

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Предмет котировочного конкурса:

Приобретение медицинского оборудования для МУЗ Лосино-Петровская ЦГБ

Наименование организатора:

Муниципальное учреждение здравоохранения Лосино-Петровская Центральная городская больница, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 10.

Телефон: 8(496) 56-7-64-54, факс 8(496) 56-7-51-61, E-mail: lospet@obladm.msk.su

Источник финансирования: средства ОМС

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

Стерилизатор озоновый «ОРИОН» или эквивалент.

Описание функциональных характеристик оборудования:

Объем камеры (оргстекло) – 250л.

В соответствии с ТУ 9451-001-52447360-2005 и паспорт ИРПЦ 942713.001ПС
Сведения о габаритных размерах оборудования и его массе : 250л – 70 кг (660*745*1250) мм.

Комплектация оборудования необходимая для его эксплуатации:

Комплект: озонатор «Орион-Си» (ОП1-М)+ стерилизационная камера (250л)

«Орион-Си» (ОП1-М) концентрация О3 на выходе не менее 6г/час, 220В, 70 Ватт, размер:25*20*12(см), вес 3,5кг

Паспорт, сертификат качества, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение, акт ввода, гарантийный талон, техническая и эксплуатационная документация.

Место, условия и сроки поставки товара: – ул. Ленина д.,10 г.о. Лосино-Петровский Московской области. Август 2008года.

Цена предлагаемых товаров должна быть указана с учетом затрат на монтаж, доставку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, гарантийное обслуживание и других обязательных платежей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость.

Максимальная цена контракта – 370,0 тыс. рублей (триста семьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Срок подачи заявок: до 17 часов 12 августа 2008г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 10.

Сроки и порядок оплаты: 30 % предоплата, после подписания муниципального контракта. Окончательный расчет после поставки товара.

Срок подписания муниципального контракта - не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

Котировочная заявка

В котировочную комиссию по проведению запроса
котировок на _____

(полное и сокращенное наименование Участника)
направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок
на _____
Телефон, факс, почтовый адрес, e-mail: _____
Юридический адрес организации: _____
Расчетный счет, банковские реквизиты: _____

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ,
оказываемых услуг:

Место, сроки поставок товаров: _____
Предлагаемая цена контракта _____ (прописью) _____ руб.
Предлагаемая цена товаров с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее
расходах и других обязательных платежей.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в
порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в
нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение
не менее чем _____ дней после окончательной даты представления заявок.

М.П.
должность, фамилия, имя, отчество
лица, подписавшего заявку

(подпись)

« _____ » _____ 2008 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

Городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 200 г.

МУЗ «Лосино-Петровская Центральная городская больница», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Налетовой Р.П., действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта.

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке стерилизатора озонового «ОРИОН» для МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

1.2. Настоящий Контракт заключен на основании Протокола № ____ от _____ заседания Котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок.

2. Цена Контракта. Условие оплаты.

2.1. Стоимость Контракта составляет – _____ (прописью) рублей.

2.2. Оплата за фактически поставленные товары производится путем перечисления денежных средств Заказчиком в течение 10 дней после предоставления счета и счет-фактуры. Предоплата – 30%.

2.3. Цена предлагаемых товаров должна быть указана с учетом затрат на монтаж, доставку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, гарантийное обслуживание и других обязательных платежей.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

5. Рассмотрение споров

5.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные не урегулированные настоящим Контрактом отношения разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры, разногласия или требования, не достигнутые путем переговоров, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с его регламентом.

6. Изменение и расторжение Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____.

6.2. Действие настоящего Контракта прекращается после полного выполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Все уведомления в рамках данного Контракта должны посылаться Сторонами в письменном виде.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон: