения в отношении Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Муниципальный заказчик, Конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## 8. Заключение муниципального контракта

### 8.1. Срок заключения муниципального контракта.

8.1.1. Муниципальный заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем конкурса в заявке в проект муниципального контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

8.1.2. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается Муниципальный контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

8.1.3. Контракт должен быть подписан победителем конкурса в течение срока, указанного в *Информационной карте конкурса* со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.4. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в *Информационной карте конкурса*, не представил Муниципальному заказчику подписанный Муниципальный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.1.1 настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.1.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, Муниципальный заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта, либо заключить Муниципальный контракт с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального

контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.1.6. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

8.2. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

Если Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, Участник конкурса, с которым заключается Муниципальный контракт, должен предоставить Муниципальному заказчику обеспечение исполнения муниципального контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в порядке и на сумму, указанные в Информационной карте конкурса.

8.3. Изменение объема работ и цены контракта.

Муниципальный заказчик при заключении и исполнении муниципального контракта вправе изменить объем работ и цену муниципального контракта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд».

## **9. Признание конкурса несостоявшимся.**

9.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Муниципальный заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает Участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект муниципального контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Муниципальный контракт заключается с Участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 8.2 настоящего Раздела на условиях и по цене муниципального контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого муниципального контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

9.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому Участнику конкурса проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект муниципального контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Муниципальный контракт заключается с учетом пункта 8.2 настоящего Раздела на условиях и по цене муниципального контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого муниципального контракта не может превышать начальную (максимальную) цену муниципального контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

## **10. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.**

Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействия) Муниципального заказчика, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

## Раздел II. Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела I. Общие условия проведения конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I. и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Муниципальный заказчик, контактная информация	Администрация городского округа Лосино-Петровский Адрес: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3 Телефоны – 8(496)567-43-18, факс 8(496)567-49-64 Официальный сайт: <a href="http://www.lospet.ru">www.lospet.ru</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:lospet@obladm.msk.su">lospet@obladm.msk.su</a>
2	Вид и предмет конкурса	Оказание информационных услуг органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Лосино-Петровский
3	Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	650 000 рублей
4	Источник финансирования	Местный бюджет
5	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг, после предоставления акта выполненных работ.
6	Требования к участникам размещения заказа: Обязательные требования	Соблюдение Федеральных законов от 21.07.2005г. №94-ФЗ и от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 1) Соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим деятельность, предусмотренную соответствующей лицензией, являющейся предметом конкурса. 2) Непроведение реорганизации, ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом; 3) Неприостановление деятельности или лицензии участника размещения заказа в порядке, предусмотренном законодательством на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
7	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	<b>Место оказания услуг</b> – Московская область, г. Лосино-Петровский, территория городского округа <b>Срок оказания услуг</b> - с 1 января по 31 декабря 2011 г.
8	Участники размещения заказа	В настоящем конкурсе может принять участие любая организация, образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая соответствующую лицензию.
9	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов при участии в размещении заказа преимущества не предусмотрены.
10	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

11	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе III настоящей конкурсной документации и содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование конкурса.</li> <li>2. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (по форме Приложения №3);</li> <li>б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;</li> </ol> </li> <li>3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение услуг, являющихся предметом конкурса;</li> <li>- копии действующих лицензий на виды услуг по предмету конкурса.</li> </ul> </li> <li>4. Любые другие документы по усмотрению участника конкурса.</li> </ol>	
12	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе аналогичны требованиям к оформлению заявок, указанным в соответствующих пунктах Раздела I.	
13	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 14 часов 20 минут (время московское) 29 ноября 2010 г. Дата начала подачи заявок 28 октября 2010 г. по рабочим дням.	
	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Администрация городского округа Лосино-Петровский Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 202	
14	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено.	
15	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Моск. обл., г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, зал заседаний. Вскрытие конвертов 29 ноября 2010г. в 14 часов 20 минут (время московское).	
16	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	Критерий	Значимость критериев %
		1. Наименьшая цена контракта	1-80
		2. Качественное и своевременное выполнение работ согласно технического задания	1-20

		<p>Для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>1. Рейтинг оценки по критерию «цена контракта»:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>2. Рейтинг по критерию «качественное и своевременное выполнение работ»:</p> $Rb_i = \frac{B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i}{k}$
17	Срок заключения контракта	Контракт должен быть заключен в срок не позднее 20 дней, но не ранее 10 дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
18	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	Обеспечение исполнения обязательств по контракту не предусмотрено

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	К-во полос	Цена 1 полосы руб.	Сумма руб.
1.	Праздничный выпуск	16	10 000	160 000
2.	Итоги социально-экономического развития за 2009 г.	16	10 000	160 000
3.	Объявления о конкурсах и об итогах конкурсов	2	10 000	20 000
4.	Протоколы, решения конкурсной и котировочной комиссий	6	10 000	60 000
5.	Решения Совета депутатов городского округа	9	10 000	90 000
6.	Постановления главы городского округа	7	10 000	70 000
7.	Распоряжения главы городского округа	3	10 000	30 000
8.	Поздравления главы городского округа и председателя Совета депутатов городского округа	2	10 000	20 000
9.	Объявления о публичных слушаниях и их результаты	2	10 000	20 000
10.	Прочие объявления администрации городского округа	2	10 000	20 000
	Итого:	65	10 000	650 000

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Приложение 1.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в открытом конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование предмета конкурса, номер и наименование лота(ов)) направляются ниже перечисленные документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество страниц</b>
1	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)	
2	Анкета участника конкурса (форма 3)	
3	Актуальная выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки	
4	Копии действующих лицензий на виды оказываемых услуг, предусмотренных предметом конкурса	
5	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа: - копия Устава, приказ о назначении, - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участия размещения заказа	
6	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию  
городского округа Лосино-Петровский**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**на \_\_\_\_\_  
(наименование конкурса, номер и наименование лотов)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации – участника)

в лице \_\_\_\_\_

(должность и ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с условиями предоставляемых услуг, содержащимися в конкурсной документации. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем предложении на сумму

№ п/п	Наименование работ, услуг	Срок выполнения работ	Сумма, руб.

Участник размещения заказа гарантирует, что Товар никому не отчужден, не заложен, не является предметом судебного спора, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передавался, свободен от любых прав и притязаний третьих лиц, не являющихся собственниками товара, не состоит под арестом, иным ограничением, обременением, или запретом.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо показатели на выполнение условий контракта, составляющие полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном объеме в соответствии с конкурсной документацией.

4. Если наши предложения, будут приняты, мы берем на себя обязательство предоставить услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование организации- участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, не признаны банкротом, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех



участников конкурса условий, запрашивать у нас, а так же в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать муниципальный контракт на *(выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров)*, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими, после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на *(выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров)*, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами муниципального контракта, в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения контракта на *(выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров)*, подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

---

*(наименование участника размещения заказа)*  
в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

---

*(контактная информация уполномоченного лица)*  
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта и до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1	Полное и сокращенное наименования Участника	
2	Организационно-правовая форма	
3	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) номер, почтовый адрес, номера телефонов и факса Инспекции ФНС, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
	ИНН/КПП Участника ОГРН Участника ОКПО Участника	
4	Юридический адрес Участника	
5	Почтовый адрес Участника	Адрес Телефон Факс @mail
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка расчетный счет корреспондентский счет БИК	
8	Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на конкурсе на определение исполнителя заказа с полным комплексом работ

\_\_\_\_\_  
(наименование конкурса, дата проведения)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также присутствовать при вскрытии конвертов с заявками участников размещения заказа.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О.  
уверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

г.о. Лосино-Петровский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице Главы городского округа *Ерастова Юрия Владимировича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать информационные услуги органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Лосино-Петровский в 2011 году, в соответствии с условиями настоящего Контракта, техническим заданием, а Заказчик обязуется, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.2. Наименование услуг, выполняемых Исполнителем, определены в техническом задании (Приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Настоящий Контракт заключен на основании решения комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок (Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.).

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ ( ) рублей, в том числе НДС 18%.

2.2. Стоимость каждого вида услуг устанавливается в техническом задании, указанном в п.1.2. настоящего Контракта и определена заявкой поданной Исполнителем.

2.3. Цена Контракта включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением работ в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

2.4. Оплата за оказание услуг производится путем перечисления денежных средств Заказчиком ежемесячно за фактически выполненный объем, после предоставления Исполнителем акта выполненных работ.

**3. Обязательства сторон**

3.1. Исполнитель своевременно и качественно выполняет работы согласно техническому заданию своими силами и средствами.

3.2. Заказчик ежемесячно осуществляет оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Контракту.

4.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет,

что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки(штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Контракту или устранения нарушений.

## **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

## **6. Рассмотрение споров**

6.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные не урегулированные настоящим Контрактом отношения разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры, разногласия или требования, не достигнутые путем переговоров, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с его регламентом.

## **7. Изменение и расторжение Контракта**

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2010 года.

7.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут Сторонами в период его действия на основании их взаимного согласия, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств предусмотренных настоящим Контрактом.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Все уведомления в рамках данного Контракта должны посылаться Сторонами в письменном виде.

7.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

Администрация городского округа  
Лосино-Петровский  
141150, МО, г. Лосино-Петровский,  
ул. Ленина, д.3  
ИНН 5050010740 КПП 505001001  
В Отделении по Щелковскому  
муниципальному району УФК по МО:  
Р/с 40204810900000002254  
БИК 044583001  
В Отделении №1 Московского ГТУ Банка  
России г. Москва 705  
(л/с 02001100710)  
тел. 8(496) 567-43-18,  
факс. 8(496) 567-49-64  
E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

«Заказчик»

«Исполнитель»

Глава городского округа

\_\_\_\_\_  
М.П. Ю.В. Ерастов

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	К-во полос	Цена 1 полосы руб.	Сумма руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				