

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области объявляет открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на закупку услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах городского округа Лосино-Петровский в 2007 – 2008 г.г.

Организатор конкурса - муниципальный Заказчик:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 7-43-18, факс 8(496) 7-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

Источник финансирования: бюджет муниципального образования.

Предмет конкурса:

Закупка услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Лосино-Петровский;

Место, условия и сроки выполнения работ: в течение 2007 – 2008 г.г.; ул. Первомайская, д.9, д.11, д.7 городского округа Лосино-Петровский.

Форма, сроки и порядок оплаты: оплата по контракту производится после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (Ф-3), включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков, не позднее 5 дней после получения Заказчиком бюджетных средств.

Начальная цена контракта с учетом НДС - 23 204 588 (двадцать три миллиона двести четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Качественные характеристики выполняемых работ;
2. Минимальная стоимость выполнения строительно-монтажных работ;
3. Сроки выполнения строительно-монтажных работ.

Преференции ИО (организации инвалидов)-0 %; УИС (учреждения уголовно-исполнительной системы) -0%.

Обеспечение заявки – не установлено.

Обеспечение контракта – не установлено.

Конкурсная документация может быть получена бесплатно у организатора конкурса, в том числе в электронном виде. Сайт – www.lospet.ru

Выдача конкурсной документации: с 12 апреля.2007 года по 10 мая 2007 года по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по адресу: 141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 202. Телефон: 8 (496) 56-7-53-01, факс 8 (496) 56-7-49-64.

Информация о конкурсе

Прием заявок на участие в открытом конкурсе по адресу: г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3. с момента выхода настоящего объявления, окончание – **11 мая 2007 г. до 10 часов.**

Вскрытие конвертов с предложениями будет осуществляться **11 мая 2007г. в 10 часов** по адресу заказчика.

Рассмотрение заявок, поданных на конкурс, будет осуществлено по адресу заказчика в срок не позднее 21 мая 2007 года.

Подведение итогов конкурса будет осуществлено по адресу заказчика в срок не позднее 30 мая 2007 года.

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3 в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов.

Контактное лицо: Андреева И.Ю., тел. 8(496) 56-7-53-01

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной комиссии

Городского округа Лосино-Петровский
Московской области

_____ Мартьянова Н.Л.
(подпись)

М.П. « ____ » _____ 2007 года

Муниципальное образование

Городской округ Лосино-Петровский

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Номер открытого Конкурса: 33

Наименование Конкурса:

Открытый конкурс на Закупку услуг по поставке и монтажу лифтов в
многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования
городской округ Лосино-Петровский
Московской области

Москва 2007

1. Общие положения

1. Настоящая Конкурсная документация разработана в целях реализации постановления Правительства Московской области от 01.03.2007 года №122/5 «О мерах по приведению лифтов в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории Московской области, в надлежащее техническое состояние» и в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и устанавливает порядок подготовки и проведения открытого конкурса на Закупку услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области.

Цель проведения открытого конкурса - выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя, с которым в дальнейшем будет заключен муниципальный контракт по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области.

Организатор открытого конкурса - Администрация муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области (далее - Администрация) в лице Главы Администрации, действующего на основании Устава.

Источник финансирования - бюджет городского округа Лосино-Петровский.

2. В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия:

2.1. Конкурс - открытый конкурс по определению исполнителя услуг по Поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области, который предложил наилучшие условия исполнения муниципального контракта на оказание услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области и получил право на заключение указанного муниципального контракта.

2.2. Конкурсная комиссия - Конкурсная комиссия Администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области, созданная Постановлением Главы муниципального образования от 16.03.2006 г. № 81 для размещения Муниципальным образованием городской округ Лосино-Петровский Московской области заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Московской области.

Указанным Постановлением определен состав Конкурсной комиссии и утвержден порядок ее работы.

2.3. Организатор - организатор открытого конкурса на Закупку услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области.

Организатор является муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.4. Извещение - извещение о проведении открытого конкурса на Закупку услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области.

2.5. Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующее (претендующий) на заключение Контракта.

Претендент является участником размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.6. Участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующее (претендующий) на заключение Контракта, и допущенное (допущенный) Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

Участник конкурса является участником размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.7. Конкурсное предложение - заявка на участие в Конкурсе с приложенными к ней документами.

2.8. Контракт - муниципальный контракт на закупку услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области.

3. Конкурс состоит из 1 (одного) лота.

4. Начальная цена Контракта: **23 204 588 (двадцать три миллиона двести четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей.**

II. Функции Организатора

6. Организатор при подготовке и проведении Конкурса:

6.1. Принимает решение о проведении Конкурса, сроках его проведения, а в предусмотренных законодательством случаях - отмене Конкурса.

6.2. Разрабатывает и утверждает Конкурсную документацию, вносит необходимые изменения и (или) дополнения в Конкурсную документацию.

6.3. Устанавливает размер и форму обеспечения заявки на участие в Конкурсе юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также размер и форму обеспечения исполнения обязательств по Контракту.

6.4. Организует подготовку и публикацию (размещение) информационных сообщений о проведении Конкурса и его итогах.

6.5. Создает Конкурсную комиссию, утверждает состав Конкурсной комиссии, включая Председателя Конкурсной комиссии и его заместителя.

6.6. Определяет структурное подразделение, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, включая регистрацию заявок на участие в Конкурсе и принятие от претендентов всех необходимых документов.

6.7. Передает Конкурсной комиссии заявки на участие в Конкурсе.

6.8. Обеспечивает предоставление претендентам информации об условиях и порядке проведения Конкурса, дает по их просьбе разъяснения положений настоящей Конкурсной документации.

6.9. Обеспечивает хранение документов, представленных претендентами и участниками Конкурса, протоколов заседаний и других материалов Конкурсной комиссии.

6.10. Утверждает (подписывает) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

6.11. Заключает Контракт с победителем Конкурса или с иным участником размещения заказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные для муниципального заказчика законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

III. Условия проведения Конкурса

7. Извещение публикуется в газете «Городские вести» и размещается на сайте www.lospet.ru не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

8. Извещение должно содержать следующую информацию:

8.1. Форму торгов.

8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты,

номер контактного телефона Организатора.

8.3. Источник финансирования муниципального заказа.

8.4. Предмет Контракта с указанием кратких характеристик Услуг.

8.5. Место, условия и сроки оказания Услуг.

8.6. Форму, сроки и порядок оплаты Контракта.

8.7. Начальную цену Контракта.

8.8. Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация.

8.9. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

8.10. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе.

8.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Конкурса.

9. Для участия в Конкурсе рассматриваются только индивидуальные заявки. Совместные (групповые) заявки юридических лиц не рассматриваются.

10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель желающее (желающий) принять участие в Конкурсе, направляет по адресу, указанному в Извещении и настоящей Конкурсной документации, своего представителя с соответствующим официальным запросом и доверенностью на право получения конкурсной документации, которому выдается копия настоящей Конкурсной документации.

11. Конкурсное предложение Претендента должно соответствовать изложенным в настоящей Конкурсной документации требованиям, включая правила оформления заявки на участие в Конкурсе и всех приложенных к ней документов.

12. Невыполнение Претендентом при направлении Конкурсного предложения требований настоящей Конкурсной документации, включая все внесенные Организатором изменения и дополнения, является основанием для отказа в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе.

13. Любой Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

14. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросу любого Претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором на сайте www.lospet.ru с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

15. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе внести изменения в настоящую Конкурсную документацию не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в информационном издании «Городские вести», в течение двух дней размещаются Организатором на сайте www.lospet.ru и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Претендентам, которым была предоставлена настоящая Конкурсная документация.

16. Соответствующий работник Администрации ведет учет поступивших заявок на участие в Конкурсе в журнале регистрации заявок с присвоением каждой из таких заявок номера и указанием времени ее подачи (число, месяц, год, время в часах и минутах).

По просьбе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, соответствующий работник Администрации выдает ему расписку с указанием даты и времени получения заявки на участие в Конкурсе.

17. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к Претендентам:

17.1. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации.

17.2. В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

17.3. Деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

17.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должно (не должен) иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента.

При этом Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки не принято.

17.5. О юридическом лице или индивидуальном предпринимателе отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

17.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должно (должен) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг.

IV. Оформление и содержание заявок на участие в Конкурсе

18. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе, с приложенными к ней документами в сроки, указанные в Извещении и настоящей Конкурсной документации. В Конкурсном предложении в обязательном порядке должны содержаться оформленные в письменной форме на русском языке следующие документы:

18.1. Заявка на участие в Конкурсе согласно Приложению 1 к настоящей Конкурсной документации.

18.2. Сведения и документы о Претенденте:

18.2.1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

При этом сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, достаточно указать в заявке на участие в Конкурсе согласно Приложению 1 к настоящей Конкурсной документации.

18.2.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

18.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

18.2.4. Документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

18.3. Предложение о количественных и качественных характеристиках Услуг согласно Приложению 2 к настоящей Конкурсной документации.

При этом указанное предложение должно соответствовать Критериям оценки согласно Приложению 3 к настоящей Конкурсной документации.

18.4. Таблица цен, включающая предложение о цене Контракта, согласно Приложению 4 к настоящей Конкурсной документации.

При этом цены, указанные в Таблице цен, должны быть выражены в российских рублях и включать все налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, а так же затраты на доставку и монтаж лифтов.

Предложение о цене Контракта, содержащееся в Конкурсном предложении, не может быть выше начальной цены Контракта, указанной в пункте 5 настоящей Конкурсной документации по соответствующему лоту.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящей Конкурсной документации, должны быть подписаны руководителем юридического лица и скреплены печатью Претендента.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, имеют более одного листа, то данные документы должны быть пронумерованы и прошиты, при этом подпись руководителя и печать Претендента должны быть размещены также на обороте последнего листа документа в месте его прошивки.

20. В Конкурсном предложении в порядке, рекомендованном Организатором, должны содержаться оформленные в письменной форме на русском языке следующие документы:

20.1. Нотариально заверенная копия Устава Претендента.

20.2. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Претендента.

20.3. Нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении Претенденту индивидуального идентификационного номера налогоплательщика.

20.4. Заверенные копии принятых соответствующим органом Федеральной налоговой службы официального бухгалтерского баланса (форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма бухгалтерской отчетности № 2) за 2006 год.

20.5. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие на момент опубликования Извещения непогашенной задолженности по оплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за 2006 год, а также подтверждающей отсутствие на момент опубликования Извещения сведений о проведении ликвидации Претендента.

20.6. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной службы судебных приставов, подтверждающая отсутствие на момент опубликования Извещения решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Заявка на участие в Конкурсе представляется (направляется) в запечатанном конверте по адресу, указанному в Извещении и настоящей Конкурсной документации, либо в виде электронного документа на электронный адрес, указанный в Извещении и настоящей Конкурсной документации.

Запечатанный конверт с заявкой на участие в Конкурсе должен быть оформлен согласно Приложению 4 к настоящей Конкурсной документации.

22. Требования, установленные пунктом 19 настоящей Конкурсной документации, в случае направления Конкурсного предложения в виде электронного документа, не применяются.

Непредставление Претендентом документов, указанных в пункте 20 настоящей Конкурсной документации, не может служить основанием для принятия решения об отказе в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе, данный перечень документов предоставляется Претендентом по его усмотрению.

V. Порядок проведения Конкурса

23. В день, во время и в месте, указанные в Извещении и настоящей Конкурсной документации, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

24. Вскрытие конвертов осуществляет Председатель Конкурсной комиссии либо член Конкурсной комиссии, исполняющий его обязанности. Представители претендентов имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дальнейшее заседание Конкурсной комиссии проходит без участия представителей претендентов.

25. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в Извещении и настоящей Конкурсной документации, Председатель конкурсной комиссии или лицо его замещающее объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе представителям претендентов о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

26. Наименование и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, условия исполнения соответствующего Контракта, являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе и указанные в заявке на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

Одновременно объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов сведения о цене Контракта, указанной в представленной каждым Претендентом Таблице цен, сведения о дате и времени получения каждого конверта с заявками на участие в Конкурсе, целостности указанных конвертов и печатей, а также сведения о надлежащем оформлении представленных каждым Претендентом документов.

27. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от представителей претендентов разъяснений положений представленных каждым Претендентом документов и заявок на участие в Конкурсе, в том числе и в электронной форме. При этом изменение заявки на участие в Конкурсе не допускается.

Указанные разъяснения либо сведения об отсутствии указанных разъяснений вносятся в протокол вскрытия конвертов.

28. Организатор обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Представитель любого Претендента, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

29. Протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии и утверждается Организатором.

Указанный протокол размещается Организатором в день его подписания на сайте www.lospet.ru.

30. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются направившим их претендентам.

31. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и соответствие

Претендентов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

32. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения в отношении каждого Претендента о проведении ликвидации, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей каждого Претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае предоставления Претендентом документов, указанных в пункте 20 настоящей Конкурсной документации, Конкурсная комиссия направляет указанные запросы только в части сведений, которые не возможно получить из представленных Претендентом документов либо достоверность тех или иных сведений вызывает сомнение у большинства членов Конкурсной комиссии.

33. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе по каждому Претенденту и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе.

При этом оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и утверждается Организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать сведения о каждом Претенденте, решение о допуске данного Претендента к участию в Конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

34. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе Претендента в случае, если к заявке на участие в Конкурсе данным Претендентом не приложены все необходимые документы либо заявка на участие в Конкурсе и (или) иные содержащиеся в Конкурсном предложении документы не соответствуют предусмотренным настоящей Конкурсной документацией требованиям к их оформлению, а также в случае, если предложение о цене Контракта, содержащееся в Конкурсном предложении данного Претендента, выше начальной цены Контракта, указанной в пункте 5 настоящей Конкурсной документации.

35. Претендент, направивший Конкурсное предложение в форме электронных документов, не допускается к участию в Конкурсе в случае, если указанное Конкурсное предложение не содержит всех предусмотренных настоящей Конкурсной документацией сведений, оформленных в установленном порядке.

36. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором на сайте www.lospet.ru.

37. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсного предложения каждого Участника конкурса. Срок оценки и сопоставления не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта, включая цену Контракта.

38. Количественные и качественные характеристики Услуг, указанные в Конкурсном предложении каждого Участника конкурса, оцениваются Конкурсной комиссией по системе

оценочных баллов в соответствии с Критериями оценки согласно Приложению 3 к настоящей Конкурсной документации (далее - Критерии оценки).

Общий оценочный балл Конкурсного предложения конкретного Участника конкурса определяется путем суммирования оценочных баллов, определенных по соответствующей строке Критериев оценки, исходя из указанных в данном Конкурсном предложении сведений.

39. Цена Контракта сопоставляется на основании изучения соответствующей Таблицы цен, при этом Конкурсная комиссия в первую очередь осуществляет сопоставление цены Контракта, указанной в получивших наибольший оценочный балл Конкурсных предложениях.

40. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных предложений каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Контракта присваивается порядковый номер.

41. Первый порядковый номер присваивается Конкурсному предложению, содержащему наименьшую цену Контракта среди получивших наибольший общий оценочный балл Конкурсных предложений.

Второй и последующие порядковые номера присваиваются Конкурсным предложениям, содержащим следующие в порядке возрастания цены Контракта среди получивших наибольший общий оценочный балл Конкурсных предложений.

42. Во вторую и последующие очереди Конкурсная комиссия осуществляет сопоставление цены Контракта среди Конкурсных предложений, получивших следующие в порядке убывания общие оценочные баллы.

При этом присвоение очередных порядковых номеров Конкурсным предложениям осуществляется по аналогии с порядком, указанным в пункте 41 настоящей Конкурсной документации.

43. Если Конкурсные предложения двух и более Участников конкурса содержат одинаковую цену Контракта и при этом ими получен одинаковый общий оценочный балл, то присвоение порядковых номеров данным Конкурсным предложениям осуществляется Конкурсной комиссией исходя из конкретных сроков предоставления заявки на участие в Конкурсе.

При этом очередность порядковых номеров определяется исходя из того, чья заявка на участие в Конкурсе поступила ранее.

44. В случае если подана только одна заявка на участие в Конкурсе по соответствующему лоту, Конкурс признается несостоявшимся.

45. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент подал заявку на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в Конкурсе данного Претендента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

46. Если заявка на участие в Конкурсе данного Претендента соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказа и настоящей Конкурсной документации, Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола о признании Конкурса несостоявшимся обязан передать такому Претенденту проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Претендентом в своем Конкурсном предложении, в проект Контракта согласно Приложению 6. к настоящей Конкурсной документации.

47. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса только одного Претендента Конкурс признается несостоявшимся.

48. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент признан Участником конкурса, Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе обязан передать такому Претенденту проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Претендентом в своем Конкурсном предложении, в проект Контракта согласно Приложению 6 к настоящей Конкурсной документации.

49. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором указываются:

49.1. Сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

49.2. Сведения об Участниках конкурса, Конкурсные предложения которых были рассмотрены.

49.3. Сведения о критериях оценки Конкурсных предложений.

49.4. Сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров.

49.5. Наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

50. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и утверждается Организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, два из которых остаются у Организатора.

В течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Организатор передает победителю Конкурса один экземпляр данного протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем Конкурса, в проект Контракта согласно Приложению 6 к настоящей Конкурсной документации.

51. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте www.lospet.ru и публикуется в газете «Городские вести» соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

52. Контракт должен быть заключен в период не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

53. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается заказчиком, соответственно в течение пяти и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

54. При исполнении Контракта Организатор вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов изменить объем оказываемых Услуг, но не более чем на 5 (пять) процентов.

При этом Организатор вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов изменить цену Контракта, но не более чем на 5 (пять) процентов.

55. Положения настоящей Конкурсной документации в части, касающейся направления и рассмотрения Конкурсного предложения в виде электронного документа, применяются в случае принятия всех необходимых законодательных актов Российской Федерации, регламентирующих электронный документооборот между неограниченным кругом лиц.

56. Настоящая Конкурсная документация выдается Организатором с 12 апреля 2007 года по 10 мая 2007 года по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по адресу: 141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3.
Тел. 8 (496) 56-7-43-18, факс 8 (496) 56-7-49-64.
57. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 12 апреля 2007 года по рабочим дням (в рабочее время) до момента вскрытия конвертов с такими заявками по адресу: 141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3.
58. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, которое состоится 11 мая 2007 года в 10.00 часов по адресу: 141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3.
59. Все материалы по участию в Конкурсе, представляемые претендентами и участниками конкурса, являются собственностью Организатора и возврату не подлежат.
60. Все вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, не урегулированные настоящей Конкурсной документацией, регулируются законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

IV. Порядок разрешения споров

62. Споры, возникающие при проведении Конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« _____ » _____ 2007 год

1. Изучив Конкурсную документацию открытого конкурса № 33 на Закупку монтаж лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов

_____ (указывается наименование участника размещения заказа)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в указанном открытом конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации открытого конкурса № 33 (далее - Конкурсная документация) и законодательством Российской Федерации о размещении заказов, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе № 33 (далее - Открытый конкурс).

2. Мы согласны оказать услуги по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области, (далее - Услуги) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать Услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в муниципальный контракт.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо факты, влияющие на стоимость Услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом муниципального контракта, данные Услуги, будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами цены муниципального контракта.

5. Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование участника размещения заказа) не проводится ликвидация (для юридических лиц), процедура банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью, не более 25%) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую указанные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен первый номер, мы берем на

себя обязательство подписать муниципальный контракт с Администрацией в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с Администрацией, мы обязуемся подписать муниципальный контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта либо неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий заключенного нами с Администрацией муниципального контракта.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором открытого конкурса нами уполномочен

_____ {контактная информация уполномоченного лица}.

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта и до подписания муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер заключенного нами и Администрацией муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области предварительного договора о заключении муниципального контракта на условиях Конкурсной документации и настоящей заявки на участие в конкурсе.

12. Юридический и фактический адреса, банковские реквизиты:

13. Адресованную нам корреспонденцию просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Опись документов, подаваемых претендентом на участие в открытом конкурсе.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4. Документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.

5. Предложение о количественных и качественных характеристиках Услуг.

6. Таблица цен.

7*. Нотариально заверенная копия Устава Претендента (для юридического лица).

8*. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Претендента (для юридического лица или индивидуального предпринимателя).

9*. Нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении Претенденту индивидуального идентификационного номера налогоплательщика.

10*. Заверенные копии принятых соответствующим органом Федеральной налоговой службы официального бухгалтерского баланса (форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма бухгалтерской отчетности № 2) за 2006 год.

11*. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие на момент опубликования извещения о проведении открытого конкурса непогашенной задолженности по оплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за 2006 год, а также подтверждающая отсутствие на момент опубликования извещения о проведении открытого конкурса сведений о проведении ликвидации Претендента.

12*. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной службы судебных приставов, подтверждающая отсутствие на момент опубликования извещения о проведении открытого конкурса решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для организации или индивидуального предпринимателя).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер

МП _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(* предоставляется в порядке, рекомендованном Организатором открытого конкурса.

Прило
к Кон
докум
по от
конкурс

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о количественных и качественных характеристиках Услуг

Наименование

Претендента: _____

«Открытый конкурс на закупку услуг по поставке и
Номер и наименование открытого конкурса: № 33

монтажу лифтов в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области,

1.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики работ, услуг.
1.2.	Грузоподъемность лифта не менее 400 кг.,
1.3.	Скорость не менее 1 м/с,
1.4.	Количество остановок не менее _____ (в зависимости от этажности)
1.5.	Обрамление дверей шахты входят в комплект поставки.,

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№/ п.п.	Параметр	Баллы		Оценка
		1	0	
1.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг.			
1.2.	Грузоподъемность лифта не менее 400 кг.,	да	нет	
1.3.	Скорость не менее 1 м/с,	да	нет	
1.4.	Количество остановок не менее _____ (в зависимости от этажности дома)	да	нет	
1.5.	Обрамление дверей шахты входят в комплект поставки.,	да	нет	
2.	Сроки поставки товара, выполнения работ, оказание услуг. Ввод в эксплуатацию лифтов должен быть осуществлен до _____	да	нет	
3.	Сроки предоставления гарантии качества товара, работ, услуг. Гарантия качества товара не менее _____ месяцев.	да	нет	
Общий оценочный бал				

ТАБЛИЦА ЦЕН

Наименование Претендента: _____.

Номер и наименование открытого конкурса: № 33 «Открытый конкурс на закупку услуг по поставке и монтажу лифтов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области»

№/ №	Наименование	Количество лифтов	Цена Муниципального контракта в рублях РФ/ в случае если закупается лифты с разными техническими хар-ми, то указывается цена за ед.
1.	Поставка и монтаж лифта с показателями _____	_____	

Цены, указанные в данной Таблице цен, включают все налоги, сборы пошлины и другие обязательные платежи, а так же затраты на доставку и монтаж лифтов

В случае, когда закупается несколько лифтов с разными техническими показателями, разбить таблицу цен на соответствующее количество строк.

Должность
м.п.

Подпись

ФИО

Приложение 5
к Конкурсной документации по
открытому конкурсу № 33

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С
ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ
КОНКУРСЕ И ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕЙ
ДОКУМЕНТАМИ

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО КОНКУРСА

Куда:

Кому: Конкурсной комиссии Администрации муниципального образования
городского округа Лосино-Петровский Московской области

Наименование открытого конкурса:

_____».

Номер открытого конкурса: _____

*Примечание: данный конверт заклеивается и скрепляется печатями без указания
наименования организации (индивидуального предпринимателя).*

Проект

Муниципальный контракт №

Городской округ Лосино-Петровский
год

« ____ » _____ 2007

Настоящий муниципальный контракт (*далее – Контракт*) заключен на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе _____

_____ (дата, номер протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
(протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе)

между муниципальным образованием городской округ Лосино-Петровский в лице Главы администрации городского округа Ерастова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Заказчик поручает Исполнителю произвести замену лифтов в многоквартирных жилых домах по адресам в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.03.2007 № 122/5, в части городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее именуемые – Объекты) в соответствии с техническим заданием (*Приложение № 1*), а Заказчик обязуется оплатить производимую Исполнителем работу по замене лифтов в многоквартирных жилых домах после ввода в эксплуатацию объектов и при наличии заключения Ростехнадзора по Московской области.

1.2. Работы на Объектах осуществляются в соответствии со СНИПаПами, ГОСТами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

2. СТОИМОСТЬ (КОНТРАКТНАЯ ЦЕНА) РАБОТ

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Контракту составляет

_____ (_____) рублей, включая НДС – 18
% _____
(_____) рублей.

Данная стоимость определяется в соответствии с проектно-сметной документацией, получившей положительное заключение Государственного учреждения Московской области «Мособлэкспертиза».

Стоимость выполнения работ по настоящему Контракту не может превышать лимитов финансирования данных работ, предусмотренных постановлением Правительства Московской области от 01.03.2007 № 122/5 в соответствии с Приложением № 2.

2.2. Цена Контракта включает в себя: стоимость лифтов, дополнительного оборудования и материалов, стоимость работ по демонтажу, монтажу, электромонтажу, стоимость проектных, подготовительных и пусконаладочных работ, налог на добавленную стоимость и другие затраты, связанные с заменой лифтов на объектах, включая возможную поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, не упомянутых в Контракте, но необходимых для замены лифтов на объектах.

2.3. В цену Контракта включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Контракту.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по п.1.1. настоящего Контракта в соответствии с графиком проведения работ, согласно Приложению № 3.

3.2. Дата выполнения работ по Контракту считается дата подписания комиссией заключения Ростехнадзора по Московской области.

3.3. При возникновении необходимости внесения отдельных изменений в сроки выполнения работ, соответствующие изменения оформляются сторонами Дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Оплата производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте.

4.2. Источник финансирования – бюджеты всех уровней.

Возмещение средств будет осуществлено за счет средств, полученных из бюджета Московской области, на целевое финансирование данных работ в рамках межбюджетных отношений в соответствии с Законом Московской области «О бюджете Московской области» на текущий финансовый год и (или) собственных средств местного бюджета.

4.3. Текущее финансирование производится на основании Реестров допустимых платежей, утвержденных Исполнителем, Генподрядчиком и согласованных Министерством финансов Московской области и Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

Оплату за полностью выполненные и принятые работы по настоящему Контракту осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ на основании итоговых Реестров допустимых платежей, утвержденных Исполнителем, Генподрядчиком и согласованных Министерством финансов Московской области и Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и актов выполненных работ.

4.4. Для подтверждения факта выполнения работ за отчетный период (календарный месяц) Генподрядчик до 25-го числа отчетного месяца представляет Заказчику следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);
- пакет исполнительной документации по работам, выполненным за отчетный период;
- паспорта и сертификаты на примененные строительные материалы и изделия;
- счет, счет-фактура;
- платежные документы о фактически затраченных средствах на приобретение оборудования и материалов, оказание услуг и выполнение работ;
- акт приема-передачи, подтверждающий выполнение полного комплекса работ, предусмотренного настоящим Контрактом, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков.

4.5. Превышения Исполнителем проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соглашением Сторон, в дополнение к приложениям к настоящему Контракту, оплачиваются Исполнителем за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, включая возможные работы, определенно в нем не упомянутые, но необходимые для нормальной замены лифтов на объектах, с учетом возможных изменений объемов работ в соответствии с условиями настоящего Контракта;
- предупредить незамедлительно Заказчика и приостановить работы до получения указаний Заказчика относительно выявленной непригодности или недоброкачества материалов, оборудования, технической документации;
- обеспечить выполнение необходимых противопожарных мероприятий и мер по технике безопасности;
- обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории;
- вправе привлекать к исполнению настоящего Контракта третьих лиц по согласованию с Заказчиком;
- передать Генеральному подрядчику согласованные в установленном порядке, разрешительные документы по определению места временного складирования лифтов;
- принимать (согласовывать) работы, выполненные Генеральным подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом и действующим законодательством, при условии их надлежащего качества.

5.2. Генеральный подрядчик обязуется:

- информировать о ходе выполнения работ, согласовывать с _____ результаты выполненных работ, при обнаружении недостатков в выполненных работах, безвозмездно их устранять без увеличения сроков исполнения Контракта;
- отвечать за качество применяемых материалов и используемую продукцию, оборудование строительного назначения, имеющего сертификат соответствия в системе сертификации ГОСТ и согласовывать их с _____;
- устанавливать на Объекте оборудование, имеющее паспорт и соответствующее проекту;
- Генеральный подрядчик самостоятельно организует производство работ на строительной площадке;
- оформить в установленном порядке технические паспорта Объектов и передать его _____ при сдаче объекта в эксплуатацию;
- предупреждать своевременно _____ о наличии независимых от Генерального подрядчика обстоятельствах, грозящих годности или прочности выполняемых работ в письменной форме;
- направить в течение 5 рабочих дней после получения уведомления своего полномочного представителя для участия в составлении Акта, фиксирующего недоделки и скрытые дефекты.

6. ОХРАНА РАБОТ

6.1. Генеральный подрядчик несет полную ответственность за охрану всего имущества, материалов, оборудования, а также за сохранность строительной техники, выполненных строительно-монтажных работ.

В случае причинения ущерба, утраты или порчи выполненных работ по любой причине Генеральный подрядчик обязан за свой счет исправить и устранить причиненный ущерб с тем, чтобы работы после исправления (устранения) ущерба отвечали требованиям настоящего Контракта.

6.2. Генеральный подрядчик обеспечивает надлежащую охрану строительства, оборудования, материалов и другого имущества, поставленного на Объект.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах: стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, эпидемии, террористические акты, иные события, не подлежащие разумному контролю Сторон), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

7.3. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

7.5. Споры, возникающие между Сторонами при выполнении обязательств по Контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения гарантийного срока, предусмотренного Контрактом.

8.2. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

8.3. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

8.5. Изменения или дополнения условий настоящего Контракта осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.6. Настоящий Контракт может быть расторгнут Сторонами в период его действия на основании их взаимного согласия, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.7. Все уведомления в рамках данного Контракта должны направляться Сторонами в письменном виде.

8.8. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, равно как и дополнительно принимаемых соглашений, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

8.9. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Контракту третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

8.10. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Стороны обязаны в течение 3 (трех) дней извещать друг друга об изменениях в банковских и почтовых реквизитах, указанных в настоящем Контракте. Действия, совершенные по реквизитам, указанным в настоящем Контракте до получения об их изменении, засчитываются в счет исполнения обязательств по настоящему Контракту.

8.12. Право собственности на лифты переходит к Заказчику в момент ввода лифтов в эксплуатацию и окончательного оформления паспортов лифтов.

8.13. В случае реорганизации, ликвидации или иного законного основания замены лиц – Сторон по настоящему Контракту, права и обязанности по настоящему Контракту возникают у правопреемников Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

9.1. Приложение № 1 - Техническое задание на _____ листах в _____ экземпляре.

9.2. Приложение № 2 - График производства работ на _____ листах в _____ экземпляре.

9.3. Приложение № 3 - График финансирования на _____ листах в _____ экземпляре.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие требования

Настоящее техническое задание является неотъемлемой частью муниципального Контракта по замене лифтов в многоквартирных жилых домах по адресам: ул. Первомайская, д. 9, д. 11, д. 7.

Исполнитель должен организовать в целях замены лифтов на Объектах приобретение лифтов по договору финансовой аренды (лизинга), разработку и согласование проектной документации, проведение технической экспертизы, поставку и комплектацию дополнительного оборудования и материалов, демонтажные, монтажные, электромонтажные и пусконаладочные работы, полное техническое освидетельствование, регистрацию паспортов лифтов, приемку лифтов в эксплуатацию.

Замена лифтов на объектах включает в себя работы по замене лифтов «под ключ» в многоквартирных жилых домах по адресам: ул. Первомайская, д. 9, д. 11, д. 7, в количестве 11 штук.

Все работы и лифтовое оборудование должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

2. Технические требования:

2.1. Место выполнения работ _____

Лифт: пассажирский (грузопассажирский).

Количество лифтов: _____ шт.

Грузоподъемность

Скорость

Количество остановок

Расположение машинного отделения

Высота подъема

Габариты шахты

Материал шахты

Размер подъема дверей кабины (ШхВ), мм

Высота верхнего этажа, мм

Размеры машинного помещения (ШхВ), мм

Управление работой лифтов

Огнестойкость дверей шахты

Обрамление дверной шахты

2.2. Место выполнения

работ: _____

Лифт: пассажирский

Количество лифтов: _____ шт.

Грузоподъемность

Скорость

Количество остановок

Расположение машинного отделения

Высота подъема

Габариты шахты

Материал шахты

Размер подъема кабины (ШхВ), мм

Высота верхнего этажа, мм
Размеры машинного отделения (ШхГхВ), мм
Управление работой лифтов
Огнестойкость дверной шахты
Обрамление дверей шахты
Толщина передней стенки шахты

3. Сопутствующие работы

1. Ремонт машинного отделения.
2. Ремонт и покраска шахты.
3. Замена электропроводки по машинному помещению и шахте с установкой светильников и выключателей.
4. Вывоз демонтированного оборудования и утилизация мусора.
5. Диспетчеризация???

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 2
к муниципальному Контракту

График производства работ

№№ п.п.	Наименование работ и других затрат	2007 год (помесечно и всего)	2008 год (помесечно и всего)	Всего по объекту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Всего			

Заказчик:

Исполнитель:

График финансирования

№№ п.п.	Наименование работ и других затрат	2007 год (помесечно и всего)	2008 год (помесечно и всего)	Всего по объекту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Всего			

Заказчик:

Исполнитель:

**Техническое задание
по замене лифтов в многоквартирных домах
городского округа Лосино-Петровский Московской области**

Наименование технических характеристик лифтов	2007 год		2008 год
	ул. Первомайская, д. 9, д. 11		ул. Первомайская, д. 7
	Пассажирский	Грузопассажирский	Пассажирский
К-во лифтов	2	2	7
Грузоподъемность	320 кг	500 кг	320 кг
Скорость	1,0 м/с	1,0 м/с	0,71 м/с
Количество остановок	16	16	9
Расположение машинного отделения	Верхнее	Верхнее	Верхнее
Высота подъема	40,5	40,5	21,6
Габариты шахты	1450x1780	2650x1700	1450x1700
Материал шахты	Монолитный бетон	Монолитный бетон	Железобетон
Размер проема дверей кабины (ШxВ), мм	770x1980	1400x1980	650x1980
Высота верхнего этажа, мм	3860	3860	3500
Размеры машинного помещения (ШxВ), мм	3700x2450	3700x2450	2500x2450
Управление работой лифтов	парное	парное	одионое
Огнестойкость дверей шахты	металл, пластик	металл, пластик	металл, пластик
Обрамление дверей шахты	уголок	уголок	уголок
Толщина передней стенки шахты, мм	250	250	250

Сопутствующие работы:

1. Выполнить ремонт машинного отделения.
2. Выполнить ремонт и покраску шахты.
3. Произвести замену электропроводки по машинному помещению и шахте с установкой светильников и выключателей.
4. Предусмотреть вывоз демонтированного оборудования и утилизацию мусора.
5. Существующая диспетчеризация.

**Определение объемов работ
по замене лифтов в многоквартирных домах
городского округа Лосино-Петровский Московской области**

№ п/п	2007 год адрес объекта	2008 год адрес объекта	Всего по объекту к-во лифтов
1.	Первомайская, 9 (пассажирский; 320 кг; 1,0 м/с; 16 ост.)		1
2.	Первомайская, 9 (грузопассажирский; 500кг; 1,0 м/с; 16 ост.)		1
3.	Первомайская, 11 (пассажирский; 320 кг; 1,0 м/с; 16 ост.)		1
4.	Первомайская, 11 (грузопассажирский; 500кг; 1,0 м/с; 16 ост.)		1
5.		Первомайская, 7 (пассажирский; 320 кг; 0,71 м/с; 9 ост.)	1
6.		Первомайская, 7 (пассажирский; 320 кг; 0,71 м/с; 9 ост.)	1
7.		Первомайская, 7 (пассажирский; 320 кг; 0,71 м/с; 9 ост.)	1
8.		Первомайская, 7 (пассажирский; 320 кг; 0,71 м/с; 9 ост.)	1
9.		Первомайская, 7 (пассажирский; 320 кг; 0,71 м/с; 9 ост.)	1
10.		Первомайская, 7 (пассажирский; 320 кг; 0,71 м/с; 9 ост.)	1
11.		Первомайская, 7 (пассажирский; 320 кг; 0,71 м/с; 9 ост.)	1
Итого:	4	7	11