

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на закупку и поставку чистящих и моющих средств для муниципальных учреждений образования и культуры городского округа Лосино-Петровский в 2008 году

- 1. Извещение о проведении запроса котировок**
- 2. Инструкция участникам котировочного конкурса**
 - 2.1. Общие сведения о предмете котировочного конкурса
 - 2.2. Цены котировочной заявки
 - 2.3. Представления котировочных заявок на участие в конкурсе
 - 2.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
 - 2.5. Заключение муниципального контракта
- 3. Приложение**
 - 3.1. Котировочная заявка

1. Извещение о проведении запроса котировок

Уважаемые господа!

Приглашаем вас принять участие в котировочном конкурсе на заключение муниципального контракта на закупку и поставку чистящих и моющих средств для муниципальных учреждений образования и культуры городского округа Лосино-Петровский в 2008 году.

Котировочные заявки будут оценены комиссией по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будут определены участники, представившие котировочные заявки, соответствующие всем требованиям при предложении наиболее низкой цены товара (далее победитель).

Победителю будет предложено подписать муниципальный контракт на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. Инструкция участникам размещения заказа путем запроса котировок

2.1. Общие сведения

Предмет котировочного конкурса:

Закупка и поставка чистящих и моющих средств для муниципальных учреждений образования и культуры городского округа Лосино-Петровский в 2008 году.

Наименование организатора:

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Отдела образования, культуры и спорта Администрации, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6.

Телефон/факс: 8(496)567-41-87, E-mail: lospet@obladm.msk.su

Источник финансирования: средства местного бюджета

Максимальная цена контракта – 375,0 тыс. рублей.

Наименование, характеристики и количество поставляемых материалов:

Наименование материалов	количество
Мыло туалетное	4874 штук по 90 грамм
Мыло жидкое	24 штуки по 270 грамм
Мыло хозяйственное	3070 штук по 200 грамм
Моющее средство «Прогресс»	603 канистры по 5 литров
Порошок стиральный- автомат	2416 пачек по 400 грамм
Порошок стиральный обычный	583 пачек по 400 грамм
Паста чистящая «Моника»	1839 банок по 450 грамм
Чистящий порошок «Пемолукс»	1779 банок по 400 грамм
Отбеливающее средство «Белизна»	1795 бутылей по 1 литру
Чистящее средство- гель «Санокс»	1450 штук по 750 мл
Сода кальцинированная	990 пачек по 700 грамм
Хлорамин	867 пачек по 1 кг

Место поставки – муниципальные учреждения образования и культуры городского округа Лосино-Петровский

Срок поставки – ежемесячно в 2008 году.

Срок исполнения и условия отпуска, порядок оплаты: **согласно муниципальному контракту.**

Срок подачи заявок: до 10 часов 26 декабря 2007 г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом № 6.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок состоится:

26 декабря 2007 г. в 10.00 (время московское), по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6

2.2. Цены котировочной заявки

Цены указываются участником котировочного конкурса в рублях.

2.3. Представление заявок на участие в котировочном конкурсе

Заявка передается организатору конкурса **до 10.00 (время московское) 26 декабря 2007 года.**

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением.

Все документы, имеющие отношение к котировочным заявкам, должны быть написаны на русском языке.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня, и в течение одного рабочего дня, после дня окончания срока подачи котировочных заявок, размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

2.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена.

2.5. Заключение муниципального контракта

Муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

Образец

Котировочная заявка

« » _____ 2007г.

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы (сведения об участнике размещения заказа: наименование (для юридического лица) ФИО (для физического), банковские реквизиты, готовы осуществить поставку следующего товара, выполнение указанных ниже работ, оказание указанных ниже услуг, в следующем порядке, а именно:

1. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров.
2. Место доставки поставляемых товаров.
3. Сроки поставок товаров.
4. Цена товаров, с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
5. Сроки и условия оплаты поставок товаров.

Руководитель _____
(должность, ФИО)

М.П.