



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели для возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», Уставом городского округа Лосино-Петровский постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели для возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский А.А.Лабазина.

3. Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: Т.Н. Гавриленко

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели
для возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа
Лосино-Петровский Московской области

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на иные цели для возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Лосино-Петровский Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – бюджет городского округа Лосино-Петровский Московской области) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – бюджетные средства).

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лосино-Петровский Московской области на соответствующий финансовый год – администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – администрация).

6. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД в 2020-2022 годах осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим организациям МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Лосино-Петровский Московской области в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий год, в том числе в 2020 году:

89,8 % - средства бюджета Московской области,

10,2 % - средства бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области»

7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД) в 2020,2021,2022 годах составляет:

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил

		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией.

11. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

11.1. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11.2. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

11.3. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

11.4. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.5. наличие от получателя субсидии заявки (письма) на предоставление субсидии для возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

11.6. наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

11.7. наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

11.8. наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

11.9. наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

11.10. муниципальное задание, утвержденное для получателя субсидии в текущем финансовом году.

12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Московской области для возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

13. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию Заявку о предоставлении субсидии для возмещения затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) (Приложение 1 к Порядку), с приложением следующих документов:

13.1. копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

13.2. копию свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

13.3. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенной печатью и подписью руководителя;

13.4. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

13.5. копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

13.6. оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению 2 к Порядку).

13.7. оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению 4 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3;

- договор со специализированной организацией на вывоз отходов;

13.8 муниципальное задание, утвержденное для получателя субсидии в текущем финансовом году.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

15. По результатам рассмотрения Заявки, администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

16. В случае принятия решения об отказе заключения Соглашения по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин отказа.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

18. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лосино-Петровский Московской области.

20. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии для возмещения затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. Получатель субсидии в течении 14 рабочих дней с момента получения Субсидии представляет в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

23. При необходимости, Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов не перечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение 1
к Порядку

(Оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 202__ г.

В администрацию городского
округа Лосино-Петровский
Московской области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации – претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет
банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
4	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. В 1 экз.

5	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. В 1 экз.
6	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. В 1 экз.
7	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. В 1 экз.
8	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. В 1 экз.
9	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. В 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 2
к Порядку

Подъезд в АП под порядковым №	
Подъезд включен в Справку-расчет №	
Дата акта комиссионной проверки	

АКТ

комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного
дома по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Представитель Государственного бюджетного учреждения
Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»

(подпись) (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Лосино-Петровский Московской области на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

г. Лосино-Петровский

«___» _____ 2020 г.

Муниципальное образование городской округ Лосино-Петровский Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы городского округа Лосино-Петровский Московской области Курданина Ивана Юрьевича, действующего на основании Устава городского округа Лосино-Петровский, с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Лосино-Петровский.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лосино-Петровский за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лосино-Петровский в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий год, в том числе в 2020 году (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования

_____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Лосино-Петровский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от _____.2020 № _____ (далее – Порядок), и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, проведенным органом местного самоуправления Муниципального образования (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Лосино-Петровский - не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование городской округ Лосино-Петровский:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка, Субсидия не предоставляется и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, видам работ, рекомендованным Госпрограммой, в т. ч. проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии фактических затрат, указанных в Справке-расчете.

3.1.3. При положительных результатах проверок предоставленных Получателем субсидии документов перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащих возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2, настоящего Соглашения.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требования возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии, выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидий и в отчетности, предоставляемых в администрацию городского округа Лосино-Петровский.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет администрации городского округа Лосино-Петровский документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет администрации городского округа Лосино-Петровский отчет о получении субсидий на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 рабочих дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в администрацию городского округа Лосино-Петровский, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Московской области и бюджет городского округа Лосино-Петровский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ г.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в администрацию городского округа Лосино-Петровский отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:
Администрация городского округа
Лосино-Петровский

Получатель субсидии:

Юридический адрес: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3.

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес: Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3.

Банковские реквизиты:

ИНН 5050010740 / КПП 505001001

л/с 03001740011

Банковские реквизиты:
Главное Управление Банка России по
Центральному Федеральному округу
(ГУ БАНКА России по ЦФО)
БИК 044525000
р/с 40204810145250002254
ОКВЭД 75.11.31
ОКТМО 46 742 000
ОГРН 1035010208441
ОКПО 04034496

Глава городского округа
Лосино-Петровский

И.Ю.Курданин

М.П.

М.П.

Приложение 4
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Лосино-Петровский Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета городского округа Звёздный городок Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ
о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчета	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета городского округа Лосино-Петровский Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(подпись)

(ФИО)