



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом городского округа Лосино-Петровский и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения прав несовершеннолетних на получение общего образования постановляю:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Лосино-Петровский (далее - Порядок) (приложение).

2. Уполномочить управление социальной сферы администрации городского округа Лосино-Петровский организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях городского округа Лосино-Петровский по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с настоящим Порядком.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 28.11.2017 № 818 «Об утверждении Положения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Лосино-Петровский».

4. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский М.Н. Полякову.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Ю.В. Гришина

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории **городского округа Лосино-Петровский**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, на территории городского округа Лосино-Петровский (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;
- Уставом городского округа Лосино-Петровский;

и в рамках исполнения полномочий органа местного самоуправления по ведению учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Лосино-Петровский, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - дети, подлежащие обучению в образовательных организациях) согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории городского округа Лосино-Петровский, независимо от наличия (отсутствия) регистрации

по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, осуществляется путем формирования единой информационной базы данных (далее - единая информационная база данных).

1.5. Информация по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. В осуществлении учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, участвуют:

- управление социальной сферы администрации городского округа Лосино-Петровский;
- муниципальные образовательные учреждения городского округа Лосино-Петровский;
- Управление Единого информационно-расчетного центра городского округа Лосино-Петровский;
- МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский»;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Лосино-Петровский (в пределах своей компетенции);
- органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);
- органы социальной защиты населения (в пределах своей компетенции);
- учреждения здравоохранения (в пределах своей компетенции);
- органы опеки и попечительства (в пределах своей компетенции);
- органы по делам молодежи (в пределах своей компетенции);
- органы службы занятости (в пределах своей компетенции);
- уголовно-исполнительные инспекции (в пределах своей компетенции).

1.7. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить данные:

- о детях, содержащиеся в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области (далее - ЕИСДОУ);
- о детях, содержащиеся в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Московской области (далее - ИСУОД);
- образовательных учреждений о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленных за образовательными учреждениями территориях;
- образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях;
- о детях, полученные от участковых уполномоченных Лосино-Петровского отдела полиции МУ МВД России «Щелковское», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания;
- о детях, приписанных к учреждениям здравоохранения, предоставляемые учреждениями здравоохранения;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Лосино-Петровский;

- о детях, проживающих, но не зарегистрированных на территории городского округа Лосино-Петровский, подлежащих обучению в образовательных учреждениях и не получающих общего образования, предоставляемые органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8. Сведения о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, предоставляются органами и учреждениями, указанными в п.1.6 настоящего порядка по запросу управления социальной сферы администрации городского округа Лосино-Петровский.

## **2. Организация учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях**

2.1. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, осуществляется администрацией городского округа Лосино-Петровский (далее - Администрация) во взаимодействии с органами и организациями, указанными в п.1.6 настоящего постановления.

2.2. Администрация ведет в ЕИСДОУ учет детей:

2.2.1. нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2.2.2. посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в различных формах получения образования).

2.3. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования:

2.3.1. формируют списки обучающихся в образовательном учреждении по группам в ЕИСДОУ;

2.3.2. осуществляют ежедневный учет детей, посещающих образовательное учреждение;

2.3.3. ведут учет детей, выбывших из образовательного учреждения, в ЕИСДОУ;

2.3.4. ежегодно до 01 апреля предоставляют в Администрацию сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в первый класс (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет по состоянию на 1 сентября наступающего учебного года).

## **3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Администрация ведет в ИСУОД учет детей:

3.1.1. подлежащих приему (в первый класс, в порядке перевода) в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.2. посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в различных формах получения образования).

3.2. Администрация ведет учет детей:

3.2.1. систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. не обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах.

3.3. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.3.1. формируют списки обучающихся в образовательном учреждении по уровням образования и классам в ИСУОД;

3.3.2. осуществляют ежедневный учет детей, в том числе не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительной причины;

3.3.3. ведут учет детей, выбывших из образовательного учреждения, в ИСУОД;

3.3.4. предоставляют в Администрацию информацию о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительной причины - ежемесячно до 5 числа;

3.3.5. информируют Администрацию и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Лосино-Петровский для принятия мер к организации их обучения (общеобразовательные учреждения);

3.3.6. предоставляют в Администрацию информацию о детях, не обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах - по факту выявления.

3.3.7. предоставляют в Администрацию информацию по формам и в сроки согласно приложению 1 к настоящему Порядку (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения).

3.4. Управление в рамках своих полномочий:

3.4.1. осуществляет сбор информации о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории городского округа Лосино-Петровский;

3.4.2. обобщает информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях;

3.4.3. организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам, своевременно осуществляет ее корректировку;

3.4.4. назначает ответственных лиц за организацию обработки информации по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам в образовательных учреждениях;

3.4.5. контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных;

3.4.6. принимает меры по организации обучения в образовательных учреждениях детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах;

3.4.7. принимает меры к родителям (законным представителям), препятствующим детям в получении обучения по основным образовательным программам.

3.5. Муниципальные образовательные учреждения в рамках своих полномочий:

3.5.1. ведут документацию по учету и движению обучающихся, осуществляет хранение данной документации;

3.5.2. ведут текущий учет обучающихся образовательного учреждения;

3.5.3. осуществляют систематический контроль за посещением обучающимися занятий в образовательном учреждении;

3.5.4. проводят сверку списочного состава всех обучающихся образовательного учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в новом учебном периоде (учебная четверть, учебный триместр, учебный год);

3.5.5. выявляют детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах; информируют Администрацию и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Лосино-Петровский для принятия мер к организации их обучения;

3.5.6. уточняют данные о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам, в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета, при необходимости проводят подомовой обход закрепленной за учреждением территории;

3.5.7. организует прием информации от граждан о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной за образовательным учреждением территории и подлежащих обучению по основным образовательным программам.

#### **4. Ответственность**

4.1. Должностные лица Администрации несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Администрацию, за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку

Периодичность учёта детей и предоставления информации  
общеобразовательными учреждениями в управление социальной сферы администрации городского округа Лосино-Петровский

№	Вид информации	Периодичность предоставления информации	Сроки предоставления информации	Форма предоставления информации
1.	Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение	1 раз в год	до 15 января текущего года	Приложение 2 к настоящему Порядку, на электронном носителе (формат Excel)
2.	Списки детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, не получающие общее образование	1 раз в год и по мере выявления	до 15 сентября текущего года	Приложение 3 (формы 1-3) к настоящему Порядку; на электронном и бумажном носителях
	Списки детей, не получающих общее образование по основному медицинскому диагнозу	1 раз в год		
	Информация о продолжении получения общего образования выпускниками 9 классов	1 раз в год		
3.	Сведения об обучающихся общеобразовательного учреждения	1 раз в год-	до 15 сентября текущего года	Приложение 4 к настоящему Порядку, на электронном носителе (формат Excel)
4.	Информация о движении обучающихся общеобразовательной организации с приложением списков прибывших и отчисленных обучающихся	ежемесячно	до 25 числа каждого месяца	Приложение 5 (формы 1-3) к настоящему Порядку, на электронном носителе
5.	Информация об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия	ежемесячно	до 25 числа каждого месяца	Приложение 6 к настоящему Порядку, на электронном носителе



Приложение 2  
к Порядку

Сведения о детях  
в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории,  
за которой закреплено общеобразовательное учреждение  
МОУ \_\_\_\_\_ на 15.01.20 \_\_\_\_ г.  
(сокращенное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Место проживания (адрес)				Обучение, наименование МОУ/ДОУ	
			район	город	улица	дом/корпус		квартира
1								
2								
3 .....								

Списки детей формируются по классам в алфавитном порядке и представляются в формате Excel.

Директор                    *подпись*                    Ф.И.О.  
МП

Приложение 3  
к Порядку

Форма 1

Списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,  
не получающих общее образование в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Место проживания (адрес)					Образование (сколько классов окончил, где раньше обучался, не обучался)	Причина непосещения образовательного учреждения/ принятые меры к возвращению
			район	город	улица	Дом/ корпус	Квартир а		

Информацию подавать на электронном и бумажном носителях

Форма 2

Списки детей, не получающих общее образование по основному медицинскому диагнозу (по форме 1-НД)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения, возраст, категория (ОВЗ/инвалид)	Наименование общеобразовательного учреждения	Причина

Информацию подавать на электронном и бумажном носителях

Директор                    *подпись*                    Ф.И.О.  
МП

Форма 3

Информация о продолжении получения общего образования  
 выпускниками 9 классов МОУ-\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года выпуска  
 (сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Категории распределения выпускников	Кол-во выпускников, чел.
	Общее количество выпускников (в т.ч. окончившие со справкой и оставленные на повторное обучение)	
	из них:	
1.	Выдана справка об обучении в общеобразовательной организации	
2.	Оставлены на повторное обучение	
3.	Продолжили обучение в 10 классе данной школы	
4.	Продолжили обучение в 10 классе другой школы района	
5.	Продолжили обучение в 10 классе за пределами района	
6.	Продолжают обучение в организациях профессионального образования	
7.	Призваны в ряды Российской армии	
8.	Другие причины (указать конкретно причину)	

Списки выпускников 9 классов МОУ-\_\_\_\_\_   
 (сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

№	Фамилия И.О.	Дата рождения	Окончил класс (с указанием литеры)	Наименование организации (продолжение получения образования) по п.2-8

Директор  
МП

*подпись*

Ф.И.О.

Приложение 4  
к Порядку

Форма 1

Сведения об обучающихся МОУ \_\_\_\_\_ на 15.01.20\_\_ г.  
(сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Место проживания (адрес)				Класс (с литерой)
			район	город	улица	дом/корпус квартира	

Списки детей формируются по классам в алфавитном порядке и представляются в формате Excel.

Директор  
МП

*подпись*

Ф.И.О.

Приложение 5  
к Порядку

Сведения о движении обучающихся МУ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.  
(сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

Класс	Количество учащихся на ____ 09.20 ____ (по ОШ-1), чел.	Прибыло, чел.	Выбыло, чел					Количество учащихся на ____ . ____ . 20 ____ чел.
			Всего	по причинам				
				в другую школу района	в МОУ-«ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»	в школу за пределами городского округа	другие причины (с указанием)	
Начальное общее образование								
V								
Основное общее образование								
Среднее общее образование								
Итого по организации								

Информация формируется по каждому классу

## Форма 2

Сведения о детях, прибывших в МОУ- \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_\_ г.  
 (сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс	Реквизиты приказа о зачислении	Откуда прибыл

## Форма 3

Сведения об обучающихся, отчисленных из МОУ- \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_\_ г.  
 (сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс	Причины выбытия	Куда выбыл	Реквизиты приказа об отчислении
			*	-		

Директор  
МП

*подпись*

Ф.И.О.

Приложение 6  
к Порядку

Информация об обучающихся МОУ- \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование общеобразовательного учреждения)  
систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Кол-во пропущенных уроков с по	Причина пропусков	Проведенная профилактическая работа	Результативность профилактической работы

Директор  
МП

*подпись*

Ф.И.О.