

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКОГО  
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ПОДРЯДНЫХ РАБОТ**  
141150, Московская область г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, Тел. 584-98-21,  
(496) 56-7-43-18 Факс (496) 56-7-49-64 E-mail: lospet@obladm.msk.su ОКПО 0404496

Приглашаем к участию все заинтересованные организации независимо от форм собственности.

1. **ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:** Капитальный ремонт женской консультации, расположенной по ул. Ленина, д.17;
2. **ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ:** - из средств местного бюджета;
3. **МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ:** - согласно муниципальному контракту;
4. **ФОРМА, СРОКИ, И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:** - согласно муниципальному контракту;
5. **ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ЦЕНА КОНТРАКТА:**  
- 880 тыс. рублей;
6. **СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**  
- требования к участникам конкурса указаны в конкурсной документации; размещенной на официальном сайте администрации по адресу: [www.lospet.ru](http://www.lospet.ru)  
- плата за предоставление конкурсной документации и размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не установлены, не взимаются;  
- место предоставления конкурсных заявок: **МО, г. Лосино - Петровский, ул. Ленина, д. 3 (УКСАЗ администрации);**  
- конкурсная документация находится на сайте администрации или предоставляется по письменной заявке (в произвольной форме) только официальным представителям претендентов по адресу: **МО, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, Управление капитального строительства, архитектуры и землепользования УКСАЗ администрации;**  
- дата окончания выдачи конкурсной документации **27 ноября 2006г.;**  
- дата окончания приема конкурсной документации **4 декабря 2006г. в 10.00;**
7. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК:** - оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями:  
- качественные характеристики подлежащих выполнению работ (качество применяемых при проведении капитального ремонта материалов и комплектующих изделий, методы производства работ);  
- соблюдение графика и сроков выполнения работ;  
- гарантийный срок на выполненные работы;  
- наименьшая цена;
8. **МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:** - УКСАЗ администрации городского округа г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, **4 декабря 2006г. в 10.00;**
9. **МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА** - УКСАЗ администрации городского округа г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, **4 декабря 2006г. в 10.00;**
10. **РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА:** - безналичная форма расчетов, аванс 30 % от начальной цены контракта, оплата выполненных работ в соответствии с утвержденной проектно - сметной документацией и на основании актов по форме КС-2, КС-3 в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом.

**Дополнительная информация по контактному телефону 8-(256)7-41-85.**

## **СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Заявка на участие в подрядных торгах – ф.№1;
2. Информация о претенденте – ф.№3;
3. Подробные сведения об аналогичных контрактах – ф.№4;
4. Состав привлекаемых трудовых ресурсов для выполнения работ – ф.№5;
5. Производственная мощность материально-технической базы претендента-ф.№6;
6. Состав привлекаемых сторонних организаций и специалистов – ф.№7;
7. Источники получения основных материальных ресурсов для выполнения работ – ф.№8;
8. Сведения о финансовом состоянии за последние 2 года – ф.№9;
9. Расчет стоимости работ на \_\_\_\_\_ - ф.№10;
10. График производства работ – ф.№11;
11. Конкурсное предложение претендента подрядного торга – 1 стр.;
12. Проект муниципального контракта.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВПОДРЯДНЫХ ТОРГАХ**

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, предоставляющего заявку,  
его адрес и банковские реквизиты, номера телефонов и телефакса)

1. Рассмотрев опубликованные сведения об объекте торгов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ настоящим уведомляем о  
намерении участвовать в торгах подряда на \_\_\_\_\_ вышеназванного объекта.

2. В случае нашей победы на торгах обязуемся заключить контракт с Заказчиком  
объекта \_\_\_\_\_ в течение  
30 дней после проведения торгов на условиях, изложенных в нашей оферте.

3. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа участвовать в качестве оферента в ходе  
подготовки и проведения торгов, а также отказа заключить контракт (договор подряда) с  
Заказчиком объекта при признании нас победителем, внесенные залоговые суммы остаются  
у организатора торгов.

4. Внесенные залоговые суммы возвращаются нам организаторам торгов в течение пяти дней  
после утверждения результатов торгов Заказчиком, а если мы признаны победителем торгов,  
то в течение десяти дней после сообщения Заказчика о заключении контракта.

5. Настоящая заявка с отметкой о ее принятии организатором торгов, рассматривается как  
договор между нами и организатором торгов. К заявке прилагается: в открытой части формы  
1-7, копии: Устава, лицензии, последнего баланса. В закрытом конверте формы 8 и 9  
предложения по организации производства работ с календарным планом.

Заявка и все документы представляются в оригинале; копии баланса,  
устава предприятия и лицензии – в заверенной копии.

Подпись руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

1.	Наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Уставный капитал	
4.	Учредители	
5.	Дата, место, и орган регистрации	
6.	Адрес	
7.	Телефон-факс	
8.	Банковские реквизиты	Р/счет _____ В _____ БИК _____ К/с _____ ИИН _____ ОКПО _____ ОКОНХ _____
9.	Сведения о руководителях (первом и втором): фамилия, имя, отчество, образование, стаж работы	
10.	Сведения о лицензировании	№ _____ от _____ кем выдан _____
11.	Виды работ, на которые имеется лицензия	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 М.П.

ПОДРОБНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТАХ

№ п.п.	Наименование, адрес заказчика, телефон	Характер работ	Роль в осуществлении контракта (единственный подрядчик, субподрядчик)	Стоимость контракта	Сроки выполнения контракта	Особые требования

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

**СОСТАВ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п.п.	Профессиональный состав	Численность, чел.	Примечание

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕТЕНДЕНТА**

№ п.п.	Наименование подразделений ,дехов, участков, складских помещений и подъездных путей, необходимых для поставки продукции (товаров), составляющих предмет торгов (конкурса) в составе собственной инфраструктуры.	Примечание
1.		
2.		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**СОСТАВ ПРИВЛЕКАЕМЫХ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

№ п.п.	Наименование	Местонахождение	Вид работы
1.			
2.			

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

**ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п.п.	Наименование основных материалов	Един. измерения	Потребность по проекту	Источники получения	Объем поставки

Указать собственную базу или наименование поставщика.

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 2 ГОДА**

№ п.п.	Финансовые сведения, руб.	По факту за последние 2 года	
		200 ____	200 ____
1.	<b>Сумма баланса</b>		
2.	<b>Оборотные активы</b>		
3.	<b>Основные средства</b>		
4.	<b>Краткосрочные пассивы</b>		
5.	<b>Прибыль для уплаты налогов</b>		
6.	<b>Прибыль после уплаты налогов</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

М.П.

**РАСЧЕТ**  
стоимости работ на \_\_\_\_\_ года

№ п.п.	Описание вида работ	Сумма, тыс. руб.	Примечание

**Стоимость работ определяется с учетом фиксированной цены на весь период выполнения работ**

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_**  
**М.П.**





**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №**  
**на выполнение подрядных работ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Главы городского округа **Ерастова Ю. В.**, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа Лосино-Петровский, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, согласно сметной документации, которая является неотъемлемой частью муниципального контракта и протоколу заседания конкурсной комиссии по проведению подрядных торгов на выполнение муниципального заказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**2. Стоимость работ.**

2.1. Стоимость настоящего договора определена сметой на выполнение работ по \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_. Ориентировочная сметная стоимость работ – \_\_\_\_\_ рубля. Сумма контракта не подлежит пересмотру в сторону увеличения.

**3. Сроки выполнения работ.**

3.1. Начало работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
3.2. Окончание работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**4. Платежи и расчеты.**

4.1. Заказчик в течение пяти дней после подписания настоящего договора перечисляет Подрядчику аванс в размере не менее 30% стоимости работ по договору.  
4.2. Заказчик производит оплату за выполненные работы в течение 10-ти дней после подписания актов формы № 2, формы № 3.  
4.3. В случае приостановки работ из-за отсутствия у Заказчика денежных средств или по другим независимым от Подрядчика причинам, Заказчик в течение одного месяца возмещает Подрядчику все затраты за уже выполненные им работы.

**5. Обязательства Подрядчика.**

5.1. Своевременно и качественно выполнить работы, в соответствии с проектно- сметной документацией настоящего контракта.  
5.2. Обеспечить при проведении ремонтных работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды на ремонтируемом объекте.  
5.3. Гарантировать качество выполненных работ и используемых материалов, согласно действующего законодательства в течении 3 лет.  
5.4. Устранить своими силами и без увеличения стоимости работ дефекты, в том числе скрытые, при выявлении некачественно выполненных работ, а также выявленные при приемке законченных работ и в период гарантийного срока, не позднее 15 дней со дня подписания дефектного акта. При невыполнении Подрядчиком этой этих обязанностей

Заказчик вправе для исполнения некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счёт Подрядчика.

- 5.5. Поставить на строительную площадку необходимые материалы, изделия, конструкции, строительную технику. Обеспечить охрану строительной площадки.
- 5.6. Согласовать с органами государственного надзора порядок проведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.
- 5.7. Осуществить страхование строительных рисков.
- 5.8. Обеспечить уборку строительного мусора с территории, прилегающей к ремонтируемому объекту.

#### **6. Обязательства Заказчика.**

- 6.1. Принять и оплатить выполненную Подрядчиком работу в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 4 настоящего договора.
- 6.2. Привлечь для выполнения работ, связанных с вскрытием подземных коммуникаций, эксплуатационную организацию, а при выполнении этих работ Подрядчиком (с его согласия) получить разрешение эксплуатационной организации и обеспечить её надзор за выполнением указанных работ.
- 6.3. Если Заказчик не выполнит в сроки все свои обязательства, предусмотренные договором, что приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания работ.
- 6.4. Заказчик назначает своего представителя на период ремонта объекта, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приёмку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых материалов и оборудования условиям контракта и проектно-сметной документации.

#### **7. Имущественная ответственность сторон.**

- 7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение муниципального контракта и принимают на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За нарушение сроков окончания ремонтных работ Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,3 % от стоимости СМР невыполненных ремонтных работ, согласно сметы за каждый день просрочки.

#### **8. Особые условия.**

- 8.1. Муниципальный контракт подлежит расторжению по соглашению сторон, оформленному двухсторонним актом или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
- 8.2. При невыполнении договорных условий одной из сторон, другая сторона имеет право на расторжение контракта в одностороннем порядке с уведомлением за 15 дней.
- 8.3. Любая договоренность между Заказчиком и подрядчиком должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему контракту.
- 8.4. Все споры между сторонами, при невозможности их урегулирования путем переговоров, передаются для разрешения в арбитражный суд.

#### **9. Контракт и его действие.**

- 9.1. Муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 9.2. Настоящий контракт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному на каждого участника.

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

**Заказчик**

**Наименование организации**

адрес местонахождения организации

ИНН

р/с , наименование банка

БИК

К/с

**Подрядчик**

**Наименование организации**

адрес местонахождения организации

ИНН

р/с , наименование банка

БИК

К/с

**Глава городского округа**

**наименование организации**

---

Ю. В. Ерастов

---

ФИО директора