

**Совет депутатов  
городского округа Лосино-Петровский**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.10.2022

№ 87/10

Об утверждении Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Лосино-Петровский Московской области

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области о органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2010-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» и статьей 21 Устава городского округа Лосино-Петровский Московской области

**Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Лосино-Петровский Московской области (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

*Председатель Совета депутатов  
городского округа*

*Т.А. Голод*

*Глава городского округа*

*С.Н. Джеглав  
«26» октября 2022 г.*

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
городского округа  
Лосино-Петровский от  
26.10.2022 № 87/10

**ПОРЯДОК**  
**предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому**  
**на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной**  
**деятельности в городском округе Лосино-Петровский Московской области**

**Термины и определения**

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок), указаны в приложении 1 к Порядку.

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Лосино-Петровский Московской области (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Порядка органами местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский Московской области, рассматривающими предложения и замечания (далее – уполномоченные органы), должностными лицами уполномоченных органов.

1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в области градостроительной деятельности.

1.3. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях подлежат:

- 1) проект генерального плана городского округа Лосино-Петровский, проект о внесении изменений в Генеральный план городского округа Лосино-Петровский;
- 2) проект правил землепользования и застройки городского округа Лосино-Петровский, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Лосино-Петровский;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;
- 4) проекты решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 5) проекты решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) проекты правил благоустройства территорий.

1.4. Публичные слушания, общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения (городского округа) в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения

2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

2.1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2.2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

5) в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса заключения комиссии не требуются;

б) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа публичные слушания, общественные обсуждения не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

8) в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части

изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частями 12.7 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд;

9) в случае обнаружения мест захоронений, погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест.

## **2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний**

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект публичных слушаниях;

2.1.1.2. постоянно проживающие на территории Московской области, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

2.1.1.3. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего порядка:

1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты

4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:

2.1.2.1. являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

2.1.2.2. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего порядка:

1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в

границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее – Представитель заявителя).

Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

### **3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний**

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

### **4. Наименование Порядка**

4.1. Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности.

### **5. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний**

5.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, является орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании (далее – уполномоченный орган). Алгоритм рассмотрения предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, указан в приложении 11 к настоящему Порядку.

5.2. Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль осуществления уполномоченным органом государственных полномочий в сфере организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

## **6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний**

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:

6.1.1. интерактивной формы заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ);

6.1.2. личного обращения;

6.1.3. почтового отправления.

6.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений по форме, установленной в приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа.

6.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается руководителем уполномоченного органа.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется специалистом Уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в Уполномоченном органе.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Уполномоченном органе.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

## **7. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний**

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в Уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

7.3. Заявление, поданное при личном обращении в Уполномоченный орган, регистрируется в день подачи.

## **8. Срок рассмотрения предложений и замечаний**

8.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

8.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## **9. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний**

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний приведен в приложении 6 к настоящему Порядку.

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

10.1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

10.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1, 3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

10.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпунктах 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка:

10.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

10.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

10.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.3.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

10.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 10.1-10.3 настоящего порядка.

10.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 10.1.1.2, 10.1.2.2, 10.1.3.2, 10.2.1, 10.3.1 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

10.6. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

10.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).



## **11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

- 1) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 10.1 - 10.3 настоящего Порядка;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком);
- 5) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 17.3 настоящего Порядка;
- 6) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;
- 7) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 8) представление документов, текст которых не поддается прочтению.

11.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний**

12.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

- 12.1.1. выявление факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений;
- 12.1.2. предложения и замечания не соответствуют предмету публичных слушаний, общественных обсуждений.

12.2. уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

12.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений, оформляется по форме согласно

приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

### **13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний**

13.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

### **14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

14.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта – [www.lospet.ru](http://www.lospet.ru);
- 2) посредством интерактивной портальной формы на РПГУ;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников;
- 4) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 5) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

14.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

14.2.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполнения заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

14.2.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

14.2.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИСОГД.

14.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган.

Адрес и график работы Уполномоченного органа указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

14.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

### **15. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний**

15.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

15.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

15.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

15.1.3. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8-496-567-41-86.

15.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

15.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

15.2.2. В Уполномоченном органе на бумажном носителе.

Дата и время получения результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

15.2.3. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

15.3. Сведения о результате Рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

## **16. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний**

16.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильные группы населения.

16.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в Приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

## **17. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме**

17.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

17.2. При подаче посредством РПГУ документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

17.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

17.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.5. Заявитель вправе отозвать Заявление, поданное посредством РПГУ, путем обращения в Уполномоченный орган в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

### **18. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Уполномоченного органа положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений**

18.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

18.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль);

18.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

18.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Уполномоченного органа, и уполномоченные им должностные лица.

18.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом с учетом требований настоящего Порядка.

### **19. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний**

19.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также в форме внутренних проверок в Уполномоченном органе по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Уполномоченном органе устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

19.3. Должностными лицами в Уполномоченного органа, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в Уполномоченном органе, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

### **20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

20.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложений и замечаний являются:

20.1.1. независимость;

20.1.2. тщательность.

20.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица,

муниципального служащего, специалиста Уполномоченного органа, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

20.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

20.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в Уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

20.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

20.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Приложение 1  
к Порядку**Термины и определения**

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок	- порядок предоставления предложений и по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности;
Рассмотрение предложений и замечаний	- рассмотрение предложений и замечаний, предоставленных по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
ЕСИА	- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью;
Заявитель	- лицо, обращающееся с Заявлением о рассмотрении предложений и замечаний;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	- лицо, обращающееся с Заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявитель, незарегистрированный в	- лицо, обращающееся с Заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную
ЕСИА	- запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;
Заявление	- запрос о рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом;

ИС	- информационная система;
Личный кабинет	- сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;
ИСОГД	- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;
Уполномоченный орган	- орган местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский Московской области, рассматривающий предложения и замечания Московской области;
Простая электронная подпись	- электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Публичные слушания, общественные обсуждения	- мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности;
РПГУ	- государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="http://uslugi.mosreg.ru">http://uslugi.mosreg.ru</a> ;
Сеть Интернет	- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	- сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	-	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	-	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.



Приложение 2  
к Порядку

1. Место нахождения Администрации: Московская область, городской округ Лосино-Петровский, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3.

Почтовый адрес: 141150, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3.

Контактный телефон: 8(496) 567-41-86

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет: [www.lospet.ru](http://www.lospet.ru)

Адрес электронной почты в сети Интернет: [lospet@mosreg.ru](mailto:lospet@mosreg.ru)

2. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ городского округа Лосино-Петровский»

Место нахождения: 141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д.24А, этаж 1.

Почтовый адрес: 141151, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24 А.

Телефон Call-центра: 8 (800) 550-50-30 доб. 5-22-66

Адрес электронной почты в сети Интернет: [mfc-lospetgo@mosreg.ru](mailto:mfc-lospetgo@mosreg.ru)

График работы

Понедельник	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Вторник	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Среда	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Четверг	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Пятница	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Суббота	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Воскресенье	выходной день

Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ городского округа Лосино-Петровский», п. Биокомбината, д. 3.

Место нахождения: 141142, Московская область, г. Лосино-Петровский, п. Биокомбината, д. 3.

Почтовый адрес: 141142, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, п. Биокомбината, д.3

Телефон Call-центра: 8 (800) 550-50-30 доб. 5-23-16

Адрес электронной почты в сети Интернет: [mfc-lospetgo-bio@mosreg.ru](mailto:mfc-lospetgo-bio@mosreg.ru)

График работы

Понедельник	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Вторник	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Среда	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Четверг	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед

Пятница	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Суббота	с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед
Воскресенье	выходной день

3. Территориально обособленное структурное подразделение (ТОСП) п. Свердловский.

Место нахождения: 141137, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Алексея Короткова, д. 5, пом. 1

#### График работы

Понедельник	с 10.00 до 18.00 без перерыва на обед
Вторник	с 10.00 до 18.00 без перерыва на обед
Среда	с 10.00 до 18.00 без перерыва на обед
Четверг	с 14.00 до 20.00 без перерыва на обед
Пятница	с 10.00 до 18.00 без перерыва на обед
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Приложение 3  
к Порядку

ПОРЯДОК

получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

1. Информация о предоставлении рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:

на официальном сайте Уполномоченного органа [lospet@mosreg.ru](mailto:lospet@mosreg.ru);  
на порталах [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru);  
в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести».

2. Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовый адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Уполномоченного органа;
- 2) график работы Уполномоченного органа;
- 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся рассмотрения предложений и замечаний;
- 5) текст настоящего Порядка с приложениями;
- 6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;
- 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами Уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

4. Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8-496-567-41-86.

5. Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для приема Заявителей.

Приложение 4  
к Порядку

**Форма уведомления о включении предложений и замечаний  
в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений**

---

(ФИО/ Полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_ !

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях, общественных обсуждениях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.

С уважением,

---

Приложение 5  
к Порядку

-  
-

**Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний  
в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений**

\_\_\_\_\_  
(ФИО/ Полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях, общественных обсуждениях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании:

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для отказа)

С уважением,  
\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку

Список нормативных актов,  
в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение предложений  
и замечаний

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);
2. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036.);
3. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);
4. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», N 5-6, 14.01.2005);
5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
6. Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 141, 05.08.2014);  
Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 141, 05.08.2014);
7. Уставом городского округа Лосино-Петровский («Городские вести», № 52, 30 декабря 2005-5 января 2006);
8. Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Лосино-Петровский;
9. Порядок организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Лосино-Петровский.

Приложение 7  
к Порядку

**Форма заявления о предложениях и замечаниях**

В Администрацию городского округа  
Лосино-Петровский  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
СНИЛС

\_\_\_\_\_  
Контактная информация: тел.  
(не обязательно)

\_\_\_\_\_  
эл. почта (не обязательно)

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

В Администрацию городского округа  
Лосино-Петровский

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)  
в лице:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Сведения о государственной  
регистрации юридического лица:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

эл. почта (не обязательно):

(для индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию городского округа  
Лосино-Петровский  
ФИО

Документ, удостоверяющий  
личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной  
регистрации индивидуального  
предпринимателя:

ОГРИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место нахождения:

Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

эл. почта (не обязательно):

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений,  
проводимых \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вопросу:

следующие предложения и замечания: \_\_\_\_\_

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения  
публичных слушаний, общественных обсуждений\*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: \_\_\_\_\_

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): \_\_\_\_\_



2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства:

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях, общественных обсуждениях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Приложение 8  
к Порядку

**Форма решения об отказе в регистрации документов, необходимых  
для рассмотрения предложений и замечаний**

Кому \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование  
организации,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя,

\_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес, телефон)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности

№ \_\_\_\_\_  
(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(Уполномоченный орган)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности \_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаем, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 9  
к Порядку

Требования

к помещениям, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя)

1. Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
  - номера кабинета;
  - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение 10  
к Порядку

ТРЕБОВАНИЯ

к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность Рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.
2. При рассмотрении предложений и замечаний Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.
6. Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний, и получения результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

БЛОК-СХЕМА  
рассмотрения предложений и замечаний

