

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на закупку и поставку материалов для
Лосино-Петровского МОУ СОШ №2 им.В.В.Дагаева

- 1. Извещение о проведении запроса котировок**
- 2. Инструкция участникам котировочного конкурса**
 - 2.1. Общие сведения о предмете котировочного конкурса
 - 2.2 Цены котировочной заявки
 - 2.3 Представления котировочных заявок на участие в конкурсе
 - 2.4 Рассмотрение и оценка котировочных заявок
 - 2.5. Заключение муниципального контракта
- 3. Приложение**
 - 3.1 Котировочная заявка

1. Извещение о проведении запроса котировок

Уважаемые господа!

Приглашаем вас принять участие в котировочном конкурсе на заключение муниципального контракта **на закупку и поставку материалов для Лосино-Петровского МОУ СОШ № 2 им. В.В.Дагаева в 2007 году.**

Котировочные заявки будут оценены комиссией по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будут определены участники, представившие котировочные заявки, соответствующие всем требованиям при предложении наиболее низкой цены товара (далее победитель).

Победителю будет предложено подписать муниципальный контракт на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. Инструкция участникам размещения заказа путем запроса котировок

2.1. Общие сведения

Предмет котировочного конкурса:

Закупка и поставка материалов для Лосино-Петровского МОУ СОШ № 2 им. В.В.Дагаева.

Наименование организатора:

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Отдела образования, культуры и спорта Администрации, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6.

Телефон/факс: 8(496)567-41-87, E-mail: lospet@obladm.msk.su

Источник финансирования: **субвенция из фонда компенсаций Московской области.**

Максимальная цена контракта – 165,0 тыс. рублей.

Наименование, характеристики и количество поставляемых материалов:

Розетка 1 м о/у с зем.	36 шт.
Автомат 1ф. 20А	1 шт.
Автомат 3ф. 20А	1 шт.
Кабель ПВС 5х6	300 м
Кабель ПУГИП 3х1,5	16 м
Саморез 3,5х2,5	1 шт.
Изолента ПВХ	11 шт.
Бокс 12 ват. о/п.	1 шт.
Провод ВТР 4х2х0,52	300 м
Распаячная коробка о/у 100х100	10 шт.
Короб D 1009-8802 «светлое дерево» 25х20 мм 1 канал (MALPO Чехия)	20 шт.
Короб D 1005-8802 «светлое дерево» 40х40 мм 1 канал (MALPO Чехия)	50 шт.
Провод ПВС 5х6	35 м.
Провод ПВС 3х4	430 м.
Провод ПВС 3х1,5	500 м.
Светильник ЛПС 01-2х40-044	55 шт.
Бокс 13981 на 12 модулей (серый)	1 шт.
Legrand (автомат) LR 604806(3P) C 20A	6 шт.
Legrand (автомат) LR 604838 (3P) C 32A	1 шт.
Коробка распаячная ELFO-090-00 (IP-55)	40 шт.
Дюбель универсальный, диаметр 6 мм	1000 шт.
Шуруп-саморез 3,5х35	1000 шт.
Лента монтажная перфорированная KVA 25х100	4 шт.

Место поставки – МОУ СОШ № 2 им.В.В.Дагаева

Срок поставки – май месяц 2007г.

Срок исполнения и условия отпуска, порядок оплаты: **согласно муниципальному контракту.**

Срок подачи заявок: до 10 часов 22 мая 2007 г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом № 6.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок состоится:

22 мая 2007 г. в 10.00 (время московское), по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6

2.2. Цены котировочной заявки

Цены указываются участником котировочного конкурса в рублях.

2.3. Представление заявок на участие в котировочном конкурсе

Заявка передается организатору конкурса **до 10.00 (время московское) 22 мая 2007 года.**

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением.

Все документы, имеющие отношение к котировочным заявкам, должны быть написаны на русском языке.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня, и в течение одного рабочего дня, после дня окончания срока подачи котировочных заявок, размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

2.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена.

2.5. Заключение муниципального контракта

Муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

Образец

Котировочная заявка

« » _____ 2007г.

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы (сведения об участнике размещения заказа: наименование (для юридического лица) ФИО (для физического), банковские реквизиты, готовы осуществить поставку следующего товара, выполнение указанных ниже работ, оказание указанных ниже услуг, в следующем порядке, а именно:

1. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров.
2. Место доставки поставляемых товаров.
3. Сроки поставок товаров.
4. Цена товаров, с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
5. Сроки и условия оплаты поставок товаров.

Руководитель _____
(должность, ФИО)

М.П.