



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 12.11.2019 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство», постановляю:

1. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 26.10.2017 № 744 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и

среднего предпринимательства в городском округе Лосино-Петровский на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Лосино-Петровский на 2017-2021 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: А.А. Прохорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсной комиссии принятию решений**  
**на предоставление субсидий**  
**на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский, утвержденной постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 12.11.2019 №1509 (далее – Конкурсная комиссия, Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения Соглашения о предоставлении средств бюджета городского округа Лосино-Петровский в форме субсидий.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 12.11.2019 №1509, постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» (далее - Порядок конкурсного отбора), настоящим Порядком.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения Соглашения о предоставлении субсидий в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» (далее - Конкурсный отбор).

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении, оценке и рейтинговании заявок и определении на соответствие условиям Конкурсного отбора заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Лосино-Петровский.

#### 4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Лосино-Петровский на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат;
- рейтингование заявок;
- принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;
- ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- опубликование и размещение сведений о результатах Конкурсного отбора.

#### 5. Структура Конкурсной комиссии

5.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из заместителей главы городского округа, представителей структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и иных представителей.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии, функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

#### 6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее даты окончания приема заявок, определенной в извещении о проведении Конкурсного отбора.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям Конкурсного отбора, осуществляет оценку заявок, проводит расчет и присвоение баллов в соответствии Порядком конкурсного отбора.

6.3. Подведение итогов Конкурсного отбора.

6.3.1. Конкурсная комиссия принимает решения о результатах Конкурсного отбора.

6.3.2. Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурсного отбора.

6.3.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия и количества набранных баллов. В случае если две и более заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий, в случае если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким заявкам производится

не более чем на 20%.

6.3.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

6.3.5. Протоколы заседания Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 7. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

7.1. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

7.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- назначает из членов Конкурсной комиссии исполняющего обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия и временного отсутствия заместителя председателя;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

- открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Конкурсной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителей Конкурсного отбора;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами администрации городского округа Лосино-Петровский и настоящим Положением.

7.3. После открытия заседания Конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

7.4. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая председателя. Решение принимается простым большинством голосов.

7.5. Председатель оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

7.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и по поручению председателя Конкурсной комиссии.

7.8. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии.