

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на закупку и поставку хозяйственного инвентаря, спецодежды и посуды для муниципальных учреждений образования и культуры городского округа Лосино-Петровский в 2008 году

- 1. Извещение о проведении запроса котировок**
- 2. Инструкция участникам котировочного конкурса**
 - 2.1. Общие сведения о предмете котировочного конкурса
 - 2.2. Цены котировочной заявки
 - 2.3. Представления котировочных заявок на участие в конкурсе
 - 2.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
 - 2.5. Заключение муниципального контракта
- 3. Приложение**
 - 3.1. Котировочная заявка

1. Извещение о проведении запроса котировок

Уважаемые господа!

Приглашаем вас принять участие в котировочном конкурсе на заключение муниципального контракта **на закупку и поставку хозяйственного инвентаря, спецодежды и посуды для муниципальных учреждений образования и культуры городского округа Лосино-Петровский в 2008 году.**

Котировочные заявки будут оценены комиссией по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будут определены участники, представившие котировочные заявки, соответствующие всем требованиям при предложении наиболее низкой цены товара (далее победитель).

Победителю будет предложено подписать муниципальный контракт на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. Инструкция участникам размещения заказа путем запроса котировок

2.1. Общие сведения

Предмет котировочного конкурса:

Закупка и поставка хозяйственного инвентаря, спецодежды и посуды для муниципальных учреждений образования и культуры городского округа Лосино-Петровский в 2008 году.

Наименование организатора:

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Отдела образования, культуры и спорта Администрации, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6.

Телефон/факс: 8(496)567-41-87, E-mail: lospet@obladm.msk.su

Источник финансирования: средства местного бюджета

Максимальная цена контракта – 175,0 тыс. рублей.

Наименование, характеристики и количество поставляемых материалов:

Наименование материалов	количество
Ткань для уборки пола	24 единицы по 50 метров
Ведро алюм.	68 единиц
Котел алюм. 20 литров	20 единиц
Котел алюм. 30 литров	20 единиц
Кастрюля алюм. 40 литров	9 единиц
Кастрюля алюм. 3 литра	21 единицы
Кастрюля алюм. 4,5 литра	21 единицы
Швабра	119 единиц
Халаты белые разм. 48-50	46 единиц
Халаты белые разм. 50-54	22 единицы
Халаты белые разм. 54-56	22 единицы
Фартуки	70 единиц
пилотки	70 единиц
Тарелка глубокая 200гр.	730 единиц
Тарелка мелкая 200гр.	730 единиц
Бокалы 210гр.	730 единиц

Место поставки – муниципальные учреждения образования и культуры городского округа Лосино-Петровский

Срок поставки – ежеквартально в 2008 году.

Срок исполнения и условия отпуска, порядок оплаты: **согласно муниципальному контракту.**

Срок подачи заявок: до 10 часов 24 декабря 2007 г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом № 6.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок состоится:

24 декабря 2007 г. в 10.00 (время московское), по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6

2.2. Цены котировочной заявки

Цены указываются участником котировочного конкурса в рублях.

2.3. Представление заявок на участие в котировочном конкурсе

Заявка передается организатору конкурса **до 10.00 (время московское) 24 декабря 2007 года.**

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением.

Все документы, имеющие отношение к котировочным заявкам, должны быть написаны на русском языке.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня, и в течение одного рабочего дня, после дня окончания срока подачи котировочных заявок, размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

2.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена.

2.5. Заключение муниципального контракта

Муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

Образец

Котировочная заявка

« » _____ 2007г.

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы (сведения об участнике размещения заказа: наименование (для юридического лица) ФИО (для физического), банковские реквизиты, готовы осуществить поставку следующего товара, выполнение указанных ниже работ, оказание указанных ниже услуг, в следующем порядке, а именно:

1. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров.
2. Место доставки поставляемых товаров.
3. Сроки поставок товаров.
4. Цена товаров, с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
5. Сроки и условия оплаты поставок товаров.

Руководитель _____
(должность, ФИО)

М.П.