

Контрольно-счетная палата  
городского округа Лосино-Петровский

Стандарт организации деятельности  
СОД-13

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ»**

(начало действия: 01.06.2019)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Контрольно-счетной  
палаты городского округа Лосино-  
Петровский от 30.05.2019 №5

ОПУБЛИКОВАН

Московская область  
городской округ Лосино-Петровский  
2019 год

## Содержание

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения.....  | 3 |
| 2. | Задачи и принципы планирования работы КСП.....                  | 3 |
| 3. | Порядок формирования и утверждения плановых документов КСП..... | 4 |
| 4. | Формирование и утверждение Плана работы.....                    | 4 |
| 5. | Форма, структура и содержание Плана работы.....                 | 6 |
| 6. | Внесение изменений в План работы.....                           | 7 |
| 7. | Контроль исполнения Плана работы .....                          | 8 |

### 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-13 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Лосино-Петровский (далее- Положение о КСП), Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский на основе типового Стандарта организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетного органа муниципального образования», утвержденного решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания от 19.12.2012 № 5 (31).

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил, требований и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский (далее - КСП) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСП.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определений целей, задач и принципов планирования КСП;
- установление порядка формирования и утверждения планов работы КСП;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСП;
- установление порядка внесения изменений в план работы КСП;
- установление порядка контроля исполнения планов работы КСП.

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты (далее - Председатель КСП) и оформляется распоряжением КСП.

## **2. Задачи и принципы планирования работы КСП**

2.1. Задачами планирования деятельности КСП являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП;
- формирование и утверждение плана работы КСП на год.

2.2. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСП.

Планирование деятельности КСП осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский, предложений и запросов главы городского округа Лосино-Петровский.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСП);
- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП;
- своевременность реагирования на сведения о наличии признаков совершения нарушений в финансово-бюджетной сфере;
- периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСП, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

### **3. Порядок формирования и утверждения плановых документов КСП**

3.1. В КСП формируется и утверждается следующий основной плановый документ:

- План работы КСП на год (далее – План работы).

3.2. План работы формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий КСП, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета городского округа Лосино-Петровский и управлением муниципальным имуществом.

План работы определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению КСП в очередном году.

3.3. План работы утверждается распоряжением Председателя КСП.

3.4. План работы подлежит размещению на странице официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **4. Формирование и утверждение Плана работы**

4.1. Формирование и утверждение Плана работы осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа Лосино-Петровский, Регламента Контрольно-счетной палаты, настоящего Стандарта.

4.2. План работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3. Формирование Плана работы включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы;
- составление проекта Плана работы;
- рассмотрение (обсуждение) проекта Плана работы;

- утверждение Плана работы;
- размещение Плана работы на официальном сайте в сети «Интернет».

4.3.1. Подготовка предложений в проект Плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется всеми должностными лицами КСП.

4.3.2. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта Плана работы подлежат:

- предложения и запросы главы городского округа Лосино-Петровский;

- поручения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

4.3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями с указанными органами.

4.3.4. Подготовка предложений о включении в проект Плана работы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с КСП Московской области, осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности СОД-9 «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4.3.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация Плана работы с планами работы других органов финансового контроля.

4.3.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект Плана работы, должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное и экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- проверяемый период;

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета городского округа Лосино-Петровский, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов контроля, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- наличие выявленных в ходе предыдущих контрольных мероприятий: значительного объема нарушений в финансово-бюджетной сфере, низкого уровня реализации муниципальных программ или фактов недостоверного отчета об их реализации;

- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСП, установленным действующим законодательством.

4.3.7. При определении планируемого срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех этапов (подготовительного, основного и заключительного).

4.3.8 В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСП указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

4.3.9. Проект Плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

4.3.10. Председатель КСП организует обсуждение проекта Плана работы с другими должностными лицами КСП.

4.3.11. Проект Плана работы с учетом поступивших предложений рассматривается Председателем КСП. При необходимости Председатель КСП вносит в него уточнения и изменения и принимает решение о его утверждении.

4.3.12. Рассмотренный проект Плана работы утверждается распоряжением КСП с срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3.13. Электронная версия утвержденного Плана работы в течение 5 дней публикуется на странице официального сайта КСП в сети Интернет.

## **5. Форма, структура и содержание Плана работы**

5.1. План работы имеет табличную форму в соответствии с Приложением 1 к Стандарту.

5.2. Каждый раздел, подраздел и комплекс мероприятий Плана работы имеет свой номер и свое наименование.

5.3. Наименования разделов, подразделов и комплекса мероприятий Плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КСП.

## **6. Внесение изменений в План работы**

6.1 Внесение изменений в План работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.2. Предложения по внесению изменений в План работы могут вноситься в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа Лосино-Петровский, непосредственно влияющих на осуществление внешнего муниципального контроля;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизация, ликвидация, изменения организационно-правовой формы объектов контроля;

- отвлечение сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновение проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие внештатных ситуаций, продолжительной болезни, увольнения сотрудника и невозможности его замены другим сотрудником;

- обращений правоохранительных органов;

- предложений и запросов главы городского округа Лосино-Петровский;

- поручений Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский;

- обращений КСП Московской области.

При подготовке предложений об изменении Плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Внесение изменений в План работы осуществляется в виде:

- изменения наименования мероприятия;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения ответственных за проведение мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятия;

- исключения мероприятия из Плана работы;

- включения дополнительных мероприятий в План работы.

## **7. Контроль исполнения Плана работы**

7.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

7.2. Контроль исполнения Плана работы осуществляет Председатель КСП.





Форма

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН  
председателем Контрольно-счётной палаты  
городского округа Лосино-Петровский  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**План работы Контрольно-счётной палаты городского округа Лосино-Петровский  
на 20\_\_\_\_ год**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия | Срок<br>проведения<br>мероприятия | Ответственные<br>за проведение<br>мероприятия<br>(структурное<br>подразделение) | Основание для<br>включения<br>мероприятия в<br>план | Примечание |
|--|--------------------------|-----------------------------------|---|---|------------|
| <b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b>  |                          |                                   |   |   |            |
| 1.1.   |                          |                                   |   |   |            |
| 1.2.   |                          |                                   |   |   |            |
| ...  |                          |                                   |   |   |            |
| <b>2. Контрольные мероприятия</b>  |                          |                                   |   |   |            |
| 1.1.   |                          |                                   |   |   |            |
| 1.2.   |                          |                                   |   |   |            |
| ...  |                          |                                   |   |   |            |
| <b>3. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b> |                          |                                   |   |   |            |
| 1.1.   |                          |                                   |   |   |            |
| 1.2.   |                          |                                   |   |   |            |
| ...  |                          |                                   |   |   |            |
| <b>4. Мероприятия по обеспечению деятельности</b>  |                          |                                   |   |   |            |
| 1.1.   |                          |                                   |   |   |            |
| 1.2.   |                          |                                   |   |   |            |
| ...  |                          |                                   |   |   |            |
| <b>5. Взаимодействие с другими органами</b>  |                          |                                   |   |   |            |
| 1.1.   |                          |                                   |   |   |            |
| ...  |                          |                                   |   |   |            |