



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 12.11.2019 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство», постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Лосино-Петровский» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Лосино-Петровский от 07.11.2019 № 1481 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Лосино-Петровский на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Лосино-Петровский на 2017-2021 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

Глава городского округа

И.Ю. Курданин

Исполнитель: А.А. Прохорова

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии  
на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в  
рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства»  
муниципальной программы городского округа  
Лосино-Петровский «Предпринимательство»

### 1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» (далее – Порядок, Конкурсный отбор) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Лосино-Петровский от 12.11.2019 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство», постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» (далее – Порядок предоставления Субсидии).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения администрацией городского округа Лосино-Петровский (далее – Администрация) заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лосино-Петровский (далее – Заявки, Субсидии, Заявители), в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» (далее – Подпрограмма), порядок принятия решения о предоставлении субсидии, перечень критериев и порядок оценки заявлений на предоставление субсидий (приложение № 1).

3. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Подпрограммы:

частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт,

материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора, связанных, в зависимости от мероприятия Подпрограммы:

4.1. Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

с приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

с монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

4.2. Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

с приобретением в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

с приобретением в лизинг универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

4.3. Для мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»:

с арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

с выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом;

с текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на

помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

с капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

с реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

с оплатой коммунальных услуг;

с приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

с участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

с приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

с повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

с медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

с приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский о бюджете городского округа Лосино-Петровский на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Подпрограммы, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Лосино-Петровский.

## II. Этапы Конкурсного отбора

6. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

6.1. Извещение об объявлении Конкурсного отбора.

Период начала и окончания приема Заявок утверждается постановлением Администрации об объявлении Конкурсного отбора.

Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема Заявок на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, а при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году — менее 20 календарных дней.

6.2. Прием и регистрация в Администрации заявлений на предоставление Субсидии от Заявителей по форме, утвержденной Порядком предоставления Субсидии и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения Субсидии, утвержденным Порядком предоставления Субсидии (далее – Перечень документов).

Для получения субсидии Заявитель подает Заявку посредством региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ). Заявитель вправе обратиться в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) или в Администрацию в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

В любом МФЦ Московской области Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи Заявки в электронной форме.

Администрация обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявка на предоставление субсидии, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Заявка, поданная в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в течении 3 (трех) рабочих дней.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Порядком предоставления Субсидии.

На каждое мероприятие Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

В случае если расходы, понесенные Заявителем, подпадают под более чем одно мероприятие Подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору Заявителя.

Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Порядок подачи Заявки устанавливается Порядком предоставления Субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель вправе по своему усмотрению отозвать Заявку посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Субсидии в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

В случае выявления недостатков в поданной Заявителем Заявке, Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

6.3. Рассмотрение Заявок Администрацией.

Администрация в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявок осуществляет проверку Заявок Заявителей.

Проверка осуществляется следующим структурными подразделениями Администрации:

отделом развития инвестиций, предпринимательства, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации в течение 4 (четырёх) календарных дней с даты приема и регистрации Заявки Заявителя;

отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявок от отдела развития инвестиций, предпринимательства, потребительского рынка и сельского хозяйства Администрации;

юридическим отделом Администрации городского округа в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявок от отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

По результатам рассмотрения Заявок составляется заключение по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия).

Критериями для составления Администрацией заключения в Конкурсную Комиссию являются:

а) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также Порядком предоставления субсидии;

б) соответствие формы заявления на предоставление финансовой поддержки приложениям № 6, № 7, № 8, № 9 Порядка предоставления Субсидии в соответствии мероприятием Подпрограммы, на компенсацию затрат по которому подается Заявка и Перечня документов требованиям приложений № 10, № 11 Порядка предоставления Субсидии;

в) предоставление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка предоставления Субсидии;

г) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

д) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным настоящим Порядком;

е) соответствие предоставленных документов по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Если по результатам проверки Заявок указанными структурными подразделениями Администрации не выявлены основания для отказа в предоставлении Субсидии, установленные Подпрограммой и Порядком предоставления Субсидии, составляется положительное Заключение Администрации по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Если по результатам проверки представленных Заявок выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные Подпрограммой и Порядком предоставления Субсидии, структурным подразделением Администрации, выявившим нарушения, составляется отрицательное заключение по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, которое также передается в Конкурсную комиссию на рассмотрение.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Представитель(и) Администрации осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

С этой целью Администрация формирует рабочую группу по проведению выездных обследований. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Администрацией.

6.4. Принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю Субсидии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлениями администрации городского округа Лосино-Петровский.

Администрация:

назначает дату заседания (ий) Конкурсной комиссии и организует его проведение; организует работу Конкурсной комиссии;

направляет подготовленные Заключение на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявок Администрацией.

Администрация направляет Конкурсной комиссии Заключение в бумажном виде, а также в электронной версии в формате MS Word на адреса электронной почты членов Конкурсной комиссии.

В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявки на предоставление субсидий, допущенными на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурсного отбора на конкретные мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Заключение и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и Требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский о бюджете городского округа Лосино-Петровский на соответствующий финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

Администрация и члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку достоверности сведений и документов, представленных Заявителем, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Решения Конкурсной комиссии о признании Заявителей прошедшими или непрошедшими Конкурсный отбор, а также о размере Субсидии оформляются Протоколом Конкурсной комиссии о распределении Субсидии Заявителям.

6.5. Издание постановления Администрации о предоставлении Субсидии победителям Конкурсного отбора (далее – Постановление).

Постановление издается на основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении Субсидии Заявителям.

Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

размер Субсидии не может превышать в сумме 300 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат;

не возмещаются затраты на приобретение Оборудования дата изготовления (выпуска) которого более 5 (пяти) лет на дату подачи Заявки, а также предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего



предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

размер Субсидии не может превышать в сумме 300 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов от первоначального взноса (аванса), уплаченного по договору лизинга;

не возмещаются затраты на приобретение в лизинг Оборудования дата изготовления (выпуска) которого более 5 (пяти) лет на дату подачи Заявки, а также предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

Для мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»:

размер Субсидии не может превышать в сумме 300 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

6.6. Заключение соглашения между Администрацией и победителями Конкурсного отбора и перечисление Субсидии.

На основании Постановления с лицами, признанными победителями Конкурсного отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 (далее - Соглашение).

Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения между Администрацией и победителями Конкурсного отбора в порядке, установленном Порядком предоставления Субсидии.

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией городского округа Лосино-Петровский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией городского округа Лосино-Петровский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий,

целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты издания постановления администрации городского округа Лосино-Петровский о распределении Субсидий победителям Конкурсного отбора (далее – Постановление) на основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрация городского округа Лосино-Петровский направляет лицу, обратившемуся за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) (далее – Заявитель) уведомление о предоставлении Субсидии (далее - Уведомление) в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ, а также проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявлении;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель предоставляет в администрацию городского округа Лосино-Петровский подписанное со своей стороны Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в администрацию городского округа Лосино-Петровский соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес администрации городского округа Лосино-Петровский в форме сканированного письма) с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае непредоставления подписанного Заявителем Соглашения в указанные выше сроки, администрация городского округа Лосино-Петровский принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии. Решение администрации городского округа Лосино-Петровский оформляется постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

### III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

7. Администрация городского округа Лосино-Петровский осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

8. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется администрацией городского округа Лосино-Петровский и органом муниципального финансового контроля.

9. В случае выявления нарушений по результатам проверок администрация городского округа Лосино-Петровский принимает решение о возврате в бюджет городского округа Лосино-Петровский предоставленной Субсидии (части Субсидии),

оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование о возврате).

10. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии Требования о возврате администрация городского округа Лосино-Петровский производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в администрацию городского округа Лосино-Петровский, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

12. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Лосино-Петровский в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;  
недостижения показателей результативности предоставления Субсидии.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Приложение № 1  
к Порядку

Перечень критериев и порядок оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство»

1. Критерии и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» (далее – Подпрограмма):

1) соответствие основного вида деятельности Заявителя, представившего Заявку в соответствии с мероприятием Подпрограммы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.

Раздел D. Обрабатывающие производства.

Основным видом экономической деятельности хозяйствующего субъекта является тот вид деятельности, который создает наибольшую часть валовой добавленной стоимости (для определения используются данные за год, предшествующий году подачи Заявки на получение Субсидии).

Основной вид деятельности хозяйствующего субъекта определяется в соответствии с Методическими указаниями по определению основного вида экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе всероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) для формирования сводной официальной статистической информации (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.12.2014 №742).

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Приложения.

2) социальная эффективность:

а) создание новых рабочих мест;

б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителя.

3) экономическая эффективность:

а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;

б) увеличение производительности труда;

в) срок деятельности Заявителя;

г) характеристика оборудования.

2. Критерии и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы:

1) соответствие основного вида деятельности Заявителя, представившего Заявку в соответствии с мероприятием Подпрограммы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.

Раздел D. Обрабатывающие производства.

Основным видом экономической деятельности хозяйствующего субъекта является тот вид деятельности, который создает наибольшую часть валовой добавленной стоимости (для определения используются данные за год, предшествующий году подачи Заявки на получение Субсидии).

Основной вид деятельности хозяйствующего субъекта определяется в соответствии с Методическими указаниями по определению основного вида экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе всероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) для формирования сводной официальной статистической информации (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.12.2014 №742).

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Приложения.

2) социальная эффективность:

а) создание новых рабочих мест;

б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителя.

3) экономическая эффективность:

а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;

б) увеличение производительности труда;

в) срок деятельности Заявителя;

г) характеристика оборудования.

3. Критерии и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-

студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы:

- 1) социальная эффективность:
  - а) создание новых рабочих мест;
  - б) увеличение средней заработной платы работников Заявителя;
  - в) отнесение Заявителя к социальному предпринимательству.
  
- 2) экономическая эффективность:
  - а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.
  - б) срок деятельности Заявителя

#### 4. Порядок оценки Заявок по каждому мероприятию Подпрограммы.

4.1. Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев.

Для мероприятий «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» определяется соответствие видов деятельности Заявителей, подавших Заявки, перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию.

4.2. Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев:

- 4.2.1. социальная эффективность:
  - а) Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место (учитываются данные за год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
---	-----------

- б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителя.

1% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) ; рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии	1 балл
---	--------

- 4.2.2. экономическая эффективность:

а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг рассчитывается по формуле:

$$X = ((B2 - B1)) / B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

б) увеличение производительности труда рассчитывается по формуле:

$$X = ((P2 - P1)) / P1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка / среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

б) срок деятельности Заявителя:

Срок деятельности Заявителя	
Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

г) характеристика оборудования:

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае если на компенсацию предоставлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого предоставлены на компенсацию.

4.2.3. отнесение к социальному предпринимательству:

Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным категориям граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов	100 баллов
Доля выручки от предоставления услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим	

направлениям деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан;
- ремесленничество (в целях настоящего Порядка под ремесленничеством понимается вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями и штучно, а также производство изделий народно-художественных промыслов)

Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан;
- ремесленничество

Менее 10 процентов	0 баллов
От 10 до 30 процентов	30 баллов
От 30 до 50 процентов	50 баллов
Более 50 процентов	100 баллов

Баллы, полученные по данному критерию, не суммируются. Максимальное количество баллов по данному критерию – 100 баллов.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем заявителям по данному мероприятию в первоочередном порядке, субсидии предоставляются Заявителям, реализующим предпринимательские проекты по созданию и развитию групп для детей до 3 лет в детских центрах.

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности Заявителя имеет следующую направленность:

Реабилитация и (или) абилитация инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе спортивные	100 баллов
Медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или)	100 баллов



реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата	
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов
Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам	100 баллов
Театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов
Ремесленничество	50 баллов

Дополнительные баллы суммируются с баллами, полученными по критерию «Отнесение к социальному предпринимательству». Максимальное количество дополнительных баллов – 100 баллов.

4.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

4.4. В случае удовлетворения всех Заявок, соответствующих видам деятельности Заявителей для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат, по мероприятиям «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

4.5. В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий, в случае если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%.

4.6. Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и Подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

4.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы над потребностями Заявителей, подавших Заявки по данному мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают Заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключение, вне зависимости от количества набранных баллов.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

4.8.1. При проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения Соглашения, выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

4.8.2. Выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) при составлении протокола Конкурсной комиссии;

4.8.3. Поступил отказ в получении субсидии от Заявителей, в отношении которых

были приняты решения о предоставлении субсидии.

4.9. В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, при внесении изменений в распределение субсидии Заявителям, в случаях, установленных подпунктом 4.8. настоящего Порядка, удовлетворению подлежат Заявки, набравшие наибольшее количество баллов среди Заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности нераспределенных бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий, в случае если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%.

Приложение № 2  
к Порядку

В Конкурсную комиссию  
по принятию о  
предоставлении субсидий  
на частичную  
компенсацию затрат  
субъектам малого и  
среднего  
предпринимательства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовой адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК ИНН КПП	
ФИО руководителя Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (для получения уведомлений от Администрации городского округа Лосино-Петровский)	
Категория субъекта малого и среднего	- микропредприятие

предпринимательства (нужное выбрать)	- малое предприятие - среднее предприятие
--------------------------------------	--

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации от 12.11.2019 № 1509;

- Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Лосино-Петровский юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Лосино-Петровский «Предпринимательство» по соответствующему мероприятию;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

1. Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в Конкурсном отборе, а именно:

- относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (средним, малым, микро) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Лосино-Петровский;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Лосино-Петровский субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Лосино-Петровский;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не является получателем средств из бюджета городского округа Лосино-Петровский, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившем целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

## 2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

### 2.1. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен Конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен Конкурсный отбор)	
1.						
2.						
	Итого:					

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Основным видом деятельности заявителя является:

## код ОКВЭД

2.1.1. По мероприятиям «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» указать:

Основной вид деятельности заявителя соответствует/не соответствует видам деятельности для первоочередного предоставления субсидии на возмещения затрат.

2.1.2. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» указать:

Деятельность заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию:

- обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным категориям граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя
1	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников, всего	человек	
1.2	Среднесписочная численность социально незащищенных категорий граждан	человек	
1.3	Доля списочной численности социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии в среднесписочной численности всех работающих	процентов	
2	Фонд оплаты труда (далее – ФОТ)		
2.1	ФОТ всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	рублей	
2.2	ФОТ отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	рублей	
2.3	Доля ФОТ социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в ФОТ всех работающих	процент	

Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан,

услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

- оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан;

- ремесленничество;

№ п/п	Наименование показателя/данных за 201__ г. (год, предшествующий году предоставления субсидии)	Ед. измерения	Значение показателя
1	Доля в выручке		
1.1	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	рублей	
1.2	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	рублей	
1.3	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности, указанному в п. 1.2, в общей выручке	процентов	
2	Доля в потребителях товаров/работ/услуг		
2.1	Оказано услуг, всего	человек	
2.2	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	человек	
2.3	Доля потребителей услуг по направлению деятельности, указанному в п. 2.1, в общем количестве оказанных услуг	процент	

#### 2.4. Планируемые показатели деятельности Заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии 20__	Значение показателя за год получения субсидии (оценка) 20__	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии 20__	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии 20__
1. Создание новых рабочих мест				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных				

рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Увеличение производительности труда*				
Выработка на одного работающего, тыс. руб.				
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент				
5. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах**				
Вместимость ясельной группы, ед.				

\*Раздел заполняется для мероприятия, связанного с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

\*\*Раздел заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1.	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия				



	ИТОГО:				
--	--------	--	--	--	--

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора лизинга оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), руб.	Сумма первого взноса (аванса), руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1.	Наименование оборудования, взятого в лизинг. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия					
	ИТОГО:					

3.1.2. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»:

Вид затрат «Арендные платежи»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора аренды (субаренды)	Месяц (период), за который производится возмещение	Размер арендной платы, руб.	№ и дата платежного поручения
1	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц (период), за который производится возмещение	Размер оплаты, руб.	№ и дата платежного поручения
1	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкупа помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения в соответствии с договором, руб.	№ и дата платежного поручения
1	В составе должен быть указан адрес выкупаемого помещения и его площадь				
	ИТОГО				

Вид затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат\*:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1					
	ИТОГО				

\*- приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

- приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

- участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

- приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

- повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

- медицинское обслуживание детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

Затраты указываются применительно к каждому пункту.

Сводный перечень расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	

3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1			
2			
	Итого		

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию

\_\_\_\_\_ наименование мероприятия

Наименование структурного подразделения	ФИО и должность	Подпись

Вариант 2: отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что Заявка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию

\_\_\_\_\_ наименование мероприятия

и Заявитель \_\_\_\_\_  
наименование Заявителя  
не может быть допущен к участию в конкурсном отборе.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Наименование структурного подразделения	ФИО и должность	Подпись