

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2014

№ 575

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Лосино-Петровский, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области», постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Лосино-Петровский, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» ([приложение](#)).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

А.Г.Вихарев,
И.о главы городского округа

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от 04.12.2014 № 575

**Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
городского округа Лосино-Петровский, а также услуг, оказываемых
муниципальными учреждениями, предоставление которых организуется
по принципу «одного окна», в том числе на базе муниципального бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский
Московской области»**

Жилищно-коммунальный комплекс,
строительство и архитектура

1. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
2. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
3. Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
4. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области.
5. Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.
6. Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
7. Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
8. Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений.
9. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
10. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
11. Оформление разрешения на строительство.
12. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
13. Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.
14. Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права.

Земельно-имущественные отношения

15. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области.

16. Согласование местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления
17. Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений.
18. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства.
19. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.
20. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
21. Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков.
22. Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям.
23. Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
24. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.
25. Присвоение адреса объектам недвижимости.
26. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества.

Социальная сфера

27. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий).
28. Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения.
29. Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении.
30. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
31. Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Московской области.

Образование

32. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский.
33. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области.
34. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного

экзамена, а также информации из баз данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

35. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

36. Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

37. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

38. Зачисление в образовательную организацию.

Архивное дело

39. Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя.

Здравоохранение

40. Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы.

Культура

41. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.