

**РЕШЕНИЕ**

от 21.06.2012

№ 34/7

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Лосино-Петровский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа Лосино-Петровский, учитывая замечание Щелковской городской прокуратуры,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Лосино-Петровский (**приложение №1**).
2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Лосино-Петровский (**приложение №2**).
3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

**О.Н.Стасов,**  
**Председатель Совета депутатов**  
**городского округа**

**В.Б.Липатёнков,**  
**Глава городского округа**

**21.06.2012**

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
городского округа  
Лосино-Петровский  
от 21.06.2012 № 34/7

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**услуг, которые являются необходимыми и обязательными**  
**для предоставления муниципальных услуг**  
**на территории городского округа Лосино-Петровский**

1. Выдача нотариально заверенных копий документов (свидетельств, удостоверений, доверенностей, выписок, справок, учредительных, правоустанавливающих и иных документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения соответствующей муниципальной услуги).
2. Выдача документов, подтверждающих доходы физических лиц.
3. Выдача справки с места учебы, работы с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица и места осуществления им трудовой деятельности.
4. Выдача документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.
5. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, в том числе документов, подтверждающих права пользования жилым помещением).
6. Предоставление документов, подтверждающих государственную регистрацию прав собственности на объекты недвижимого имущества, земельные участки.
7. Изготовление поэтажного плана дома.
8. Изготовление проекта реконструкции объектов капитального строительства.
9. Изготовление технического паспорта, кадастрового паспорта на объекты недвижимого имущества, капитального строительства, незавершенного строительства.
10. Изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого или нежилого помещения.
11. Выдача документов, подтверждающих соответствие объекта капитального строительства техническим условиям.
12. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта.
13. Изготовление проектной документации.
14. Государственная экспертиза проектной документации.
15. Государственная экологическая экспертиза.
16. Проведение обследования и оценки на соответствие многоквартирного дома и отдельных помещений требованиям, установленным действующим законодательством, и выдача заключения по результатам такого обследования и оценки.
17. Топографическая съемка земельного участка.
18. Согласование смежными землепользователями границ земельного участка.
19. Изготовление и предоставление цветных фотографий (9x12 см) рекламного места с нанесенной на него в масштабе рекламной конструкцией и без нее.
20. Изготовление и предоставление дизайн - проекта рекламной конструкции.

21. Изготовление расчета на прочность и устойчивость рекламной конструкции, предоставление габаритного чертежа.

22. Предоставление документов, подтверждающих статус, льготную категорию граждан в целях приема заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

23. Выдача заключений о наличии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, в целях приема заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

24. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки в целях приема заявлений, документов.

25. Предоставление документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, необходимых для предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

26. Выдача выписок из Единого государственного реестра юридических лиц.

27. Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам.

28. Выдача документов по площади информационных полей рекламных конструкций.

29. Выдача решения об одобрении или совершении крупной сделки, либо копия такого решения.

30. Выдача справки, подтверждающей, что право на приватизацию жилья ранее не было использовано.

31. Выдача разрешения органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения, в случае если в жилом помещении зарегистрированы несовершеннолетние дети.

32. Выдача справки из психоневрологического диспансера.

33. Выдача справки из противотуберкулезного диспансера.

34. Выдача документов, указывающих источник поступления, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции, а также сертификат соответствия или декларацию о соответствии реализуемой продукции.

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
городского округа  
Лосино-Петровский  
от 21.06.2012 № 34/7

**ПОРЯДОК**  
**определения размера платы за оказание услуг,**  
**которые являются необходимыми и обязательными**  
**для предоставления муниципальных услуг**  
**на территории городского округа Лосино-Петровский**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Лосино-Петровский (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лосино-Петровский.

2. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления муниципальных услуг, относятся услуги, обращение заявителя за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на ее оказание.

4. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в следующем порядке:

4.1. Размер платы (тарифы) за необходимые и обязательные услуги, оказываемые отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации городского округа Лосино-Петровский, а также муниципальными учреждениями городского округа Лосино-Петровский, устанавливается в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами об утверждении цен (тарифов) и размером платы за предоставление соответствующей услуги.

При этом такие муниципальные нормативно-правовые акты должны содержать обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги, периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4.2. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, а также индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителями таких услуг самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, показателей рентабельности, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии соблюдения пункта 3 настоящего Порядка.