



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского округа Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Московской области от 06.08.2013 № 593/33 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)» постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского округа Лосино-Петровский (приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальной услуге (приложение 2).
3. Определить отдел услуг, ИКТ и защиты информации управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский:
 - оператором муниципальной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский»;
 - уполномоченным органом по вопросам формирования и ведения Реестра;
 - ответственным за взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по размещению сведений о государственных и муниципальных услугах в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг.
4. Оператору указанной системы размещать информацию о государственных и муниципальных услугах на Едином портале и в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг Московской области.

5. Назначить руководителей органов администрации городского округа Лосино-Петровский и муниципальных учреждений городского округа Лосино-Петровский, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, ответственными за размещение сведений в Реестре в соответствии со своими направлениями деятельности.

6. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Лосино-Петровский:

- от 05.05.2011 № 111 «Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Положения о реестре муниципальных услуг»;

- от 31.08.2012 № 356 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 05.05.2011 № 111»;

- от 29.10.2012 № 431 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования городской округ Лосино-Петровский в новой редакции»;

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать данное постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский С.А. Матрёничева.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: О.В. Волкова

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
администрации городского округа Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Лосино-Петровский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Минэкономки Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)» и устанавливает порядок формирования и ведения муниципальной информационной системы городского округа Лосино-Петровский «Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Лосино-Петровский» (далее - Реестр) и устанавливает форму Реестра государственных и муниципальных услуг администрации городского округа Лосино-Петровский (далее – Реестр), процедуру его формирования и ведения, а также определяет порядок размещения сведений об услугах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Реестра www.rgu.mosreg.ru.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр является муниципальной информационной системой и содержит следующие сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского округа Лосино-Петровский;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в Перечень, утвержденный в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

о государственных услугах, предоставляемых администрацией городского округа Лосино-Петровский, наделенной отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

об услугах, указанных в п. 3 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Лосино-Петровский и иными организациями городского округа Лосино-Петровский, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемых за счет средств бюджета городского округа Лосино-Петровский;

о муниципальных функциях, исполняемых администрацией городского округа Лосино-Петровский.

2.2. Состав сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) для

размещения в Реестре определяется согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

2.3. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) городского округа Лосино-Петровский, не включенных в перечни, утвержденные постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

2.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме.

Муниципальной услуге (функции), сведения о которой размещаются в Реестре, присваивается реестровый номер.

3. Содержание Реестра

3.1. Реестр включает в себя следующую информацию:

- 1) идентификационный номер – номер услуги в Реестре государственных и муниципальных услуг на сайте www.rgu.mosreg.ru;
- 2) основные сведения - информация об услуге, содержащая полное и краткое наименование, категорию услуги, ключевые слова для поиска, орган, ответственный за предоставление государственной или муниципальной услуги;
- 3) дополнительные сведения – указываются классификатор услуг/функций, раздел каталога услуг/функций (ЕПГУ), сокращенное наименование, уровень доступности, адрес в сети интернет, текущий и целевой этап оказания услуги в электронной форме, показатели доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) порядок информирования – включает в себя адрес электронной почты, контактный телефон, адрес и график работы уполномоченного органа, предоставляющего услугу, способы информирования заявителя;
- 5) сведения о досудебном обжаловании – указывается информация о предмете жалобы (претензии), органах местного самоуправления, уполномоченных на рассмотрение жалобы (претензии), должностных лицах, которым может быть направлена жалоба (претензия), порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии), сроки рассмотрения жалобы (претензии), исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановление ее рассмотрения, результат рассмотрения жалобы (претензии), порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии), порядок обжалования решения по жалобе (претензии), способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии);
- 6) участники и межведомственность – указываются органы местного самоуправления, а также иные учреждения, участвующие в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 7) нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми оказывается государственная или муниципальная услуга;
- 8) документы – содержит список рабочих документов, используемых при описании государственных и муниципальных услуг;
- 9) критерии принятия решений – словесное описание функций, выражающих предпочтения лица, принимающего решения в рамках оказания услуги, и определяющих правила, по которым выбирается приемлемый или оптимальный вариант решения;
- 10) административные процедуры – указываются перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры;
- 11) варианты предоставления – включают в себя варианты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю;
- 12) формы контроля – информация об ответственности должностных лиц, о проведении плановых и внеплановых проверок;
- 13) места предоставления услуги – краткое описание требований к местам

предоставления услуги, график приема граждан;

14) административный регламент – указывается дата утверждения административного регламента, реквизиты административного регламента, загружается текст административного регламента.

4. Формирование сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) для размещения в Реестре

4.1. Формирование сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Лосино-Петровский, непосредственно предоставляющие (исполняющие) государственные (муниципальные) услуги (функции) в соответствии с административными регламентами, путем направления в отдел услуг, ИКТ и защиты информации управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский заверенных копий утвержденных административных регламентов предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций).

4.2. Для организации работ по внесению сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в Реестр отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Лосино-Петровский назначают ответственных лиц за внесение сведений в Реестр (далее - ответственные лица) и представляют информацию о назначенных ответственных лицах в отдел услуг, ИКТ и защиты информации управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - уполномоченный орган).

4.3. Ответственность за полноту и достоверность сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) и своевременность предоставления сведений для размещения в Реестре в соответствии с настоящим Порядком несут ответственные лица.

4.4. Представление для размещения в Реестре сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг, осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Лосино-Петровский.

4.5. Представление для размещения в Реестре сведений о государственных (муниципальных) услугах, оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) городского округа Лосино-Петровский, в которых размещается муниципальное задание (заказ), осуществляют ответственные лица отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Лосино-Петровский, в ведомственном подчинении которых находятся указанные муниципальные учреждения (организации) городского округа Лосино-Петровский.

4.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее - сведения), подлежат представлению для размещения в Реестре в течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего соответствующее полномочие по предоставлению (исполнению) государственной (муниципальной) услуги (функции).

4.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Лосино-Петровский сведений для размещения в Реестре обеспечивает их размещение в Реестре.

4.8. Размещение сведений в Реестре государственных услуг (функций) Московской области в отношении государственных (муниципальных) услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа Лосино-Петровский, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Положением о Реестре государственных услуг (функций) Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 06.08.2013 № 593/33.

4.9. Изменение сведений в Реестре осуществляется путем направления отраслевым

(функциональным) органом администрации городского округа Лосино-Петровский, непосредственно предоставляющим (исполняющим) государственную (муниципальную) услугу (функцию), в электронном виде актуальную версию административного регламента предоставления (исполнения) государственной (муниципальной) услуги (функции) в отдел услуг, ИКТ и защиты информации управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский.

4.10. Исключение сведений из Реестра осуществляется на основании письменного обращения руководителя отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Лосино-Петровский, непосредственно предоставляющего (исполняющего) государственную (муниципальную) услугу (функцию) в отдел услуг, ИКТ и защиты информации управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский.

5. Функции уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган:

осуществляет ведение Реестра, размещение, изменение и исключение сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в установленных случаях из Реестра;

осуществляет мониторинг и анализ сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях), размещенных в Реестре;

обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

разрабатывает нормативное правовое обеспечение Реестра;

осуществляет совершенствование программно-технологического обеспечения Реестра;

обеспечивает программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения Реестра;

осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

осуществляет взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по вопросам размещения сведений из Реестра в Реестре государственных услуг (функций) Московской области;

осуществляет функции, связанные с ведением Реестра.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной услуге

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной услуге (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Лосино-Петровский и определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг.

1.2. Настоящее Положение о муниципальной услуге разработано в целях:

- установления единых критериев выделения муниципальных услуг;
- установления принципов финансирования муниципальных услуг;
- внедрения в практику методов бюджетного планирования, ориентированного на результат.

1.3. Понятие муниципальной услуги вводится для оценки объемов расходных обязательств бюджета, планирования направлений расходов и управления расходами бюджета городского округа Лосино-Петровский. Расчет объемов расходного обязательства бюджета городского округа Лосино-Петровский производится на основании объема предоставления соответствующей муниципальной услуги и утвержденного норматива финансовых затрат на ее предоставление.

Основные понятия и определения используются в настоящем Положении в значениях, определяемых Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Формирование муниципальных услуг

2.1. Формирование муниципальных услуг осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа Лосино-Петровский и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями городского округа Лосино-Петровский, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, в соответствии с полномочиями администрации городского округа Лосино-Петровский по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский.

2.2. Ответственность за организацию оказания муниципальной услуги возлагается на руководителей структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский по соответствующим направлениям.

2.3. Структурные подразделения администрации городского округа Лосино-Петровский вносят в отдел услуг, ИКТ и защиты информации управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский предложения о включении сформированных и согласованных с заместителем главы

администрации, курирующим данное направление муниципальных услуг, в реестр муниципальных услуг.

Бюджетные (автономные) муниципальные учреждения, иные организации, в которых размещается муниципальное задание, вносят предложения о включении сформированных муниципальных услуг в структурные подразделения администрации городского округа Лосино-Петровский по соответствующим направлениям, которые согласуют внесенные предложения с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление, и вносят сформированные и согласованные предложения в отдел услуг, ИКТ и защиты информации управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский для внесения в реестр (перечень) муниципальных услуг.

Оказание муниципальных услуг осуществляется на основании муниципального задания сформированного и утвержденного в соответствии с разделами 2 и 3 «Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Лосино-Петровский», утвержденного постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 22.09.2020 № 908.

3. Критерии выделения муниципальных услуг

3.1. Муниципальная услуга считается сформированной (выделенной) и подлежит занесению в Реестр при условии удовлетворения следующим критериям:

- имеется нормативное правовое закрепление обязанности организации предоставления муниципальной услуги за администрацией городского округа Лосино-Петровский;
- организация предоставления муниципальной услуги находится в компетенции администрации городского округа Лосино-Петровский;
- оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам осуществляется безвозмездно или по ценам (тарифам), установленным на конкретный период законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский;
- измеримость объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;
- контролируемость результатов предоставления муниципальной услуги.

4. Принципы финансирования муниципальных услуг

4.1. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части бюджета городского округа Лосино-Петровский и финансирование соответствующей муниципальной услуги за счет средств бюджета городского округа Лосино-Петровский осуществляются при условии включения данной услуги в Реестр.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о государственной (муниципальной) услуге,
подлежащих размещению в реестре муниципальных услуг
(функций) городского округа Лосино-Петровский

1. Наименование государственной (муниципальной) услуги.
2. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Лосино-Петровский, непосредственно предоставляющего государственную (муниципальную) услугу.
3. Наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов.
4. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального нормативного правового акта и источников его опубликования.
5. Способы предоставления государственной (муниципальной) услуги.
6. Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная (муниципальная) услуга.
8. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги.
9. Основания для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги либо отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
10. Места информирования о правилах предоставления государственной (муниципальной) услуги.
11. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения государственной (муниципальной) услуги.
12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и которые заявитель вправе представить для получения государственной (муниципальной) услуги по собственной инициативе.
13. Формы заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной (муниципальной) услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
15. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу.
16. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия).

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной функции, подлежащих размещению
в реестре муниципальных услуг (функций)
городского округа Лосино-Петровский

1. Наименование муниципальной функции.
2. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Лосино-Петровский, непосредственно исполняющего муниципальную функцию.
3. Наименования нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов.
4. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального нормативного правового акта и источников его опубликования.
5. Предмет муниципального контроля.
6. Описание результата исполнения муниципальной функции.
7. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.
8. Срок исполнения муниципальной функции.
9. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию.
9. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия).