

**Совет депутатов
городского округа Лосино-Петровский**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.12.2020

№ 74/15

О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лосино-Петровский

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Лосино-Петровский,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лосино-Петровский (приложение 1).

2. Создать комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лосино-Петровский Московской области (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

*Председатель Совета депутатов
городского округа*

Т.А.Голод

Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 16.12.2020 № 74/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лосино-Петровский Московской области (далее - комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лосино-Петровский (за исключением Главы городского округа Лосино-Петровский).

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательство Московской области, Устав городского округа Лосино-Петровский и настоящее Положение.

1.3. Создание комиссии, утверждение Положения о комиссии, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

1.4. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и Щелковской городской прокуратуры.

1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, вопросы ведения, основные принципы организации и деятельности комиссии.

2. Вопросы ведения комиссии

2.1. К ведению комиссии относятся вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лосино-Петровский (за исключением Главы городского округа Лосино-Петровский).

3. Председатель комиссии, члены комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии определяется решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

3.5. По решению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

3.6. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

3.7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие председателю комиссии в установленном порядке:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается не позднее срока, указанного в частях 1 и 2 статьи 3 Закона Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

3.8. Секретарь комиссии:

- формирует повестку очередного заседания комиссии;
- координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений;
- ведет протокол заседания комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания комиссии;
- организует контроль за выполнением поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

3.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседанию комиссии и контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагается на аппарат Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

4. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Комиссия рассматривает:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), поданное по форме, утвержденной настоящим положением;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

4.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4.4. Заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 4.2. настоящего Положения, подаются лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя комиссии (заявление и уведомление председателя комиссии подаются на имя заместителя председателя комиссии).

4.5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления (заместитель председателя комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем комиссии), предусмотренных пунктом 4.2. настоящего положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания комиссии.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения заседания комиссии по поручению председателя доводится до сведения членов комиссии секретарем комиссии в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

4.7. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления на имя председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем комиссии) заявления, уведомления, указанных в пункте 4.2. настоящего положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 4.8, 4.9, настоящего Положения.

При этом заседание комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 4.2 настоящего положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

4.8. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 4.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

4.9. По итогам рассмотрения уведомления или иных материалов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4.2 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

4.10. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено в п.4.8.-4.9. настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в Протоколе заседания комиссии.

4.11. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого поданы заявления и (или) представление, указанные в п. 4.2 настоящего положения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет председателя комиссии в письменном виде.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

4.13. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

4.14. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления лица, замещающего на непостоянной основе муниципальную должность, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 16.12.2020 № 74/15

СОСТАВ КОМИССИИ

**ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ,
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

Председатель комиссии:

- депутат Совета депутатов - Стасов О.Н;

Заместитель Председателя комиссии:

- депутат Совета депутатов - Пшеннов М.А.;

Члены комиссии депутаты Совета депутатов:

- секретарь комиссии Нестерова Е.М.;

- Кудряшов В.И;

- Давляшин Ю.В.