



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 24.04.2018 № 272/16 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, а также руководителем государственного учреждения Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Назначить ответственным лицом за сбор и хранение представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, руководителями муниципальных учреждений городского округа Лосино-Петровский, учредителем которых является администрация городского округа Лосино-Петровский, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей консультанта отдела территориальной безопасности, кадров и противодействия коррупции управления территориальной безопасности городского округа Лосино-Петровский А.И.Емельянову.

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

И.Ю.Курданин

Исполнитель: А.И. Емельянова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский (далее - гражданин), при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский.

3. Руководитель муниципального учреждения городского округа Лосино-Петровский (далее - руководитель) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отдел территориальной безопасности, кадров и противодействия коррупции управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский сотруднику, ответственному за их сбор и хранение.

6. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

13. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, или находящиеся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

15. В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

16. Непредставление гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые руководителем ежегодно, хранятся в отделе территориальной безопасности, кадров и противодействия коррупции управления территориальной безопасности администрации городского округа Лосино-Петровский.