

Утверждены
приказом Контрольно-счетной палаты
городского округа Лосино-Петровский
15.01.2021 № 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»

Городской округ Лосино-Петровский
2021

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	3
3. Анализ принимаемых главой городского округа Лосино-Петровский, Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский решений и мер по представляемой Контрольно-счетной палатой городского округа Лосино-Петровский информации о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.....	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский.....	5
5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский.....	9
6. Обеспечение своевременной подготовки и направления Контрольно-счетной палатой городского округа Лосино-Петровский представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, заключений, информационных писем и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).....	9
Приложение № 1.....	16

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Методика) разработаны на основании положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон 6-ФЗ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27.07.2018 № 10ПК).

1.2. Методика устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Методики являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский (далее – КСП), итоги рассмотрения заключений КСП, итоги рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСП в правоохранительные органы, информационных писем КСП, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых КСП.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ принимаемых главой городского округа Лосино-Петровский, Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский, иными заинтересованными лицами, которым был направлен отчет, решений по отчетам о результатах проведенных мероприятий, представляемым КСП, в целях принятия мер по их реализации;

анализ принимаемых мер по результатам рассмотрения заключений КСП;

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний КСП, уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения, обращений КСП в правоохранительные органы и информационных писем КСП;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям КСП;

контроль выполнения предписаний КСП;

контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений КСП и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

контроль за своевременным составлением должностными лицами КСП протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем КСП.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляет руководитель рабочей группы.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им КСП;

б) мониторинга учета предложений КСП по совершенствованию муниципальных правовых актов;

в) организации системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний КСО, рассмотрением заключений КСП, уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем КСП, обращений КСП в

правоохранительные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП.

3. Анализ принимаемых главой городского округа Лосино-Петровский, Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский решений и мер по представляемой КСП информации о результатах проведенных контрольных и экспертно–аналитических мероприятий

3.1. КСП в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ информирует главу городского округа Лосино-Петровский, Совет депутатов городского округа Лосино-Петровский о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных мероприятий.

3.2. Информация о результатах проведенных мероприятий может представляться в виде отчетов, информационных писем и иных документов, предусмотренных стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

3.3. Председатель КСП участвует в заседаниях Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский, создаваемых им комиссиях и рабочих группах, в заседаниях иных органов местного самоуправления по их приглашению при рассмотрении информации КСП о результатах проведенных мероприятий.

3.5. КСП анализирует решения и меры, принятые по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятий.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Контрольно–счетной палаты городского округа Лосино-Петровский

4.1. Контроль за выполнением представлений (предписаний) КСП включает в себя:

а) анализ хода и результатов выполнения представлений (предписаний) КСП;

б) снятие выполненных представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)) с контроля;

в) принятие мер в случаях невыполнения представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения.

Контроль за соблюдением сроков применяется в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона № 6-ФЗ (о результатах

рассмотрения представления необходимо уведомить в течение одного месяца со дня его получения; предписание КСП должно быть исполнено в установленные в нем сроки).

4.2. Контроль за исполнением представлений (предписаний) КСП осуществляет руководитель рабочей группы.

Под контролем понимается свод информации о выполнении представления (предписания) КСП, его отдельного требования (пункта) и предложений.

Председателем КСП может быть назначено иное лицо ответственное за контроль исполнения представления (предписания) КСП.

Контроль за представлениями (предписаниями) КСП осуществляется с момента подписания представления (предписания) КСП и до принятия решения о снятии представления (предписания) КСП с контроля.

4.3. Анализ результатов выполнения представлений (предписаний) КСП осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений (предписаний) КСП, осуществляемого путем взаимодействия с объектами контроля, изучения и анализа полученной от них информации о результатах выполнения представлений (предписаний) КСП;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП, особенности организации которых отражены в разделе 5 Методики;

в) контрольных мероприятий одним из вопросов, которых является выполнение представлений (предписаний) КСП.

4.4. Мониторинг выполнения представлений (предписаний) КСП включает в себя:

а) контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений (предписаний) КСП и информирования КСП о мерах, принятых по результатам их выполнения;

б) анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП.

4.4.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений (предписаний) КСП состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений (предписаний) КСП со сроками, указанными в этих представлениях (предписаниях).

Фактические сроки выполнения представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, представленных ими в КСП в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления (предписания) КСП (отдельного требования (пункта), а если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов о принятых мерах по результатам выполнения представления (предписания) КСП (отдельного требования (пункта)).

4.4.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) КСП включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

б) анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений (предписаний) КСП;

в) анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП.

4.4.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений (предписаний) КСП от объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

4.4.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) КСП оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких недостатков и нарушений, возмещению причиненного ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

4.4.5. Вопросы о выполнении или невыполнении представлений (предписаний) КСП, отдельных требований (пунктов) представления (предписания), если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления (предписания) в целом, рассматриваются в установленном порядке.

Осуществляющий контроль руководитель рабочей группы КСП, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (предписания) КСП (отдельного его требования (пункта)) или наступления события, вследствие которого не может быть выполнено представление (предписание) КСП (отдельное его требование (пункт)) направляют председателю КСП информацию о выполнении или невыполнении представления (предписания) КСП (отдельного его требования (пункта)) с предложениями:

а) о снятии с контроля представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

б) о продлении срока контроля за выполнением представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)) с письменным обоснованием причин;

в) о проведении контрольного мероприятия, определенного в разделе 5 Методики, по проверке выполнения представления (предписания) КСП;

г) о включении в план контрольного мероприятия одним из вопросов выполнение представлений (предписаний) КСП;

д) о возбуждении административного производства по пункту 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее также – КоАП РФ).

Информация о результатах выполнения представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)) с предложениями формируется по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Методике. К информации о результатах выполнения представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)) при необходимости может составляться пояснительная записка. Пояснительная записка является неотъемлемой частью формы, приведенной в Приложении № 1 к Методике.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)) решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

По итогам рассмотрения информации об исполнении представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)) принимаются следующие решения:

а) снять с контроля представление (предписание) КСП (отдельных требований (пунктов));

б) продлить срок контроля за выполнением представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов));

в) поручить должностному лицу возбудить административное производство по пункту 20 статьи 19.5 КоАП РФ;

г) иные решения, направленные на выполнение представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов)).

4.5. Срок выполнения представления (предписания) КСП (отдельных требований (пунктов)) может быть продлен по решению председателя КСП.

Продление срока выполнения представления (предписания), осуществляется с учетом того, что срок выполнения представления (предписания) КСП (отдельного требования (пункта)) не должен приводить к истечению процессуальных сроков привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, установленные в ходе контрольного мероприятия.

4.6. Днем окончания контроля за выполнением представления (предписания) КСП (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения председателем КСП о снятии его с контроля.

4.7. По решению председателя КСП информация о выполнении или невыполнении представлений (предписаний) КСП может направляться главе городского округа Лосино-Петровский, Совету депутатов городского округа Лосино-Петровский, правоохранительные органы.

5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский

5.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП являются контрольные мероприятия, целью которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях (предписаниях) КСП.

5.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП осуществляются в следующих случаях:

а) получение от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений (предписаний) КСП или наличие обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

б) необходимость уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений (предписаний) КСП;

в) получение по результатам мониторинга выполнения представлений (предписаний) КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

5.3. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП проводятся в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» после истечения срока выполнения представления (предписания) КСП.

5.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП получают фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях КСП, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений (предписаний) КСП, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях КСП, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях).

5.5. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП и иные документы, оформляемые по результатам таких мероприятий, подготавливаются в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**6. Обеспечение своевременной подготовки и направления
Контрольно-счетной палатой городского округа Лосино-Петровский
представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных
мер принуждения, материалов контрольных мероприятий
в правоохранительные органы, протоколов об административных
правонарушениях, заключений, информационных писем и контроль**

за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)

6.1. Представления и предписания КСП могут быть направлены через МСЭД, электронной почтой не позднее 2 календарных дней со дня их подписания.

6.1.1. Контроль за направлением представлений и предписаний КСП и принятием по ним мер включает в себя следующие процедуры:

- а) постановку представлений и предписаний КСП на контроль;
- б) анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП руководителям объектов контроля осуществляет главный эксперт КСП.

6.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений руководителем рабочей группы КСП осуществляется подготовка уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля для направления в управление финансами администрации городского округа Лосино-Петровский.

Уведомление КСП о применении бюджетных мер принуждения может быть направлено через МСЭД, электронной почтой не позднее 5 календарных дней.

6.2.1. Подготовка, направление уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и рассмотрение информации о решениях, принятых по результатам их рассмотрения, включает в себя следующие процедуры:

- а) постановка на контроль направленного уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения;
- б) анализ информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения.

6.2.2. Контроль за направлением уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляет главный эксперт КСП.

6.2.3. Регистрация уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии Инструкцией по делопроизводству.

6.2.4. Анализ результатов по уведомлениям КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

Анализ результатов по уведомлениям КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляется руководителем рабочей группы.

6.2.5. Результаты рассмотрения управлением финансами администрации городского округа Лосино-Петровский уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения включаются в ежегодный отчет о работе КСП.

6.3. В случае передачи материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы, в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона № 6-ФЗ, руководитель рабочей группы организует сопровождение направляемых материалов.

Материалы контрольного мероприятия передаются в правоохранительные органы в виде обращения с приложением необходимых материалов подтверждающих (указывающих) на факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения (далее также – Обращение КСП).

Обращение КСП должно содержать:

а) обобщенный вывод о неправомерных действиях (бездействии) должностных и иных лиц объекта контрольного мероприятия (при наличии доводов о допущенных ими нарушениях правовых актов);

б) факты выявленных нарушений правовых актов при использовании бюджетных средств, указывающие на признаки составов преступлений (в том числе коррупционные риски), с указанием статей, частей, пунктов и подпунктов правовых актов, положения которых нарушены, с указанием реквизитов акта (актов) (при наличии), в которых данные нарушения зафиксированы;

в) сведения о размере причиненного ущерба (при наличии);

г) информацию о наличии объяснений и замечаний ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия (при их наличии) по существу каждого факта выявленного нарушения и заключения по ним руководителя контрольного мероприятия, в результате которого подготовлено Обращение КСП в правоохранительные органы.

Контроль, за направлением Обращения КСП в правоохранительные органы и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по нему мерам осуществляет руководитель рабочей группы КСП.

6.3.1. Обращение КСП в правоохранительные органы должно быть направлено не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения председателем КСП о направлении такого Обращения КСП.

6.3.2. Непосредственно мероприятие по сопровождению направленных Обращений КСП в правоохранительные органы, контролю за получением информации о ходе и результатах их рассмотрения, своевременное рассмотрение полученных из правоохранительных органов ответов и документов проводятся руководителем контрольного мероприятия, в результате которого направлено Обращение КСП в правоохранительные органы.

6.3.3. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов:

а) оценивается полнота рассмотрения Обращения КСП в правоохранительные органы (наличие информации по всем отраженным в Обращении КСП фактам нарушений законодательства Российской

Федерации) и переданных КСП в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

б) анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по отраженным в Обращении КСП фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

в) оценивается результативность направления Обращений КСП (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного ущерба, количество должностных лиц, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.).

Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения Обращений КСП и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в ежегодный отчет о работе КСП.

6.4. Права и процессуальная компетенция должностных лиц КСП в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены статьей 14 Федерального закона № 6-ФЗ и частью 7 статьи 28.3 КоАП РФ.

Порядок составления протокола об административном правонарушении и производства по делам об административных правонарушениях регламентированы КоАП РФ (разделы I и IV).

6.4.1. Контроль за своевременным составлением должностными лицами КСП протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении осуществляет председатель КСП. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляет руководитель рабочей группы.

6.4.2. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

а) определяется соблюдение должностными лицами КСП процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 КоАП РФ, а также установленного частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

б) обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для включения в ежегодный отчет о работе КСП.

6.4.3. Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата поступления информации об исполнении

постановления о назначении административного наказания (уплате административного штрафа в полном размере) либо о вступившем в законную силу постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Сводная информация о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях за год отражается в составе годового отчета о проделанной работе и в сроки, установленные для его сдачи.

6.5. Информационные письма КСП, подготовленные по результатам проведенных мероприятий, должны быть направлены адресатам не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

Контроль за реализацией информационных писем КСП осуществляется лицами, их подготовившими, и состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»

Информация
о результатах выполнения представлений (предписаний) КСП по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении (предписании) КСП, а также по устранению причин и условий таких нарушений <1>	Принятые меры по выполнению требования представления (предписания) <2>	Плановый срок выполнения представления (предписания) (требования представления (предписания)) <3>	Фактический срок выполнения представления (предписания) (требования представления (предписания)) <4>	Оценка выполнения представления (предписания) (отдельного требования) <5>	Предлагаемое решение <6>
1	Наименование объекта контроля, дата и номер представления (предписания), наименование мероприятия					
1.1						
1.2						
2						
2.1						

Составил: _____
(должность)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Данная форма является универсальной и может применяться при подготовке решений о выполнении представлений (предписания) КСП (по представлению (предписанию) в целом или по отдельным его требованиям (пунктам).

Где:

- <1> Излагаются требования, указанные в представлении (предписания) КСП.
- <2> Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления КСП с указанием реквизитов документов.
- <3> Указываются сроки выполнения представления (предписания) КСП, отдельных требований (пунктов) представления (предписания) КСП.
- <4> Определяется в соответствии с пунктом 4.1. Методики.
- <5> Указывается один из вариантов по каждому требованию (пункту) представления (предписания): «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен».
- <6> Возможные варианты: «снять представление (предписание) КСП (отдельное требование представления (предписания) КСП (пункт представления (предписания) КСП)) с контроля», «продлить срок контроля за выполнением представления (предписания) КСП (отдельного требования представления (предписания) КСП (пункта представления (предписания) КСП))» (конкретные причины продления срока указываются в графе 3 формы информации) и другие.