

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Предмет котировочного конкурса:

Закупка и поставка школьной мебели для Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 городского округа Лосино-Петровский (МОУ СОШ №4)

Наименование Организатора:

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Отдела образования, культуры и спорта Администрации, 141150 Московская область, г.Лосино-Петровский, ул.Октябрьская дом 6. Телефон/факс: 8(496)567-41-87, E- mail :lospet@obladm.msk.su

Источник финансирования: областной бюджет.

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ.

№ п/п	Наименование, характеристики	Единица изм.	Количество
1	Стол ученика 2-х местный (1200x500, ростовая группа №6)	Шт.	90
2	Стул ученика на полосьях (ростовая группа №6)	Шт.	180

Место и сроки поставки мебели: – Московская обл., г.Лосино-Петровский ул.Октябрьская, д.12 МОУ СОШ №4 , июль 2008г.

Максимальная цена контракта – 160 000 рублей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость.

В стоимость контракта должны быть включены расходы на перевозку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Срок подачи заявок: до 17 часов 25 июня 2008г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6, Отдел образования, культуры и спорта Администрации городского округа Лосино-Петровский.

Сроки и порядок оплаты: путем перечисления денежных средств за фактически оказанные услуги, после предоставления акта выполненных работ. Предоплата – 30%.

Срок подписания муниципального контракта - не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Инструкция Участникам проведения запроса котировок.

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

Приложение № 1

Котировочная заявка

В котировочную комиссию по проведению запроса котировок на закупку и поставку школьной мебели для Лосино-Петровского МОУ СОШ №4

_____ (полное и сокращенное наименование Участника)
направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок на

Телефон, факс, почтовый адрес, e-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Расчетный счет, банковские реквизиты: _____

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Закупка и поставка школьной мебели для Лосино-Петровского муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее - МОУ СОШ №4):

Место, сроки поставок товаров: _____

Предлагаемая цена контракта _____ (прописью) _____ руб.

Предлагаемая цена товара с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах и других обязательных платежах.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение не менее чем _____ дней после окончательной даты представления заявки.

М.П.

должность, фамилия, имя, отчество
лица, подписавшего заявку

(подпись)

« _____ » _____ 2008 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

Городской округ Лосино-Петровский

« »

2008г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, в лице начальника Отдела образования, культуры и спорта Администрации городского округа Лосино-Петровский Удаловой И.П., действующей на основании доверенности главы городского округа Лосино-Петровский, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта.

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по закупке и поставке школьной мебели для Лосино-Петровского МОУ СОШ №4

1.2. Настоящий Контракт заключен на основании Протокола № _____ от _____ 2008г. заседания Котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок.

2. Цена Контракта. Условие оплаты.

2.1. Стоимость Контракта составляет – _____ (_____) рублей.

2.2. Оплата за фактически поставленные товары производится путем перечисления денежных средств Заказчиком в течение 10 дней после предоставления счета и счет-фактуры. Предоплата – 30%.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других

обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

5. Рассмотрение споров

5.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные не урегулированные настоящим Контрактом отношения разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры, разногласия или требования, не достигнутые путем переговоров, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с его регламентом.

6. Изменение и расторжение Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 2008 года.

6.2. Действие настоящего Контракта прекращается после полного выполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Все уведомления в рамках данного Контракта должны посылаться Сторонами в письменном виде.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

**Приложение
К муниципальному контракту**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку мебели для МОУ СОШ №4**

№ п/п	Наименование, характеристики	Единица изм.	Количес тво	Цена	Сумма
1	Стол ученика 2-х местный (1200x500, ростовая группа №6)	Шт.	90		
2	Стул ученика на полозьях (ростовая группа №6)	Шт.	180		
	ИТОГО:				