

## Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области объявляет аукцион на поставку медикаментов для МУЗ ЛП ЦГБ на 2008 год.

### 1. Наименование Организатора:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 567-43-18, факс 8(496) 567-49-64, E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

### Наименование Заказчика.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Лосино-Петровская центральная городская больница», 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.10.

Телефон: 8(496) 56-7-64-54, E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

### 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Аукционная документация размещается на официальном сайте – [www.lospet.ru](http://www.lospet.ru), [www.gz-mo.ru](http://www.gz-mo.ru)

Аукционная документация может быть получена у организатора аукциона по письменному запросу, в течение двух дней со дня получения аукционной комиссией соответствующего письменного заявления от Претендента.

Срок предоставления (выдачи) документации об аукционе с 07 декабря 2007г. по 25 декабря 2007г. по адресу: 141150, г. Лосино-Петровский Московской области, ул. Ленина, д. 3 каб. 202, по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

### 3. Предмет аукциона (Муниципального контракта).

Приобретение медикаментов для МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

Более подробная информация содержится в конкурсной документации.

### 4. Форма торгов.

Открытый аукцион.

Возможность электронной формы участия в аукционе – нет.

5. Место поставки товара – Муниципальное учреждение здравоохранения «Лосино-Петровская Центральная городская больница».

С 01 января по 31 декабря 2008 года.

Поставка продукции по заявке. Срок выполнения заявки с момента подачи – 40 мин. Заявка может быть подана в любой день недели (включая субботу, воскресенье и праздничные дни). Срок выполнения заявки для оказания экстренной медицинской помощи с момента подачи – 15-20 мин.

### 6. Финансовые условия.

6.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот №1 – Поставка медикаментов для лечения больных стационара – 4000 000 руб.

1. Препараты, применяемые для лечения патологии эндокринной системы, расстройстве питания и нарушения обмена веществ.
2. Препараты, для лечения заболеваний центральной и периферической нервной системы.
3. Препараты, для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы.
4. Препараты, для лечения заболеваний органов дыхания.
5. Препараты, для лечения заболеваний органов пищеварения.
6. Препараты, для лечения заболеваний кожи и подкожной клетчатки.
7. Препараты, для лечения патологии костно-мышечной системы и соединительной ткани.
8. Препараты, для лечения заболеваний мочеполовой системы.
9. Препараты, для лечения патологии беременных.
10. Препараты, для лечения травм, отравлений и других последствий воздействия внешних причин.
11. Препараты, для лечения заболеваний крови.
12. Противомикробные препараты (антибиотики)
13. Препараты, применяемые для восстановления обмена циркулирующей крови.
14. Препараты для диагностических исследований.

Лот №2 – Поставка медикаментов для лечения специализированной категории больных – 2000 000руб.

1. Инсулины.
2. Противомикробные препараты (антибиотики)

3. Препараты для общей и местной анестезии.
4. Препарат для инфузионной терапии.
5. Спирт

Полный перечень медикаментов, в соответствии с «Формуляром лекарственного обеспечения лечебного процесса». Информация по контактному телефону: 8(496) 567-64-54.

6.2. Оплата осуществляется путем авансирования в размере 30% от месячной потребности, окончательный расчет – ежемесячно по фактической поставке медикаментов после проведения сверки с учетом суммы предоплаты. Оплата продукции после поступления денежных средств от МОФОМС (источник финансирования).

#### **7. Заявка на участие в аукционе.**

- 7.1. Начало подачи заявок на участие в аукционе с 9-00 часов 10 декабря 2007 г.
- 7.2. Окончание подачи заявок на участие в аукционе 9-00 часов 26 декабря 2007 г.
- 7.3. Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес): 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, каб. 202.
- 7.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, установленном документацией об аукционе по рабочим дням с 9-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов).

#### **8. Проведение аукциона и рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

- 8.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3; 9-00 час. 26 декабря 2007 г.
- 8.2. Порядок проведения аукциона и рассмотрения заявок на участие в аукционе - в соответствии с законодательством и документацией об аукционе.
- 8.3. Место проведения аукциона. 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, каб. 211.
- 8.3. Дата и время проведения аукциона 27 декабря 2007 г. в 10 часов 00 минут.

**9. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.** Преференции указанным лицам - не предоставляются.

Дополнительная информация по контактному телефону: 8(496) 567-53-01

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель конкурсной комиссии  
администрации городского  
округа Лосино-Петровский

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.Л. Мартянова

М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_2007г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**По закупке медикаментов для Муниципального учреждения здравоохранения  
«Лосино-Петровская Центральная городская больница»  
муниципального образования городской округ Лосино-Петровский**

**Муниципальный заказчик:**  
МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский

городской округ Лосино-Петровский

2007год

## СОДЕРЖАНИЕ

### Глава I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. *Общая информация о проводимом аукционе*
2. *Документация об аукционе*
3. *Подготовка заявки на участие в аукционе*
4. *Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе*
5. *Заключение муниципального контракта*
6. *Разрешение споров и разногласий*

### Глава II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ АУКЦИОНА

### Глава III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. *Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе*
2. *Форма заявки на участие в аукционе*
3. *Форма анкеты участника аукциона*

### Глава IV. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

## Глава I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 1. *Общая информация о проводимом аукционе*

#### 1.1 **Законодательное регулирование.**

Настоящий аукцион проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих муниципальные закупки. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении аукциона либо аукционной документации применяются требования и нормы законодательства. При этом недействительность отдельных положений извещения о проведении аукциона либо аукционной документации не влечет за собой недействительности извещения о проведении аукциона либо аукционной документации в целом.

#### 1.2. **Предмет аукциона. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее - Заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, информация о которых содержится в настоящей документации.

1.2.1. Участник аукциона (далее – Участник, Претендент, Победитель), в случае признания его Победителем, должен будет поставить товары на условиях, предусмотренных законодательством, настоящей документацией и предложением Участника.

1.2.2. Определения, зафиксированные в проекте муниципального контракта, применяются также во всей настоящей документации об аукционе.

1.2.3. Предметом аукциона являются товары, работы, услуги указанные в Главе II «Извещение о проведении аукциона и требования к предмету аукциона» как предмет муниципального контракта (предмет аукциона).

1.2.4. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – 141150, Московская область, МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский, в 2008 году по конкретным заявкам получателя товара (если иное не указано в Главе II «Извещение о проведении аукциона и требования к предмету аукциона»).

### **1.3. Начальная (максимальная) цена и шаг аукциона.**

1.3.1. Начальная (максимальная) цена аукциона – является ценой контракта и указана в Главе II раздел 1.

1.3.2. Шаг аукциона – величина понижения начальной цены муниципального контракта составляет пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

### **1.4. Определение победителя аукциона и заключение муниципального контракта.**

1.4.1. Победителем аукциона признается Участник, первым предложивший наиболее низкую цену контракта.

1.4.2. Цена, предлагаемая Участниками должна включать в себя стоимость продукции, все сборы, налоги, обязательные платежи, оплату таможенных пошлин, а так же все расходы, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями аукциона.

1.4.3. Цена контракта формируется путем сложения цен на продукцию, по которым Участник признан победителем аукциона. Цена единицы продукции определяется путем снижения начальной цены единицы продукции на процент снижения определенный в результате аукциона для всего муниципального контракта или конкретного Лота, при этом цена единицы продукции определяется с точностью до одной копейки, с применением правил округления.

1.4.4. *Муниципальный* контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения *муниципального* контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. *Муниципальный* контракт составляется в соответствии с предложениями Участника.

1.4.5. Если участником аукциона признан только один Участник, то *муниципальный* контракт заключается с таким Участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по начальной цене указанной в документации об аукционе, с учетом предложений Участника аукциона.

1.4.6. Все предложения Участников аукциона и платежи Заказчиком производятся строго в рублях РФ. Применение (использование) иностранных валют с пересчетом по каким-либо курсам не допускается.

### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты.**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного аукциона, из источника, указанного в Главе II «Извещение о проведении аукциона и требования к предмету аукциона».

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги – в течение 15 дней после поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (Исполнителя).

### **1.6. Правомочность Участников.**

1.6.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участники должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом аукциона.

### **1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

Участники самостоятельно несут все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в аукционе и заключением муниципального контракта. Заказчик ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по данным расходам, рискам и возможным убыткам.

### **1.8. Преференции.**

Какие-либо преференции (преимущества) по данному аукциону не предусмотрены.

### **1.9. Обеспечение участия в аукционе и исполнения муниципального контракта.**

1.9.1. Обеспечение Заявки на участие в аукционе не предусмотрено.

1.9.2. Обеспечение исполнения муниципального контракта не предусмотрено.

### **1.10. Допуск к участию в аукционе.**

1.10.1. До участия в аукционе допускаются только те Претенденты, которые полностью соответствуют всем требованиям законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг, требованиям Заказчика к Участникам и предлагаемым ими товарам, работам, услугам, требованиям настоящей аукционной документации, в том числе:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законодательстве реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.10.2. Решение вопроса о допуске Претендента к участию в аукционе зависит от полноты и достоверности всех данных, предоставленных Претендентом для участия в аукционе, а также – от соответствия Претендента и предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям к участникам аукциона, товарам, работам, услугам.

1.10.3. В аукционе могут принимать участие только те представители Участника (физические лица), которые надлежащим образом уполномочены действовать от имени Участника. Лица, не уполномоченные надлежащим образом действовать от имени Участника, до участия в аукционе не допускаются.

## ***2. Документация об аукционе***

### **2.1. Содержание документации об аукционе.**

Документация об аукционе оформляется в соответствии с действующим законодательством и содержит все требования предъявляемые Заказчиком к Участникам аукциона и приобретаемой продукции.

### **2.2. Разъяснение положений аукционной документации.**

Любой Участник (Претендент) с момента объявления аукциона, вправе направить в письменной форме (в форме электронного документа) Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение будет размещено Заказчиком, на официальном сайте.

## ***3. Подготовка заявки на участие в аукционе***

### **3.1. Состав Заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- доверенность на право представления Заказчику аукционной документации, если документы представляются лицом не уполномоченным действовать от имени Претендента без доверенности;

- опись документов, представляемых для участия в аукционе;

- заявление на участие в аукционе;

- анкета участника аукциона;

- описание предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг;

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте

извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (копия устава и учредительного договора (при наличии таковых), копия документа о выборе (назначении) руководителя организации, копия документа удостоверяющего личность);

- документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- копии документов, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если такие требования установлены);

- копия бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период (при его наличии) или справки о балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- прочие документы, предусмотренные документацией об аукционе.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником аукциона, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены участником аукциона, в случае, если они сопровождаются надлежащим образом оформленным переводом на русский язык.

### **3.3. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе и других документов представляемых Претендентом.**

3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей документации, и содержать обязательные сведения и документы, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

3.3.2. В заявке на участие в аукционе и документах, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных, не расшифрованных подписей, подчисток, исправлений и наличие не четко читаемого текста. Все подписи в заявке на участие в аукционе и документах, прилагаемых к заявке, заверяются печатью Претендента (при ее наличии).

3.3.3. Сведения о предлагаемых товарах, работах, услугах, а так же сведения о Претенденте, указываемые в подаваемых Заказчику документах должны быть полными и верными во всех деталях.

3.3.4. Следующие документы и пункты в документах, указанные в настоящей документации, являются рекомендованными к заполнению и представлению: опись документов представляемых для участия в аукционе, заявление на участие в аукционе, все пункты анкеты участника аукциона, за исключением п. 1 (кроме данных о руководителе и бухгалтере) и п. 14, справка о применяемом режиме налогообложения, копия бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период или справка о балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При предоставлении указанных документов, в составе заявки на участие в аукционе, проверка соответствия претендента требованиям законодательства проводится, как правило, по представленным документам, без запросов администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области в налоговые, судебные, банковские и прочие органы.

### **3.4. Требования к предложениям о цене контракта.**

3.4.1. Цена контракта или Лота, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену муниципального контракта или Лота.

3.4.2. Участник производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями документации об аукционе и предоставляет на аукционе соответствующие предложения.

### **3.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

3.5.1. Описание поставляемого товара, выполняемых работ и оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении аукциона и инструкцией по заполнению аукционной документации и заявки.

3.5.2. Альтернативные предложения в рамках одной заявки на участие в аукционе не допускаются, если обратное специально не оговорено в документации об аукционе. Наличие альтернативных предложений в рамках одной заявки на участие в аукционе ведет к отклонению такой заявки без ее рассмотрения, в связи с отсутствием конкретного предложения по предмету аукциона.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе и других документов представляемых Претендентом.**

3.6.1. Документы для участия в аукционе подаются в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6.2. Заявка на участие в аукционе оформляется по форме, содержащейся в настоящей документации об аукционе, и с учетом требований, указанных в извещении о проведении аукциона.

3.6.3. В случае применения Претендентом в заявке на участие в аукционе или других подаваемых Заказчику документах условных обозначений или сокращений должна быть приведена их полная расшифровка.

3.6.4. Сведения, которые содержатся в заявке и представляемых документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.5. Все документы, представляемые для участия в аукционе должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью Претендента (при ее наличии), при этом дополнительного заверения документов, заверенных нотариусом или оригиналов документов, выданных третьими лицами не требуется.

Если документ содержит более одного листа, то такой документ должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью Претендента (при ее наличии), за исключением заверенных нотариусом или оригиналов документов выданных третьими лицами.

Все документы должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Представленные Заказчику документы не возвращаются Участникам (Претендентам, Победителю).

3.6.8. Не соблюдение Претендентом требований к оформлению заявки на участие в аукционе и других документов влечет отклонение заявки.

3.6.9. Если, по мнению Участника, сведения и документы, запрашиваемые Заказчиком, влекут за собой нарушение действующего законодательства, то Участник должен подготовить и передать Аукционной комиссии мотивированный отказ от предоставления запрашиваемых сведений и/или документов.

### **3.7. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.**

3.7.1. Прием и регистрация заявок заканчивается в день и час, указанный в извещении о проведении аукциона, как последний день приема заявок на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона.

3.7.2. Заявки на участие в аукционе, направленные по почте и поступившие после дня и часа окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в аукционе в течение всего срока поступления заявок, признаются опоздавшими. Претендент при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

3.7.3. Претендент подает заявку на участие в аукционе и остальные документы в письменной форме. На конверте (папке), в котором подается вся документация, указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, наименование и реквизиты (юридический и фактический адреса, телефон, ОГРН, ИНН, КПП) Претендента.

3.7.4. Если конверты (папки) не маркированы в порядке, указанном выше, Заказчик, не несет ответственности за утерю конверта (папки) или его содержимого. Направление заявки по почте должно осуществляться исключительно заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении (при этом один экземпляр описи вложения направляется Заказчику вместе с заявкой).

3.7.5. Если заявка на участие в аукционе представляется в запечатанном конверте (папке), Заказчик осуществляет вскрытие такого конверта непосредственно после получения.

### **3.8. Обеспечение заявок на участие в аукционе.**

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе не предусмотрено.

### **3.9. Особенности подачи заявки на участие в аукционе иностранными Участниками.**



3.9.1. Иностранцы Участники предоставляют нотариально заверенный аналог выписки из единого государственного реестра юридических лиц, либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а в случае их отсутствия должны предоставить: нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства; копии устава или копии учредительных и иных документов о создании иностранного лица; свидетельство об акционерах (участниках) или выписка из реестра акционеров; документ о назначении руководителя.

3.9.2. Все остальные документы, не указанные в п. 3.9.1. подаются иностранным Участником в соответствии с документацией об аукционе.

### **3.10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем подачи в аукционную комиссию соответствующего оригинала письменного уведомления.

### **3.11. Формы заявки на участие в аукционе.**

Претенденты подают заявки на участие в аукционе и все остальные документы, предусмотренные законодательством и документацией об аукционе в письменной форме в конверте (папке) в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

## ***4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе***

### **4.1. Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе.**

4.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством, документацией об аукционе, и соответствие Претендентов и их предложений требованиям, установленным в извещении и настоящей документации.

4.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в аукционе и о признании его Участником, или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе. При этом оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

### **4.2 Порядок проведения аукциона.**

4.2.1. В аукционе участвуют только Претенденты, признанные Участниками в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.2. В случае, если документацией об аукционе предусмотрены преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона сообщает о наличии таких Участников.

4.2.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении, на «шаг аукциона».

4.2.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее первым наиболее низкую цену контракта.

4.2.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

## ***5. Заключение муниципального контракта.***

### **5.1. Срок заключения контракта.**

5.1.1. Победитель аукциона должен подписать проект муниципального контракта не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня проведения аукциона (подписания протокола).

5.1.2. Победитель (Участник) в течение срока, указанного им в поданных на участие в аукционе документах, с учетом требований п. 5.1.1. обязан представить Заказчику подписанный с его стороны муниципальный контракт, переданный ему Заказчиком в соответствии с ч. 7 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

5.1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта. Сведения о заключенном контракте в установленном порядке направляются Заказчиком для внесения в Реестр муниципальных контрактов.

### **5.2. Обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту.**

Обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту – не предусмотрено.

### **5.3. Права и обязанности Победителя.**

5.3.1. Муниципальный контракт с Победителем заключается на условиях, указанных в документации об аукционе и предложении Победителя.

5.3.2. В случае, если Победитель в срок, предусмотренный пунктом 5.1.1. настоящего раздела или другой указанный им в своем предложении срок, не представил Заказчику подписанный муниципальный контракт, Победитель признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

### **5.4. Права и обязанности Заказчика.**

5.4.1. Заказчик вправе отказаться от заключения муниципального контракта с Победителем, в случае уклонения Победителя от заключения контракта с Заказчиком, с которым подлежит заключению такой контракт, либо в случае установления факта:

- проведения ликвидации Победителя (Участника) - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- приостановления деятельности Победителя (Участника) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления Победителем (Участником) заведомо ложных сведений, содержащихся в документах представленных им для участия в аукционе;

- нахождения имущества Победителя (Участника) под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения муниципального контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Победителя (Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- в других случаях предусмотренных законодательством.

5.4.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя заключить муниципальный контракт (договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта (договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)).

5.4.3. В случае не заключения муниципального контракта с победителем аукциона заказчик в праве заключить муниципальный контракт с Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта (договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для данного Участника является обязательным.

5.4.4. Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

## **6. Разрешение споров и разногласий.**

6.1.1. Решения аукционной комиссии (в том числе, об отказе в допуске к участию в аукционе) могут быть обжалованы Участником (Претендентом, Победителем) в установленном законодательством порядке.

6.1.2. Допуск аукционной комиссией к участию в аукционе Претендента, который в соответствии с законодательством не может быть допущен к участию в аукционе, является основанием для признания судом аукциона недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ.

6.1.3. Все споры и разногласия, связанные с организацией и проведением аукциона, а также заключением и исполнением муниципальных контрактов (договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по его итогам подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (ст. 37 АПК РФ).

## **Глава II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ АУКЦИОНА**

### **1. Наименование Организатора:**

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 567-43-18, факс 8(496) 567-49-64, E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

### **Наименование Заказчика.**

Муниципальное учреждение здравоохранения «Лосино-Петровская центральная городская больница», 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.10.

Телефон: 8(496) 56-7-64-54, E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

### **2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Аукционная документация размещается на официальном сайте – [www.lospet.ru](http://www.lospet.ru), [www.gz-mo.ru](http://www.gz-mo.ru)

Аукционная документация может быть получена у организатора аукциона по письменному запросу, в течение двух дней со дня получения аукционной комиссией соответствующего письменного заявления от Претендента.

Срок предоставления (выдачи) документации об аукционе с 07 декабря 2007г. по 25 декабря 2007г. по адресу: 141150, г. Лосино-Петровский Московской области, ул. Ленина, д. 3 каб. 202, по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

### **3. Предмет аукциона (Муниципального контракта).**

Приобретение медикаментов для МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

### **4. Форма торгов.**

Открытый аукцион.

Возможность электронной формы участия в аукционе – нет.

**5. Место поставки товара** – Муниципальное учреждение здравоохранения «Лосино-Петровская Центральная городская больница».

С 01 января по 31 декабря 2008 года.

Поставка продукции по заявке. Срок выполнения заявки с момента подачи – 40 мин. Заявка может быть подана в любой день недели (включая субботу, воскресенье и праздничные дни). Срок выполнения заявки для оказания экстренной медицинской помощи с момента подачи – 15-20 мин.

### **6. Финансовые условия.**

6.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот №1 – Поставка медикаментов для лечения больных стационара – 4000 000 руб.

15. Препараты, применяемые для лечения патологии эндокринной системы, расстройстве питания и нарушения обмена веществ.
16. Препараты, для лечения заболеваний центральной и периферической нервной системы.
17. Препараты, для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы.
18. Препараты, для лечения заболеваний органов дыхания.
19. Препараты, для лечения заболеваний органов пищеварения.
20. Препараты, для лечения заболеваний кожи и подкожной клетчатки.
21. Препараты, для лечения патологии костно-мышечной системы и соединительной ткани.
22. Препараты, для лечения заболеваний мочеполовой системы.
23. Препараты, для лечения патологии беременных.
24. Препараты, для лечения травм, отравлений и других последствий воздействия внешних причин.
25. Препараты, для лечения заболеваний крови.
26. Противомикробные препараты (антибиотики)
27. Препараты, применяемые для восстановления обмена циркулирующей крови.
28. Препараты для диагностических исследований.

Лот №2 – Поставка медикаментов для лечения специализированной категории больных – 2000 000руб.

6. Инсулины.
7. Противомикробные препараты (антибиотики)
8. Препараты для общей и местной анестезии.
9. Препарат для инфузионной терапии.
10. Спирт

Полный перечень медикаментов, в соответствии с «Формуляром лекарственного обеспечения лечебного процесса». Информация по контактному телефону: 8(496) 567-64-54.

## 6.2. Структура цены контракта (порядок формирования цены).

Цена контракта формируется путем сложения цен всей продукции предусмотренной к закупке настоящим извещением. Цена единицы продукции определяется путем снижения начальной цены единицы продукции на процент снижения определенный в результате аукциона для всего муниципального контракта, при этом цена единицы продукции определяется с точностью до одной копейки, с применением правил округления. Цена продукции должна включать в себя, кроме стоимости продукции все расходы и обязательные платежи (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и пр.) необходимые для выполнения муниципального контракта в полном объеме.

## 6.3. Шаг аукциона.

5%. Заказчик имеет право по своему усмотрению поэтапно снижать шаг аукциона поэтапным снижением на 0,5%, но не менее 0,5% от начальной цены контракта.

## 6.4. Источник финансирования заказа.

МОФОМС

6.5. Оплата осуществляется путем авансирования в размере 30% от месячной потребности, окончательный расчет – ежемесячно по фактической поставке продуктов питания после проведения сверки с учетом суммы предоплаты.

6.6. Валюта расчета и платежей - российские рубли.

6.7. Форма оплаты - безналичный расчет.

## 7. Требования к участникам аукциона.

### 7.1. Обязательные требования.

В соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

### 7.2. Требования установленные Заказчиком.

Отсутствие участника аукциона в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков.

## 8. Заявка на участие в аукционе.

### 8.1. Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе.

Документы входящие в состав заявки на участие в аукционе определены требованиями законодательства Российской Федерации, а их исчерпывающий список приведен в п. 15 настоящего извещения о проведении аукциона. Все документы указанные в п. 15 настоящего извещения должны предоставляться Заказчику в полном объеме, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации, и п. 3.3 аукционной документации.

### 8.2. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

В соответствии с условиями документации об аукционе и законодательства.

### 8.3. Начало подачи заявок на участие в аукционе с 9 часов 00 минут 10 декабря 2007 г.

### 8.4. Окончание подачи заявок на участие в аукционе 9 часов 00 минут 26 декабря 2007 г.

8.5. Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес): 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, каб. 202.

### 8.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, установленном документацией об аукционе по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

### 8.7. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, 9 часов 00 минут 26 декабря 2007 г.

### 8.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем подачи в аукционную комиссию соответствующего оригинала письменного уведомления.

## 9. Обеспечение заявок на участие в аукционе.

Обеспечение Заявки на участие в аукционе не предусмотрено.

## 10. Проведение аукциона.

### 10.1. Место проведения аукциона.

141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, каб. 211.

10.2. Порядок проведения аукциона и рассмотрения заявок на участие в аукционе - в соответствии с законодательством и документацией об аукционе.

### 10.3. Дата и время проведения аукциона 27 декабря 2007 г. в 10 часов 00 минут.

## 11. Срок для заключения контракта.

Не более 20 дней со дня проведения аукциона (подписания протокола).

## **12. Конкретные требования к предмету аукциона.**

12.1. Технические характеристики.

В соответствии с Федеральным Законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г.

12.2. Требования по безопасности (товара).

В соответствии с Федеральным Законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г.

12.3. Функциональные характеристики (потребительские свойства).

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

12.4. Размер.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

12.5. Упаковка.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

12.6. Количество приобретаемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) –

п.6.1. Извещения.

12.7. Срок и условия гарантии.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

12.8. Требования к обслуживанию товара.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

12.9. Сроки (периоды) и условия поставки.

По заявкам заказчика в течение 2008 года.

12.10. Другие требования связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям заказчика (качество, безопасность, результат работы и т.д.).

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

**13. Требования к предмету аукциона, которые могут заменяться эквивалентными предложениями, при условии соответствия предлагаемой продукции п. 12.**

13.1. Наименование производителя продукции.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.2. Товарный знак.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.3. Знак обслуживания.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.4. Патенты.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.5. Полезные модели.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.6. Промышленные образцы.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.7. Наименование и номер модели.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.8. Место происхождения продукции.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

13.9. Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.

Заказчиком обязательные требования не предъявляются.

**14. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.**

Преференции указанным лицам - не предоставляются.

**15. Документы, предоставляемые Заказчику Претендентом в качестве заявки на участие в аукционе.**

15.1. Опись документов, представляемых для участия в аукционе;

15.2. Заявление на участие в аукционе;

15.3. Анкета участника аукциона;

15.4. Описание предлагаемых поставщиком товаров (работ, услуг) и прилагаемые к нему документы;

15.5. Документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (если установлено требование об обеспечении заявки).

15.6. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя).

15.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента:

- копию устава и учредительного договора (при наличии таковых);
- копию документа о выборе (назначении) руководителя организации;
- копию документа удостоверяющего личность;
- доверенность на право представления Заказчику аукционной документации, если документы представляются лицом не уполномоченным действовать от имени Претендента без доверенности.

15.8. Документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов.

15.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

15.10. Копии документов, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если такие требования установлены).

15.11. Справку о применяемом режиме налогообложения.

15.12. Копию бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период (при его наличии) или справку о балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

15.13. Прочие документы, предусмотренные документацией об аукционе.

**16. К участию в аукционе не допускаются:**

Участники аукциона не соответствующие требованиям законодательства и документации об аукционе.

**Глава III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА  
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета аукциона)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в аукционе  
(наименование Претендента)  
нами направляются ниже перечисленные документы.

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа</b> | <b>Кол-во страниц</b> |
|--------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1.           |                               |                       |
| 2.           |                               |                       |
| 3.           |                               |                       |
|              |                               |                       |
|              | Всего страниц:                |                       |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель организации**  
**(уполномоченный орган)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.            « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## 2. Форма заявки на участие в аукционе

На бланке организации  
Дата, исх. номер

В Комиссию по размещению заказов по закупке  
медикаментов для МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ»  
городского округа Лосино-Петровский Московской  
области

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения контракта по поставке медикаментов для МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский Московской области

1. Изучив аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в размещении заказа на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны поставить предусмотренные аукционом товары в соответствии с требованиями и условиями аукционной документации, условиями и положениями проекта муниципального контракта и на условиях, которые мы представляем в настоящем предложении на **общую сумму** \_\_\_\_\_ **тыс. рублей**, (значение указывается цифрами и прописью), **в течение** \_\_\_\_\_ **2008 г.**

3. С положениями и условиями проекта муниципального контракта согласны.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров составляющих полный комплекс работ по предмету аукциона, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Заказом на выполнение работ, оказание услуг в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против (наименование участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов (наименование участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком **контракт на поставку медикаментов** в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, и не более десяти дней со дня получения нами подписанного протокола аукциона и проекта муниципального контракта.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный контракт на **поставку медикаментов** в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт в период с даты получения протокола аукциона и проекта муниципального контракта и до подписания официального



муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
*(подпись)*

мп

### 3. Форма анкеты участника аукциона

#### АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

(полное наименование претендента)

| №<br>п/п | Наименование   | Сведения об<br>участнике  |
|----------|--|---|
| 1.       | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для физических лиц Ф.И.О., паспортные данные). Наименование должности, Ф.И.О., паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации  |   |
| 2.       | Свидетельство о государственной регистрации (внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) (№ и дата выдачи всех свидетельств)  |   |
| 3.       | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (№ и дата выдачи всех свидетельств)  |   |
| 4.       | Дата, место и регистрирующий орган (на основании свидетельства о государственной регистрации)  |   |
| 5.       | Номер и полный почтовый адрес налогового органа, в котором Претендент состоит на учете по месту нахождения организации (месту жительства физического лица) его телефон, полные Ф.И.О. и должность руководителя   |   |
| 6.       | Все имеющиеся у Претендента:<br>ОГРН*, ИНН, КПП, ОКПО, ОКДП*, ОКВЭД.<br>* - указываются при наличии таковых у юридического лица.<br>(Возможно дополнительное указание других, не перечисленных выше кодов. Лица, не относящиеся к юридическим, указывают коды, предусмотренные для них законодательством)  |   |
| 7.       | Юридический адрес Претендента  | Страна:<br>Адрес:   |
| 8.       | Почтовый (фактический) адрес Претендента   | Страна:<br>Адрес:<br>Телефон:<br>Факс:<br>Адрес в Internet<br>Адрес электронной почты |
| 9.       | Банковские реквизиты Претендента (может быть несколько, но при этом первыми указываются реквизиты, которые будут использоваться при составлении муниципального контракта):<br>Наименование обслуживающего банка<br>ОГРН, ИНН, КПП обслуживающего банка<br>Расчетный счет<br>Корреспондентский счет<br>БИК  |   |
| 10.      | Сведения о выданных Претенденту лицензиях и сертификатах, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, полные сведения об органе, выдавшем лицензию, наименование территории на которой действует лицензия, даты начала и окончания ее действия) |   |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:*

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель организации**  
**(уполномоченный орган)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

Городской округ Лосино-Петровский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", действующее на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Настоящий Контракт заключен на основании решения аукционной комиссии по результатам открытого аукциона (Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель поставляет Заказчику на возмездной основе услуги по обеспечению медикаментами.

1.3. В целях выполнения договорных обязательств, Исполнитель намерен использовать технические и иные средства, средства оперативной радио и телефонной связи.

1.4. Общая стоимость Контракта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. и может изменяться при изменении объема соответствующих бюджетных назначений Заказчика согласно ФЗ №94 от 21.07.2005 г.

1.5. Поставка продукции по заявке. Срок выполнения заявки с момента подачи – 40 мин. Заявка может быть подана в любой день недели (включая субботу, воскресенье и праздничные дни). Срок выполнения заявки для оказания экстренной медицинской помощи с момента подачи – 15-20 мин.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- принимать заявки Заказчика по номенклатуре поставляемой продукции в требуемых объемах (включая рабочие, выходные и праздничные дни), вести их учет по согласованной форме;
- обеспечить комплектацию заявки, внесение в нее срочных изменений (при необходимости по желанию Заказчика), погрузку, своевременную доставку и разгрузку на склад Заказчика;
- осуществлять контроль качества товара, своевременности и полноты оказываемых услуг;
- своевременно осуществлять замену некачественной продукции;
- своевременно информировать Заказчика о новых возможностях, организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня оказываемых услуг;
- предоставлять Заказчику сертификаты и другую информацию о поставляемых товарах;
- не препятствовать руководству Заказчика проверять качество поставляемых товаров, а также выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей;
- ежемесячно предоставлять акты сверки взаимных расчетов.

2.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно выбирать способы и средства исполнения условий настоящего Контракта;
- в любой момент действия Контракта по согласованию с Заказчиком менять оговоренные условия в целях улучшения качества оказываемых услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

- формировать (ежемесячную, еженедельную, ...) заявку в пределах оговоренной номенклатуры продукции и в объемах, не превышающих бюджетные назначения;
- вносить срочные изменения в заявку только в случае непредвиденного изменения потребности;
- вести учет заявок по согласованной форме;
- согласовывать акты сверки взаимных расчетов;
- производить оплату поставленной продукции в согласованные сроки и в пределах открытых лимитов бюджетных обязательств;
- информировать Исполнителя обо всех планируемых изменениях в деятельности касающейся исполнения настоящего Контракта;
- обеспечить на объекте исправность подъездных путей, технических и иных средств, необходимых для доставки, разгрузки и приемки продукции;

- обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по приемке продукции с оформлением необходимых документов;
- своевременно информировать Исполнителя о претензиях, как к качеству товара, так и к уровню оказываемых услуг;
- в течение всего срока действия настоящего Контракта, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме принимать оказываемые Исполнителем по настоящему Контракту услуги.

2.4. Заказчик вправе:

- проверять качество поставляемой продукции;
- получать от Исполнителя всю информацию о планируемых изменениях в организации работ по оказанию услуг;
- требовать от Исполнителя исполнения заявок по согласованной номенклатуре и в объемах, не превышающих бюджетные назначения.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Контракту в пределах соответствующих бюджетных назначений Заказчика определяется совокупным объемом заказываемой продукции в пределах номенклатуры и по ценам единицы товара, определенным на аукционе. Цена услуг включает в себя кроме стоимости самого товара, соответствующих налогов и сборов также расходы на формирование заказа, погрузку, доставку, разгрузку и сдачу-приемку продукции.

3.2. Заказчик и Исполнитель определяют размер оплаты услуг Исполнителя

- в соответствии с протоколом аукциона;
- прочими обстоятельствами (форс-мажорные и другие в соответствии с действующим законодательством).

3.3. В случае если в процессе работы Исполнителя возникли непредвиденные расходы, явившиеся следствием:

- недоработок или ошибок со стороны Заказчика;
- несоблюдения Заказчиком принятых на себя обязательств;
- возникновения непредусмотренной необходимости сверхурочной работы;
- потребностями или положениями Заказчика, не предусмотренными до подписания действующего Контракта и Приложений к нему - Заказчик обязан рассмотреть вопрос о возмещении Исполнителю всех понесенных им непредвиденных расходов.

В случае недопоставки или поставки некачественной продукции, несвоевременной ее замены в нарушение условий настоящего Контракта Исполнитель несет ответственность в объеме средств, затраченных на удовлетворение нужд Заказчика по конкретной Заявке по фактическим расходам и возмещает организационные расходы.

3.5. Оплата осуществляется путем авансирования в размере 30% от месячной потребности, окончательный расчет – ежемесячно по фактической поставке медикаментов после проведения сверки с учетом суммы предоплаты.

3.6. В выставляемых Счетах и Счетах-фактурах должна быть обязательная ссылка на настоящий Контракт.

3.7. Исполнитель не имеет права в течение срока действия настоящего Контракта корректировать цену продукции и услуг, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления его Исполнителем о предложении скорректировать цену отклонить или согласовать предложение Исполнителя.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или

по вине другой стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного

4.4. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за действия третьих лиц, повлекшие за собой возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению условий настоящего Контракта. Заказчик и Исполнитель обязаны незамедлительно оповестить друг друга о таких обстоятельствах и принять меры к их устранению.

## **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Контракту, если они не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по Контракту и т.д.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий и планируемых способах их нейтрализации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Контракт вступает в действие с момента подписания и действует до " 31 " декабря 2008 года.

7.2. Каждая из сторон в любое время вправе предложить расторгнуть настоящий Контракт, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Контракту.

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Сторонам запрещается разглашать сведения, а также предоставлять каким-либо лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным сторонами в связи с реализацией настоящего Контракта, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены и дополнены, в одностороннем порядке.

Изменения и дополнения к настоящему Контракту совершаются по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением об этом другой стороны, и только при взаимном согласии Сторон оформляются в письменном виде в форме Приложений.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Приложение №1

НОМЕНКЛАТУРА МЕДИКАМЕНТОВ

«Заказчик»

«Исполнитель»