

**Контрольно-счётная палата
городского округа Лосино-Петровский**

П Р И К А З

06.03.2017

№6

Г Об утверждении форм документов, используемых Контрольно-счётной палатой городского округа Лосино-Петровский

С целью реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2015 № 250/2015-ОЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», приказываю:

1. Утвердить форму Протокола об административном правонарушении (приложение № 1).
2. Утвердить форму Уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (приложение № 2).
3. Утвердить форму Определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (приложение № 3).
4. Утвердить форму Уведомления (извещения) о времени и месте вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (приложение № 4).
5. Утвердить форму письма о направлении решения о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении (приложение № 5).

6. Утвердить форму Определения о продлении срока административного расследования (приложение № 6).

7. Утвердить форму Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение №7).

8. Инспекторам Контрольно-счетной палаты Харитоновой С.А., Чернышовой Ю.В. ознакомиться с утвержденными формами документов.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счётной палаты

Т.В. Виноградова

**Контрольно-счетная палата
городского округа Лосино-Петровский**

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
место составления

Мною, _____

_____ указывается ФИО и должность, составившего протокол
в помещении _____

по адресу: _____

в соответствии со ст.28.2, ч. 7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составлен настоящий Протокол в
отношении

_____ наименование юридического лица /ФИО физического лица; ИНН;

_____ серия и № Свидетельства о государственной регистрации юридического лица

_____ основной государственный регистрационный №/сведения о документе, удостоверяющем личность;

_____ адрес места нахождения/жительства и регистрации; место работы (учебы) для физических лиц,
дата и место рождения физического лица

_____ административного правонарушения, выразившегося в следующем:

_____ Вместе с тем, в соответствии со _____

_____ Таким образом, _____

_____ Следовательно, _____
указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

не соблюдены требования _____

либо указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены

и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данные обстоятельства подтверждаются:

актом проверки (_____) от _____ № _____ ;
приложением (-ями) №№ _____ к акту проверки от _____ № _____ .

(другие доказательства при наличии)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола _____
(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах

ФИО, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, положения, предусмотренные ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом), а также права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.2 КоАП РФ, на основании которых он(а), его (ее) законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами, разъяснены и понятны.

_____ подпись

_____ ФИО

_____ дата

Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу,

(владеет, не владеет)

_____ подпись

_____ ФИО

_____ дата

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола

(нуждается, не нуждается)

подпись

ФИО

дата

Свидетель (при наличии): _____
(указываются ФИО)

(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны)
С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола

(указывается прописью «имею» или «не имею»)
В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах.

ФИО Свидетеля и подпись

(указывается должность и уполномоченного лица КСП)

(подпись уполномоченного лица КСП)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лицам, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись

Копию настоящего протокола получил (-а) « ____ » _____ 20 ____ года
(на _____ листах)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лицам, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

подпись

делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП

(законный представитель юридического лица) отказалось от подписания протокола и (или) его получения, _____

отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____

от _____

Подпись уполномоченного
лица КСП, составившего
протокол об АП

Свидетель (при наличии):

Копию настоящего протокола получил (-а) « ____ » _____ 20 ____ года

(указывается ФИО свидетеля)

Подпись

Протокол составлен в отсутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к протоколу об
административном правонарушении
№ _____ от _____

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)**

(указывается ФИО физического лица либо ФИО должностного лица, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих личность и служебное положение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о документе), подтверждающем его полномочия участвовать в рассмотрении дела, о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего доверенность, выдавать такую доверенность)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные ст.25.1 КоАП РФ, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены:**

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата
Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу,		

(владеет, не владеет)		

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата
Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола		

(нуждается, не нуждается)		

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Приложение № 2 к приказу
Контрольно-счетной палаты
от _____ № _____

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

**Контрольно-счетная палата
городского округа
Лосино-Петровский**

141150, Московская область
г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3
Тел. (496) 56-9-55-63; (496) 56-7-40-04
Факс (496) 56-7-49-64
E-mail: ksplospet@mail.ru

Кому _____

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

адрес

_____ № _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте
составления протокола об административном правонарушении**

№ _____ от _____

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному
лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы,
удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть
« ____ » _____ 20__ года, в ____ часов, по адресу: _____

кабинет № _____

к _____
(ФИО, должность уполномоченного лица КСО)

для составления протокола об административном правонарушении,
ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ
по факту нарушения _____

(описывается нарушение)

Копию уведомления получил(а) _____
(подпись) _____ ФИО _____

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

(должность лица, составившего уведомление)

ФИО

(подпись)

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о
том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего
супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным
законом) мне разъяснены. « ____ » _____ 20__ г. _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

« _____ » _____ 20 _____

г. _____
(место составления)

(должность, ФИО, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

_____ по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

(указывается должность и ФИО
уполномоченного лица КСО)

(подпись уполномоченного лица
КСО)

(указывается должностное лицо или
законный представитель юридического лица)

Подпись

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании [ст. 24.2](#), [25.1](#), [25.3](#), [25.4](#) и [25.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении, или его законный представитель, или (и) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

_____ прилагаются на _____ листах _____ подпись _____

_____ (ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) « _____ » _____ 20 _____ года (на _____ листах)

_____ (указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого вынесено определение об административном правонарушении)

_____ подпись

_____ делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении

_____ отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____ от _____

_____ Подпись уполномоченного лица КСО

_____ Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

Приложение № 4 к приказу
Контрольно-счетной палаты
от _____ № _____

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

**Контрольно-счетная палата
городского округа
Лосино-Петровский**

141150, Московская область
г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3
Тел. (496) 56-9-55-63; (496) 56-7-40-04
Факс (496) 56-7-49-64
E-mail: ksplospet@mail.ru

Кому _____

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

адрес

_____ № _____
На № _____ от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
(извещение) о времени и месте
вынесения определения о возбуждении дела об административном
правонарушении и проведении административного расследования

№ _____ от _____

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному
лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы,
удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть
« ____ » _____ 20 ____ года, в ____ часов, по адресу: _____

кабинет № _____

к _____
(ФИО, должность уполномоченного лица КСО)

для вынесения определения о возбуждении дела об административном
правонарушении и проведении административного расследования,
ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ
по факту нарушения _____

(описывается нарушение)

Копию уведомления получил(а) _____
(подпись) _____ ФИО _____

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

_____ (должность лица, составившего уведомление) _____ ФИО _____ (подпись)

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о
том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего
супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным

законом) мне разъяснены. « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) _____ ФИО

Приложение № 5 к приказу
Контрольно-счетной палаты
от _____ № _____

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

**Контрольно-счетная палата
городского округа
Лосино-Петровский**

141150, Московская область
г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3
Тел. (496) 56-9-55-63; (496) 56-7-40-04
Факс (496) 56-7-49-64
E-mail:ksplospet@mail.ru

Кому _____

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

адрес

(Заказное с уведомлением)

_____ № _____
На № _____ от _____

О направлении определения

Информируем Вас, что в соответствии с ч.5.1 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Контрольно-счетной палатой принято решение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____ № _____, находящемся в производстве у должностного лица Контрольно-счетной палаты _____, до « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с требованиями ч.5.2 ст. 28.7 КоАП РФ направляем в Ваш адрес копию определения о продлении указанного срока.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6 к приказу
Контрольно-счетной палаты
от _____ № _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

Председатель _____ В
ходе _____ рассмотрения _____ ходатайства _____ инспектора
_____ о продлении срока проведения
административного расследования по делу об административном
правонарушении от _____ № _____, возбужденного в отношении
_____ по ст. _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____ № _____ истекает _____ года. Вместе с тем, в целях всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ до « _____ » _____ 20 ____ года (включительно).

Председатель

Контрольно-счетной палаты

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копия определения направлена по адресу: _____

_____ дата _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об
административном правонарушении

“ _____ ” _____ 20____ г.
(дата рассмотрения дела)

_____ (место рассмотрения дела)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,
возбужденного протоколом « _____ » _____ 20____ № _____

УСТАНОВИЛ:

_____ (Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица,
законного представителя юридического лица,

_____ наименование и место нахождения юридического лица (организации),

_____ время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт,

_____ предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключающие

_____ производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____,

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

_____ (Ф.И.О., должность)

Изыятые оригиналы документов по _____ № _____, вернуть владельцу по
акту _____ (заполняется при необходимости).

Должностное лицо, вынесшее постановление _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию постановления получил(а) “ _____ ” _____ 20____ г.

_____ (подпись)

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об извещении:
дата, _____ № _____ адрес _____

