



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, и руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителя государственного учреждения Московской области», частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, и руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

И.Ю.Курданин

Исполнитель: А.И.Емельянова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, и руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 29.01.2021 № 91 «Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее - проверка):

- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский (далее - гражданин);

- руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - учредитель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется отделом территориальной безопасности, кадров и противодействия коррупции управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - отдел территориальной безопасности, кадров и противодействия коррупции).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и их должностными лицами;

2) кадровыми службами органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отделом территориальной безопасности, кадров и противодействия коррупции;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, Общественной палатой городского округа Лосино-Петровский;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

7. При осуществлении проверки отдел территориальной безопасности, кадров и противодействия коррупции вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или руководителем;
- 2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- 2) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении гражданина на должность руководителя;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;
- 3) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.