

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 56-7-43-18, факс 8(496) 56-7-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

2. Источник финансирования: местный бюджет.

3. Предмет запроса котировок:

Выполнение работ (услуг) по определению рыночной стоимости объекта недвижимости (земельного участка).

4. Наименование, характеристики и объем выполняемых работ (услуг).

Земельный участок площадью - 757,00 кв.м.;

Местоположение: Московская обл., г. Лосино-Петровский, ул. Зеленая, за домом №5 с кадастровым номером 50:14:060201:353;

Категория земель - на землях населенных пунктов;

Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

5. Место выполнения работ (услуг): – 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Зеленая, за домом №5.

6. Сроки выполнения работ (услуг):

До 31 августа 2010г.

7. Максимальная цена контракта – 12 000 рублей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать максимальную стоимость.

В стоимость контракта должны быть включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Срок подачи заявок: до 17.00 часов 23 июля 2010г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, комн. 202.

9. Сроки и условия платы: путем перечисления денежных средств за фактически выполненные работы (услуги), после предоставления акта выполненных работ.

10. Срок подписания муниципального контракта - не ранее чем через 7 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Инструкция Участникам проведения запроса котировок.

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

Котировочная заявка

В котировочную комиссию по проведению запроса
котировок на _____

(полное и сокращенное наименование Участника)
направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок
на

Почтовый адрес, e-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Расчетный счет, банковские реквизиты: _____

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень)

Выполняемые работы (услуги):

Место, сроки оказания услуг: _____
Предлагаемая цена контракта _____ (прописью) _____ руб.
Предлагаемая цена услуг с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее
расходах и других обязательных платежей.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в
порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в
нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение
не менее чем _____ дней после окончательной даты представления заявки.

М.П.
должность, фамилия, имя, отчество
лица, подписавшего заявку

(подпись)

« _____ » _____ 2010 г.

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №

Городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 200 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице Главы городского округа *Ерстова Юрия Владимировича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги по оценке объекта оценки, в соответствии с приведенным ниже Заданием на оценку.

1.2. Задание на оценку:

1.2.1. Объект оценки: земельные участки, расположенный по адресу:

с кадастровым номером _____.

1.2.2. Цель оценки: для предоставления собственнику

1.2.3. Предполагаемое использование результатов оценки: предоставление по месту требования.

1.2.4. Вид стоимости: расчет рыночной стоимости.

1.2.5. Дата оценки: до 31 августа 2010 года.

1.2.6. Срок проведения оценки соответствует сроку оказания услуг по настоящему договору.

1.2.7. Допущения и ограничения, на которых должна основываться: самостоятельно определяется оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания осуществления оценочной деятельности:

2.1. Оценка объекта оценки в соответствии с настоящим Контрактом проводится штатными оценщиками Исполнителя (далее именуемые оценщики) – членами саморегулируемой организации оценщиков _____.

2.2. Предоставление услуг по настоящему Контракту осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего оценочную деятельность, Федеральными стандартами ФСО № 1, ФСО № 2, ФСО № 3), _____.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. Стороны обладают правами и несут обязанности по настоящему договору в соответствии с требованиями ст.14 и ст.15 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.

3.2. Исполнитель не несет ответственности в отношении условий последующей реализации объекта оценки.

3.3. Заказчик обязуется:

- оплатить услуги Исполнителя в объеме и в срок, установленные настоящим Контрактом;
- обеспечить Исполнителя необходимой и достоверной информацией, правоустанавливающей и технической документацией;
- представить Исполнителю объект оценки к осмотру;
- направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.4. Исполнитель обязуется:

- выполнить обязательства по договору качественно в срок;
- в случае выявления Заказчиком недостатков в Отчете, составленном по документам и информации, представленной Заказчиком в ходе проведения оценки Объекта, устранить недостатки в течение 5 рабочих дней за свой счет.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за недостоверность стоимости Объекта, определенной на основе недостоверных документов и информации, представленной Заказчиком.

3.6. При исполнении настоящего Контракта Исполнитель вправе привлекать собственных специалистов, а также экспертов из других независимых организаций.

3.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

3.8. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные обстоятельства социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов власти, делающие невозможным исполнение обязанностей сторон по настоящему Контракту.

4. Стоимость услуг, порядок расчетов

4.1. Стоимость работ по настоящему Контракту составляет _____ рублей (прописью) рублей __ копеек.

4.2. Оплата производится на основании выставленного счета и акта приемки работ.

5. Срок действия и порядок расторжения Контракта

5.1. Срок исполнения Контракта с _____ по _____.

5.2. Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя о намерении расторгнуть Контракт за десять дней до даты расторжения, при этом Исполнитель удерживает часть перечисленной Заказчиком суммы за фактически выполненную работу на дату расторжения Контракта. Результат услуг, оказанных на дату расторжения Контракта, передается Заказчику. Если к моменту расторжения Контракта Исполнитель выполнил Отчет об оценке, исполнитель удерживает всю сумму, внесенную Заказчиком.

6. Порядок сдачи-приемки работ

6.1. Результатом оказания услуг является предоставление Исполнителем Заказчику Отчета об оценке, составленного в письменной форме в 1 экземпляре и акта сдачи-приемки услуг.

6.2. Акт сдачи-приемки услуг и 1 экземпляр Отчета предоставляется Заказчику, один экземпляр Отчета хранится в архиве Исполнителя.

6.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней после получения Отчета об оценке и акта сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ.

6.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Исполнитель в срок пять рабочих дней устраняет недостатки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе.

6.5. Если в течение пяти рабочих дней после представления Исполнителем акта сдачи-приемки услуг Заказчику, подписанный заказчиком акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ не поступит, услуги считаются оказанными Исполнителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором за подписью Исполнителя.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Исполнителя.

8. Прочие условия

8.1. В необходимых случаях Стороны в развитие и уточнение настоящего договора заключают дополнительные соглашения. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны только при условии, что они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Администрация городского округа
Лосино-Петровский**

Банковские реквизиты:

р/с 40204810900000002254 Отделение 1

Московского ГТУ Банка России г.Москва

БИК 044583001 ИНН 5050010740

КПП 505001001

ОКАТО 46259503000

«Заказчик»

«Исполнитель»

Глава городского округа Лосино-Петровский

Ю.В.Ерастов

М.П.

М.П.