

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКОГО
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ПОДРЯДНЫХ РАБОТ**
141150, Московская область г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, Тел. 584-98-21,
(496) 56-7-43-18 Факс (496) 56-7-49-64 E-mail: lospet@obladm.msk.su ОКПО 0404496

Приглашаем к участию все заинтересованные организации независимо от форм собственности.

1. **ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:** Изготовление и монтаж детского игрового и спортивного оборудования для обустройства площадок на территории городского округа Лосино - Петровский;
2. **ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ:** - из средств местного бюджета;
3. **МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ:** - согласно муниципальному контракту;
4. **ФОРМА, СРОКИ, И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:** - безналичная форма расчетов, аванс 30 % от начальной цены контракта, оплата выполненных работ в соответствии с утвержденной сметной документацией и на основании актов по форме КС-2, КС-3 в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом;
5. **ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ЦЕНА КОНТРАКТА с учетом НДС:**
 - 520000 рублей;
6. **СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**
 - требования к участникам конкурса указаны в конкурсной документации; размещенной на официальном сайте администрации городского округа Лосино - Петровский по адресу: www.lospet.ru;
 - плата за предоставление конкурсной документации и размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не установлены, не взимаются;
 - место представления конкурсных заявок: **МО, г. Лосино - Петровский, ул. Ленина, д. 3 (УКСАЗ администрации);**
 - конкурсная документация находится на сайте администрации или представляется по письменной заявке (в произвольной форме) только официальным представителям претендентов по адресу: **МО, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, Управление капитального строительства, архитектуры и землепользования УКСАЗ администрации;**
 - конкурсная документация предоставляется с момента выхода данного объявления;
 - дата окончания приема конкурсной документации **11 мая 2007г. в 14.30;**
7. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК:** - оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями:
 - наименьшая цена;
 - гарантийный срок на выполненные работы;
 - соблюдение графика и сроков выполнения работ;
8. **МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ:** - Администрация городского округа Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, **11 мая 2007г. в 14.30;**
9. **МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА** - Администрация городского округа Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, **11 мая 2007г. в 14.30;**
Рассмотрение заявок, поданных на конкурс, будет осуществлено по адресу: г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, в срок не позднее 19 мая 2007 года.
Подведение итогов конкурса будет осуществлено по адресу: г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, в срок не позднее 28 мая 2007 года.
Дополнительная информация по контактному телефону 8-(496)567-41-85.

Конкурсная документация

открытого конкурса на выполнение муниципального заказа подрядных работ по изготовлению и монтажу детского игрового и спортивного оборудования для обустройства площадок на территории городского округа Лосино – Петровский.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Приглашение к участию в открытом конкурсе.

II. Инструкция участникам конкурса.

1. Общие сведения о предмете конкурса;
2. Требования по подготовке заявки на участие в конкурсе;
3. Разъяснение конкурсной документации;
4. Внесение поправок в конкурсную документацию;
5. Цены и срок действия конкурсной заявки;
6. Порядок представления конкурсных заявок на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к конкурсной заявке;
7. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв;
8. Вскрытие конвертов и оценка конкурсных заявок;
9. Критерии заключения контракта и признания заявки, выигравшей конкурс.

III. Приложения

1. Заявка на участие в подрядных торгах – ф.№1;
2. Информация о претенденте – ф.№3;
3. Подробные сведения об аналогичных контрактах – ф.№4;
4. Состав привлекаемых трудовых ресурсов для выполнения работ – ф.№5;
5. Производственная мощность материально-технической базы претендента-ф.№6;
6. Состав привлекаемых сторонних организаций и специалистов – ф.№7;
7. Источники получения основных материальных ресурсов для выполнения работ – ф.№8;
8. Сведения о финансовом состоянии за последние 2 года – ф.№9;
9. Расчет стоимости работ на _____ - ф.№10;
10. График производства работ – ф.№11;
11. Конкурсное предложение претендента подрядных торгов – 1стр., в произвольной форме;
12. Проект муниципального контракта;
13. Образец заполнения адреса на конверте с заявкой на участие в конкурсе

I. Приглашение к участию в открытом конкурсе

Уважаемые господа!

Приглашаем Вас принять участие в открытом конкурсе на выполнение муниципального заказа подрядных работ по изготовлению и монтажу детского игрового и спортивного оборудования для обустройства площадок на территории городского округа Лосино – Петровский.

Конкурсные заявки будут оценены Комиссией Администрации городского округа Лосино-Петровский в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будет определен участник, представивший конкурсную заявку, соответствующую всем требованиям при предложении наиболее низкой цены Контракта, либо предоставления наиболее выгодного конкурсного предложения для Заказчика (далее - победитель конкурса).

Победителю конкурса будет предложено подписать муниципальный контракт на условиях, установленных в конкурсной документации.

II. Инструкция участникам конкурса

1. Общие сведения о предмете Конкурса.

1.1. Цель проведения открытого конкурса (далее Конкурс) – выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя, с которым в дальнейшем будет заключен муниципальный контракт на выполнение муниципального заказа.

1.2. Организатор открытого конкурса – администрация муниципального образования городской округ Лосино – Петровский Московской области (далее Администрация) в лице Главы городского округа Лосино –Петровский Ерастова Ю.В., действующего на основании Устава, расположенной по адресу: **141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.** Телефон: **8(496)567-43-18,** факс **8(496)567-49-64,** E-mail: **lospet@obladm.msk.su.**

1.3. Предмет конкурса: **Изготовление и монтаж детского игрового и спортивного оборудования для обустройства площадок на территории городского округа Лосино – Петровский.**

1.4. Источник финансирования: **бюджет муниципального образования.**

1.5. Начальная цена контракта, включая НДС: **520000 рублей.**

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЁМОВ

на изготовление и монтаж детского игрового и спортивного оборудования для обустройства площадок на территории городского округа Лосино-Петровский

№№ пп	Наименование	Един. измерения	Количество	Примечание
1.	Детский игровой комплекс	шт	2	Площадь размещения от 15 м2 до 50 м2
2.	Детский спортивный комплекс	шт	2	Площадь размещения от 12м2 до 45 м2
3.	Песочница	шт	3	Размер: 2,0 м.п.* 2,0 м.п* 2,5 м.п.
4.	Качалка-балансир	шт	2	Длина от 2,0 м.п. до 2,6 м.п.
5.	Качели	шт	3	
6.	Карусели	шт	3	
7.	Скамьи-фигуры	шт	3	Длина до 2,5 м.п.
8.	Скамьи без спинки	шт	25	Длина до 2,2 м.п.
9.	Урны	шт	10	

1.6. Конкурс состоит из одного лота.

1.7.Срок исполнения и условия отпуска, порядок оплаты: **согласно муниципальному контракту.**

1.8. Сроки заключения контракта с победителем: не менее **10 дней** и не более **20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок в конкурсе.**

1.9. Срок подачи заявок: **до 14.30 часов 11 мая 2007 года** по адресу: **141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, УКСАЗ.**

1.10. Вскрытие конкурсных заявок состоится: **11 мая 2007 г. в 14.30 (время московское),** по адресу: **141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3.**

2. Требования по подготовке заявки на участие в Конкурсе.

2.1. Все документы, имеющие отношение к конкурсным заявкам, должны быть написаны на русском языке.

2.2. Участник открытого Конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

2.3. Участник открытого Конкурса несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

2.4. Участник представляет конкурсную заявку и прилагаемые документы с использованием форм, приведенных в приложениях к конкурсной документации.

2.5. Соответствующий работник Администрации ведет учет поступивших заявлений на выдачу конкурсной документации в журнале регистрации заявлений с присвоением каждой из таких заявлений номера и указанием даты его подачи.

2.6. Также соответствующий работник Администрации ведет учет поступивших заявок на участие в Конкурсе в журнале регистрации заявок с присвоением каждой из таких заявок номера и указанием даты и времени ее подачи.

3. Разъяснение конкурсной документации.

3.1. Администрация, в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, письменно ответит на любой письменный запрос участника Конкурса, связанный с разъяснением документации для конкурса, который он получит, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока подачи конкурсных заявок.

4. Внесение поправок в конкурсную документацию.

4.1. Не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Администрация может по любой причине внести поправку в конкурсную документацию, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение двух дней размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещений о проведении открытого Конкурса и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.2. Внесенные в установленном порядке изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации для Конкурса.

5. Цены и срок действия конкурсной заявки.

5.1. Цены указываются участником Конкурса в рублях.

5.2. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса. Срок действия конкурсной заявки не может быть меньше 60 (шестидесяти) дней.

5.3. Цена контракта включает учет расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

6. Порядок представления конкурсных заявок на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к конкурсной заявке.

6.1. Заявка передаётся организатору Конкурса **в 14.30 (время московское) 11 мая 2007 года.**

6.2. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменном виде или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается на таком конверте указывать наименование участника размещения заказа.

6.3. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.4. Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявки на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданным в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в Конкурсе передается проект контракта с начальной ценой контракта.

6.6. К конкурсной заявке прилагаются:

- а) заявка на участие в Конкурсе (приложение);
- б) фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (приложение)
- в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - доверенность или приказ о назначении (для руководителя);
- д) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копия лицензии, заверенная нотариально)
- е) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях выполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта, сертификат качества продукции.

Документы, указанные в п.6.6. настоящей Конкурсной документации, должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью организации.

6.7. Дополнительно, к конкурсной заявке прилагаются следующие копии документов:

- а) оригиналы форм № 4-11;
- б) устава;
- в) информационного письма об учёте в ЕГРПО;
- г) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- д) бухгалтерского баланса;
- е) отчета о прибылях и убытках
- ж) подтверждение о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- з) подтверждение отсутствия у участника размещения заказа задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

6.8. Непредставление Претендентом документов, указанных в п.6.7. настоящей конкурсной документации, не может служить основанием для принятия решения об отказе в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе, данный перечень документов предоставляется Претендентом по его усмотрению.

6.9. Заявка на участие в Конкурсе представляется в запечатанном конверте или виде электронного документа по адресу, указанному в извещении и настоящей конкурсной документации (Приложение).

7. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв.

7.1. Участник конкурса может внести изменения или отозвать заявку, направив Администрации уведомление в письменном виде в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

8. Вскрытие конвертов и оценка конкурсных заявок.

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе осуществляются в один день в присутствии представителей участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие и при обязательном осуществлении аудиозаписи Администрацией.

8.2. Присутствующие представители участников Конкурса должны представить оформленную в установленном порядке доверенность.

8.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование участника конкурса, его адрес, цена конкурсной заявки. Все действия, а также итоги оценки конкурсных заявок фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

9. Критерии заключения контракта и признания заявки, выигравшей конкурс.

9.1. Заказчик заключит контракт с тем участником Конкурса, который соответствует требованиям и критериям установленными конкурсной документацией.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии Администрации в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе - не более 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

9.4. Срок передачи одного экземпляра указанного протокола и проект контракта победителю Конкурса – в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.5. Критериями для определения победителя открытого конкурса являются:

- наименьшая цена;
- гарантийный срок на выполненные работы;
- соблюдение графика и сроков выполнения работ;

Приложение

ФОРМА №1

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПОДРЯДНЫХ ТОРГАХ

От _____

(полное наименование юридического лица, предоставляющего заявку,

его адрес и банковские реквизиты, номера телефонов и телефакса)

1. Рассмотрев опубликованные сведения об объекте торгов _____

_____ настоящим уведомляем о
намерении участвовать в торгах подряда на _____ вышеназванного объекта.

2. В случае нашей победы на торгах обязуемся заключить контракт с Заказчиком
объекта _____

_____ в течение

30 дней после проведения торгов на условиях, изложенных в нашей оферте.

3. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа участвовать в качестве оферента в ходе подготовки и проведения торгов, а также отказа заключить контракт (договор субподряда) с Заказчиком объекта при признании нас победителем, внесенные залоговые суммы остаются у организатора торгов.

4. Внесенные залоговые суммы возвращаются нам организаторам торгов в течение пяти дней после утверждения результатов торгов Заказчиком, а если мы признаны победителем торгов, то в течение десяти дней после сообщения Заказчика о заключении контракта.

Заявка и все формы представляются в оригинале.

Подпись руководителя юридического лица _____

Дата _____ 200__ г.

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1.	Наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Уставный капитал	
4.	Учредители	
5.	Дата, место, и орган регистрации	
6.	Адрес	
7.	Телефон-факс	
8.	Банковские реквизиты	Р/счет _____ В _____ БИК _____ К/с _____ ИИН _____ ОКПО _____ ОКОНХ _____
9.	Сведения о руководителях (первом и втором): фамилия, имя, отчество, образование, стаж работы	
10.	Сведения о лицензировании	№ _____ от _____ кем выдан _____
11.	Виды работ, на которые имеется лицензия	

Руководитель предприятия _____

Дата заполнения _____ 200__ г.

М.П.

ПОДРОБНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТАХ

№ п.п.	Наименование, адрес заказчика, телефон	Характер работ	Роль в осуществлении контракта (единственный подрядчик, субподрядчик)	Стоимость контракта	Сроки выполнения контракта	Особые требования

Руководитель предприятия _____

М.П.

СОСТАВ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п.п.	Профессиональный состав	Численность, чел.	Примечание

Руководитель предприятия _____

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕТЕНДЕНТА

№ п.п.	Наименование подразделений ,цехов, участков, складских помещений и подъездных путей, необходимых для поставки продукции (товаров), составляющих предмет торгов (конкурса) в составе собственной инфраструктуры.	Примечание
1.		
2.		

Руководитель предприятия _____

М.П.

_____ 200__ г.

СОСТАВ ПРИВЛЕКАЕМЫХ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п.п.	Наименование	Местонахождение	Вид работы
1.			
2.			

Руководитель предприятия _____

М.П.

**ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п.п.	Наименование основных материалов	Един. измерения	Потребность по проекту	Источники получения	Объем поставки

Указать собственную базу или наименование поставщика.

Руководитель _____

Дата заполнения ____ 200__ г.

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 2 ГОДА

№ п.п.	Финансовые сведения, руб.	По факту за последние 2 года	
		200	200
1.	Сумма баланса		
2.	Оборотные активы		
3.	Основные средства		
4.	Краткосрочные пассивы		
5.	Прибыль для уплаты налогов		
6.	Прибыль после уплаты налогов		

Руководитель _____

Дата заполнения ____ 200__ г.

М.П.

РАСЧЕТ
стоимости работ на _____ года

№ п.п.	Описание вида работ	Сумма, тыс. руб.	Примечание

Стоимость работ определяется с учетом фиксированной цены на весь период выполнения работ

Руководитель предприятия _____
М.П.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № _____

на выполнение подрядных работ

« » _____ 2007 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице главы городского округа **Ерастова Ю. В.**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по _____ согласно _____, которая является неотъемлемой частью муниципального контракта и протоколам заседания конкурсной комиссии по проведению подрядных торгов на выполнение муниципального заказа № _____ от _____.

2. Стоимость работ.

2.1. Стоимость настоящего муниципального контракта определена сторонами _____, расположенного по адресу: ул. Гоголя, д.7. Стоимость работ – _____ рублей. Сумма контракта не подлежит пересмотру в сторону увеличения.

3. Сроки выполнения работ.

3.1. Начало работ _____ 2007 г.
3.2. Окончание работ _____ 2007 г.

4. Платежи и расчеты.

4.1. Заказчик в течение пяти дней после подписания настоящего контракта перечисляет Подрядчику аванс в размере не менее 30% стоимости работ по контракту.
4.2. Заказчик производит оплату за выполненные работы в течение 10-ти дней после подписания актов формы № 2, формы № 3.
4.3. В случае приостановки работ из-за отсутствия у Заказчика денежных средств или по другим независящим от Подрядчика причинам, Заказчик в течение одного месяца возмещает Подрядчику все затраты за уже выполненные им работы.

5. Обязательства Подрядчика.

5.1. Своевременно и качественно выполнить работы, предусмотренные п.1.1. настоящего контракта.
5.2. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
5.3. Гарантировать качество выполненных работ и используемых материалов, согласно действующего законодательства при условии соблюдения Заказчиком действующих правил эксплуатации зданий и сооружений в течении 3 лет.
5.4. Устранить за свой счет дефекты, выявленные при приемке законченных работ и в период гарантийного срока, не позднее 15 дней со дня подписания дефектного акта.
5.5. Поставить на строительную площадку необходимые материалы, изделия, конструкции, строительную технику.

6. Обязательства Заказчика.

6.1. Принять и оплатить выполненную Подрядчиком работу в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 4 настоящего договора.

6.2. Если Заказчик не выполнит в сроки все свои обязательства, предусмотренные договором, что приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания работ.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение муниципального контракта и принимают на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пенни). Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения муниципального контракта в размере 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пенни). Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения муниципального контракта в размере 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8. Особые условия.

8.1. Муниципальный контракт подлежит расторжению по соглашению сторон, оформленному двухсторонним актом.

8.2. При невыполнении договорных условий одной из сторон, другая сторона имеет право на расторжение контракта в одностороннем порядке с уведомлением за 15 дней.

8.3. Любая договоренность между Заказчиком и подрядчиком должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему контракту.

8.4. Все споры между сторонами, при невозможности их урегулирования путем переговоров, передаются для разрешения в арбитражный суд.

9. Контракт и его действие.

9.1. Муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному на каждого участника.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик

Подрядчик

Подпись Заказчика :
Глава городского округа

Подпись Подрядчика

Ю. В. Ерастов
М. П.

Приложение

Образец заполнения адреса на конвертах с заявкой на участие в конкурсе

Участник размещения заказа предоставляет документы в запечатанном конверте:

Внешний запечатанный конверт содержит:

1. Заявку на участие в открытом конкурсе.
2. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку.
3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам размещения заказа.
4. Внутренние конверт (конверты).

Внутренний конверт (конверты) содержит – конкурсное предложение с указанием цены контракта и других, требуемых в соответствии с конкурсной документацией данных.

Внешний конверт должен иметь надписи:

"НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ",

"ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ" и содержать данные:

- наименование конкурса, объявленную дату и время вскрытия конвертов;
- адрес заказчика - организатора открытого конкурса.

Не допускается указывать на конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

Внутренние конверты по каждому лоту должен иметь надпись:

Конкурсное предложение и содержать данные о наименовании и адресе участника размещения заказа, наименовании конкурсного задания (раздела) и номере лота.

На внутреннем конверте ставится печать организации.