

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2011

№ 112

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 05.05.2011 № 111 «Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Лосино-Петровский (**приложение**).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Н.Л.Мартьянову.
3. Опубликовать данное постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

Ю.В.Ерастов,
Глава городского округа

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов предоставления
муниципальных услуг в городском округе Лосино-Петровский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией городского округа Лосино-Петровский административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административные регламенты устанавливают сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа Лосино-Петровский, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа Лосино-Петровский и должностными лицами, а также взаимодействие администрации и структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями (далее - заявители) при осуществлении администрацией городского округа Лосино-Петровский деятельности по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации городского округа Лосино-Петровский, предоставляющей муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа Лосино-Петровский.

2. Требования к структуре административных регламентов

2.1. Наименование административного регламента определяется руководителем структурного подразделения администрации городского округа Лосино-Петровский, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации городского округа Лосино-Петровский, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. В разделе, касающемся общих положений, излагается краткая характеристика административного регламента.

2.4. Раздел, в котором излагается информация о стандарте предоставления муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование структурного подразделения администрации городского округа Лосино-Петровский, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, или муниципального учреждения;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский;
- и) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- к) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- л) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечням документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- м) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- н) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3. Разработка административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов разрабатываются структурными подразделениями администрации городского округа Лосино-Петровский, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - разработчик), на основании федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Лосино-Петровский.

3.2. При разработке административных регламентов разработчик предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в действующем законодательстве;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3.3. Административные регламенты разрабатываются по каждой муниципальной услуге, включенной в Реестр муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский.

3.4. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), изменения структуры администрации и её структурных подразделений, а также по предложениям структурных подразделений администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденные административные регламенты подлежат опубликованию в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский. Кроме того, утвержденный текст административного регламента размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации городского округа Лосино-Петровский (отдел экономики и муниципального заказа).

4.2. Разработчик размещает проект административного регламента на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет» для ознакомления заинтересованных лиц в целях проведения независимой экспертизы административного регламента (далее - независимая экспертиза).

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский.

Срок проведения независимой экспертизы составляет не менее одного месяца, начиная с даты размещения административного регламента в сети «Интернет».

4.3. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.4. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в

разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта административного регламента.

4.6. Заключение независимой экспертизы является обязательным к рассмотрению разработчиком проекта административного регламента для принятия решения по результатам каждой экспертизы.

4.7. Непоступление заключения независимой экспертизы к разработчику проекта административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы отделом экономики и муниципального заказа администрации городского округа Лосино-Петровский.

5. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов

5.1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом (отделом экономики и муниципального заказа) администрации городского округа Лосино-Петровский, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Срок проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом (отделом экономики и муниципального заказа) администрации городского округа Лосино-Петровский составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

а) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг;

б) организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;

в) обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых нормативных актов городского округа Лосино-Петровский;

г) предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми нормативными актами городского округа Лосино-Петровский.

5.2. Экспертиза проектов административных регламентов, проводимая уполномоченным органом администрации (отделом экономики и муниципального заказа), осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Разработчик после получения заключений независимой экспертизы и принятия по ним решений (в случае поступления таких заключений) направляет проект постановления администрации городского округа Лосино-Петровский, проект административного регламента (вместе с копиями заключений независимой экспертизы) и пояснительную записку к проекту административного регламента в уполномоченный орган администрации городского округа Лосино-Петровский (отдел экономики и муниципального заказа).

В пояснительной записке к проекту административного регламента указываются сведения о размещении проекта административного регламента в сети «Интернет», о

результатах независимой экспертизы, о решениях разработчика, принятых по результатам независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан, может приводиться анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента.

5.2.2. Проект административного регламента с проектом постановления администрации городского округа Лосино-Петровский направляется на согласование заместителю главы администрации городского округа Лосино-Петровский, курирующему деятельность разработчика регламента.

5.2.3. Юридический отдел администрации городского округа Лосино-Петровский проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта административного регламента.

5.2.4. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа (отдела экономики и муниципального заказа), подписанное руководителем уполномоченного органа (отдела экономики и муниципального заказа) администрации городского округа Лосино-Петровский. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется разработчику административного регламента (приложение 1).

Сведения о заключениях уполномоченного органа (отдела экономики и муниципального заказа) заносятся в журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу в уполномоченный орган (отдел экономики и муниципального заказа) администрации городского округа Лосино-Петровский (приложение 2).

5.2.5. По результатам рассмотрения проект административного регламента с проектом постановления администрации городского округа Лосино-Петровский подлежит утверждению главой городского округа или возвращается на доработку для учета замечаний и предложений.

Доработка проекта административного регламента осуществляется разработчиком с последующим согласованием, указанным в подпункте 3.4. настоящего Порядка.

5.2.6. Административные регламенты утверждаются постановлениями администрации городского округа Лосино-Петровский.

5.2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденные административные регламенты подлежат опубликованию в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский. Кроме того, утвержденный текст административного регламента размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6. Заключительные положения

6.1. При переходе на предоставление муниципальных услуг в электронной форме административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации городского округа Лосино-Петровский с соблюдением сроков, установленных планом перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский.

6.2. Административные регламенты должны быть разработаны и приняты до 30 июля 2012 года, информация о них должна быть включена в реестр муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский.

6.3. Предусмотренные настоящим Порядком сведения о муниципальных услугах должны быть включены в муниципальную информационную систему городского округа Лосино-Петровский, обеспечивающую ведение реестра муниципальных услуг, и доступны для заявителей через единый Портал государственных и муниципальных услуг не позднее 01 июля 2011 года.

6.4. Руководители структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский несут персональную ответственность за надлежащее исполнение настоящего Порядка.

Приложение 1
к порядку разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в городском округе Лосино-Петровский

Экспертное заключение
на проект административного регламента предоставления
муниципальной услуги

1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги _____

_____ (наименование проекта административного регламента)

2. Проект административного регламента разработан _____

_____ (наименование разработчика административного регламента)

3. Дата поступления на экспертизу _____

4. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов _____

_____ соответствует вышеуказанным требованиям или не соответствует (с указанием оснований несоответствия).

5. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента _____

_____ результаты независимой экспертизы учтены или не учтены (с указанием замечаний независимой экспертизы, которые не учтены)

6. Заключение по результатам проведения экспертизы, рекомендации по дальнейшей работе _____

_____ проект административного регламента соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов и может быть утвержден или требует доработки с учетом вышеуказанных замечаний.

Начальник отдела экономики
и муниципального заказа администрации
городского округа Лосино-Петровский: _____ / _____

(должность и подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.
(дата)

Приостановление или отказ в проведении экспертизы		Дата проведения экспертизы	Выводы по результатам проведения экспертизы	Рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента	Примечание
Дата возврата проекта	Причина приостановления отказа				
11	12	13	14	15	16