

Контрольно-счетная палата
городского округа Лосино-Петровский

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
СВМФК-16

**«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ»**
(начало действия: 01.01.2020)

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной
палаты городского округа Лосино-
Петровский
от 10.02.2020 №6

Московская область
городской округ Лосино-Петровский

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта	4
3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы.....	4
4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы.....	5

Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский (далее – КСП) по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Лосино-Петровский, а также муниципальных программ, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджетов и подготовки заключения КСП по результатам финансово-экономической экспертизы.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа Лосино-Петровский», утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 16.03.2016 №9/2.

1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах, проектов решений об исполнении местных бюджетов, а также вносимых в них изменений.

1.4. Целью финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.6. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций,

возложенных на органы местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий проекта муниципального нормативного правового акта, реализации муниципальной программы.

1.7. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы КСП в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы возглавляет руководитель финансово-экономической экспертизы.

2.2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем финансово-экономической экспертизы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы

3.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом работы КСП на соответствующий год.

Планирование финансово-экономической экспертизы муниципальной программы осуществляется, в том числе на основании результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП.

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их

проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы.

3.3. При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы оценивается:

- 1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;
- 2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Лосино-Петровский ;
- 3) соответствие мероприятий заявленной цели;
- 4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;
- 6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы;
- 7) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет местного бюджета и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области;
- 8) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

4.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы составляется заключение КСП (далее – заключение).

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений); предложения и выводы КСП.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается руководителем финансово-экономической экспертизы (ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы) и представляется на согласование Председателю КСП вместе с проектом сопроводительного письма.

4.7. Заключение после его согласования вместе с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСП, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального нормативного правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.