

**Совет депутатов
городского округа Лосино-Петровский**

Р Е Ш Е Н И Е

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом городского округа Лосино-Петровский, на основании протеста Щелковской городской прокуратуры от 18.06.2020 №7-01-01-2020:

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение).

2. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение к Положению).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 20.04.2016 № 17/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский».

4. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

***Председатель Совета депутатов
городского округа***

Т.А. Голод

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

« ___ » _____ 2020 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

II. Порядок и форма представления сведений

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1.1. Гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности).

2.1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2.1.3. Гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы).

2.1.4. Муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - муниципальный служащий), включенную в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

2.2.1. Гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности.

2.2.2. Лицом, замещающим муниципальную должность, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2.3. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - до назначения на соответствующую должность.

2.2.4. Муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, на замещение должности муниципальной службы, представляют:

2.3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляют ежегодно:

2.4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе,

транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на конец отчетного периода.

2.4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки на конец отчетного периода.

2.4.3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующих году предоставления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления (далее - кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой службы - уполномоченному лицу, назначенному руководителем органа местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - уполномоченное лицо), по месту замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы.

2.6. В случае если лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (уполномоченному лицу) сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, а для лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, уточненные сведения представляются в течение одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения (избрания) их на указанную должность.

2.7. В случае если лица, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2 настоящего Положения, представившие в кадровую службу (уполномоченному лицу) справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность, эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае отсутствия заявления по истечении 14 дней - подлежат уничтожению.

2.8. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляет соответствующая кадровая служба (уполномоченное лицо) по месту замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация по результатам проверки полноты и достоверности этих сведений приобщаются к личным делам лиц, их представивших в соответствии с настоящим Положением.

Принятые уполномоченным лицом справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регистрируются в журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера городского округа Лосино-Петровский.

2.10. Кадровая служба (уполномоченное лицо) в течение трех рабочих дней после представления сведений о доходах, сведений о расходах лиц, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2 Положения, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.11. Кадровая служба (уполномоченное лицо) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным после представления сведений о доходах, сведений о расходах, а также сведений о доходах, сведений о расходах лицами, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2 Положения, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

III. Порядок размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликования в средствах массовой информации

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в Перечень, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский (далее - официальные сайты), а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам с одновременным информированием лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

3.2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

3.2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или

находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3.2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы.

3.3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, включенной в Перечень, находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.5. Кадровая служба (уполномоченное лицо):

3.5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

3.5.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

IV. Заключительные положения

4.1. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Муниципальные должности органов местного самоуправления:
 - 1.1. Глава городского округа.
 - 1.2. Председатель Совета депутатов городского округа.
 - 1.3. Заместитель председателя Совета депутатов городского округа.
 - 1.4. Депутат Совета депутатов городского округа не на постоянной основе.
 - 1.5. Председатель контрольно-счетной палаты городского округа.

2. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:
 - 2.1. Первый заместитель главы администрации городского округа.
 - 2.2. Заместитель главы администрации городского округа.
 - 2.3. Начальник управления делами администрации городского округа, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа.
 - 2.4. Начальник управления финансами администрации городского округа.
 - 2.5. Начальник управления земельно-имущественными отношениями, строительства, архитектуры и дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы землепользования и вопросы управления и использования муниципальной собственности.
 - 2.6. Начальник отдела землепользования и земельного контроля управления земельно-имущественными отношениями, строительства, архитектуры и дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы землепользования.
 - 2.7. Начальник отдела имущественных отношений управления земельно-имущественными отношениями, строительства, архитектуры и дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы управления и использования муниципальной собственности.
 - 2.8. Начальник отдела закупок администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
 - 2.9. Начальник сектора внутреннего муниципального контроля администрации городского округа.
 - 2.11. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер администрации городского округа.
 - 2.12. Муниципальный служащий, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на территории городского округа.
 - 2.13. Муниципальный служащий, участвующий в работе комиссий по предоставлению лицензий и разрешений; участвующий в проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории городского округа.

- 2.14. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты городского округа.
- 2.15. Консультант — главный бухгалтер Совета депутатов городского округа.