

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 56-7-43-18, факс 8(496) 56-7-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

2. Источник финансирования заказа: местный бюджет.

3. Предмет котировочного конкурса:

Обслуживание дорог на территории городского округа Лосино-Петровский, находящихся в муниципальной собственности.

4. Наименование, характеристики и объем выполняемых работ.

4.1. Ремонт дорожного покрытия (ямочный ремонт) на площади 54 м²;

4.2. Нанесение дорожной разметки 2,886км;

4.3. Устройство искусственных дорожных неровностей на проезжей части дорог, в количестве 10 шт. (0,28 км);

4.4. Ремонт дорожного покрытия по ул. Строителей (около МОУ СОШ №1) с укладкой асфальто-бетонного покрытия 0,35 км.

5. Место выполнения работ: территория городского округа Лосино-Петровский.

Срок выполнения работ: III квартал 2010 года.

6. Начальная (максимальная) цена контракта – 499 500 рублей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость.

В стоимость контракта должны быть включены расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Срок и место подачи заявок: до 17-00 часов (время московское) 25 июня 2010г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, комн. 202.

8. Сроки и порядок оплаты: путем перечисления денежных средств за фактически оказанные услуги, после предоставления акта выполненных работ.

9.Срок подписания муниципального контракта - не ранее 7 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Инструкция Участникам проведения запроса котировок.

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

Котировочная заявка

В котировочную комиссию по проведению запроса
котировок на _____

_____ (полное и сокращенное наименование Участника)
направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок на

Почтовый адрес, e-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Расчетный счет, банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП налогоплательщика

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Выполняемые работы: _____

Место, сроки выполнения работ: _____

Предлагаемая цена контракта _____ (прописью) _____ руб.

Предлагаемая цена услуг с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее
расходах и других обязательных платежах.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в
порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в
нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение не
менее чем _____ дней после окончательной даты представления заявки.

М.П.

должность, фамилия, имя, отчество
лица, подписавшего заявку

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2010 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

Городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 20 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице Главы городского округа *Ерстова Юрия Владимировича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по обслуживанию дорог на территории городского округа Лосино-Петровский, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с условиями настоящего Контракта, сметой расхода обслуживание дорог, а заказчик обязуется, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.2. Виды работ, выполняемых Исполнителем, определены в смете, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Настоящий Контракт заключен на основании решения комиссии и по результатам протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (Протокол № __ от _____).

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет _____ (прописью) **рублей**, в том числе НДС 18%.

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением работ в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

2.3. Оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя за фактически выполненный объем работ, после предоставления Исполнителем акта выполненных работ, подписанного Заказчиком и Исполнителем.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и сметой, указанной в п.1.2. настоящего Контракта.

3.1.2. Исполнитель обязан своевременно и качественно выполнять работы согласно сметы затрат своими силами и средствами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Осуществлять оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.2.2. Своевременно производить прием выполненных работ и подписание актов, представляемых Исполнителем.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Работы, предусмотренные настоящим Контрактом, осуществляются Исполнителем в следующие сроки:

- начало работ: с даты подписания настоящего Контракта;
- окончание работ: _____ 2010г.

4.2. Работы по обслуживанию дорог городского округа производятся с предварительным согласованием перечня работ с Отделом городского хозяйства Администрации городского округа.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Контракту или устранения нарушений.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

7. Рассмотрение споров

7.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные не урегулированные настоящим Контрактом отношения разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

7.2. Все споры, разногласия или требования, не достигнутые путем переговоров, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с его регламентом.

8. Изменение и расторжение Контракта

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ 2010 года.

8.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут Сторонами в период его действия на основании их взаимного согласия, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств предусмотренных настоящим Контрактом.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.4. Все уведомления в рамках данного Контракта должны посылаться Сторонами в письменном виде.

8.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

Администрация городского округа

Лосино-Петровский

141150, МО, г. Лосино-Петровский,
ул. Ленина, д.3

ИНН 5050010740 КПП 505001001

В Отделении по Щелковскому
муниципальному району УФК по МО:

Р/с 40204810900000002254

БИК 044583001

В Отделении №1 Московского ГТУ

Банка России г. Москва 705

(л/с 02001100710)

тел. 8(496) 567-43-18,

факс. 8(496) 567-49-64

E-mail: lospet@obladm.msk.su

Глава городского округа

М.П. Ю.В. Ерастов

М.П.