

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

### Предмет котировочного конкурса:

Поставка продуктов питания (мясные, рыбные продукты, бакалея и пр.) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №1 «Родничок» (МДОУ ЦРР д/с №1 «Родничок») муниципального образования городской округ Лосино-Петровский в 4-ом квартале 2008 года.

### Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский  
141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3.  
Телефон: 8(496) 56-7-43-18, E-mail: lospet@obladm.msk.su

### Источник финансирования: местный бюджет

**Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ.**

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Мясо говядины б/к	кг	402
2	Куры бройлерные	кг	180
3	Печень говяжья	кг	80
4	Рыба свежемороженая	кг	143
5	Сельдь	кг	70
6	Мука в/с	кг	150
7	Крупа манная	кг	20
8	Пшено	кг	50
9	Гречка	кг	50
10	Перловка	кг	10
11	Рис круглый	кг	100
12	Геркулес	кг	30
13	Фасоль	кг	10
14	Горох	кг	20
15	Масло растительное	л	80
16	Сахарный песок	кг	500
17	Макаронные изделия	кг	100
18	Яйцо	шт	4300
19	Соль	кг	70

**Место и сроки оказания услуг:** – Московская область, г. Лосино-Петровский, ул.Первомайская, д.3 МДОУ ЦРР д/с №1 «Родничок»  
4 квартал 2008г. Один раз в неделю до 12 часов

### Максимальная цена контракта – 181 700 рублей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость. В стоимость контракта должны быть включены расходы на доставку, выгрузку продуктов питания, оплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

### Срок и место подачи заявок: до 17 часов 1 октября 2008г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6, Отдел образования, культуры и спорта Администрации городского округа Лосино-Петровский.  
Контактный телефон – 8(496)56-9-52-02

**Сроки и порядок оплаты:** в течение 15 дней путем перечисления денежных средств за фактически поставленные продукты, при предоставлении счета и товарных накладных..

**Срок подписания муниципального контракта** - не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

## **Инструкция Участникам проведения запроса котировок.**

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

**Котировочная заявка**

В котировочную комиссию по проведению запроса котировок по поставке продуктов питания (мясные, рыбные продукты, бакалея и пр.) в МДОУ ЦРР д/с № 1 «Родничок» городского округа Лосино-Петровский

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование Участника)  
направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок на

Телефон, факс, почтовый адрес, e-mail: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Расчетный счет, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Выполняемые работы:

Место, сроки поставок товаров: \_\_\_\_\_

Предлагаемая цена контракта \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб.

Предлагаемая цена товаров с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах и других обязательных платежах.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение не менее чем \_\_\_\_\_ дней после окончательной даты представления заявок.

М.П.

должность, фамилия, имя, отчество  
лица, подписавшего заявку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

Городской округ Лосино-Петровский

« » 2008г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника отдела образования, культуры и спорта Удаловой И.П., действующее на основании доверенности главы городского округа Лосино-Петровский и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Настоящий Контракт заключен на основании решения котировочной комиссии по результатам запроса котировок (Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Заказчик поручает, а Поставщик поставляет Заказчику продукты питания для МДОУ ЦРР №1 «Родничок», в соответствии с Приложениями №№1,2.

**2. Цена Контракта, порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Контракта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. и может изменяться при изменении объема соответствующих бюджетных назначений Заказчика согласно ФЗ №94 от 21.07.2005 г.

2.2. Оплата по настоящему Контракту производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки продуктов на основании счета и товарных накладных и счета - фактуры.

2.3. Цены по настоящему Контракту являются фиксированными (Приложение №2).

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

- принимать заявки Заказчика по номенклатуре поставляемой продукции в требуемых объемах (Приложение №1), вести их учет по согласованной форме;
- обеспечить комплектацию заявки, внесение в нее срочных изменений (при необходимости по желанию Заказчика), погрузку, своевременную доставку и разгрузку на склад Заказчика;
- осуществлять контроль качества товара, своевременности и полноты оказываемых услуг;
- своевременно осуществлять замену некачественной продукции;
- своевременно информировать Заказчика о новых возможностях, организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня оказываемых услуг;
- предоставлять Заказчику сертификаты и другую информацию о поставляемых товарах;
- не препятствовать руководству Заказчика проверять качество поставляемых товаров, а также выполнения персоналом Поставщика своих служебных обязанностей;
- ежемесячно предоставлять акты сверки взаимных расчетов.

3.2. Поставщик вправе:

- самостоятельно выбирать способы и средства исполнения условий настоящего Контракта;
- в любой момент действия Контракта по согласованию с Заказчиком менять оговоренные условия в целях улучшения качества оказываемых услуг.

3.3. Заказчик обязуется:

- формировать (ежемесячную, еженедельную, ...) заявку в пределах оговоренной номенклатуры продукции и в объемах, не превышающих бюджетные назначения;
- вносить срочные изменения в заявку только в случае непредвиденного изменения потребности;
- вести учет заявок по согласованной форме;

- согласовывать акты сверки взаимных расчетов;
- производить оплату поставленной продукции в согласованные сроки и в пределах открытых лимитов бюджетных обязательств;
- информировать Поставщика обо всех планируемых изменениях в деятельности касающейся исполнения настоящего Контракта;
- обеспечить на объекте исправность подъездных путей, технических и иных средств, необходимых для доставки, разгрузки и приемки продукции;
- обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по приемке продукции с оформлением необходимых документов;
- своевременно информировать Поставщика о претензиях, как к качеству товара, так и к уровню оказываемых услуг;
- в течение всего срока действия настоящего Контракта, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме принимать оказываемые Поставщиком по настоящему Контракту услуги.

3.4. Заказчик вправе:

- проверять качество поставляемой продукции;
- получать от Поставщика всю информацию о планируемых изменениях в организации работ по оказанию услуг;
- требовать от Поставщика исполнения заявок по согласованной номенклатуре и в объемах, не превышающих бюджетные назначения;
- при неоднократном нарушении условий Контракта, после письменного уведомления Поставщика, на основании п.2 ст.19 ФЗ №94 от 21.07.2005 г. включить Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.4. Заказчик и Поставщик не несут ответственности за действия третьих лиц, повлекшие за собой возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению условий настоящего Контракта. Заказчик и Поставщик обязаны незамедлительно оповестить друг друга о таких обстоятельствах и принять меры к их устранению.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Контракту, если они не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по Контракту и т.д.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий и планируемых способах их нейтрализации.

## **7. Срок действия Контракта и прочие условия**

7.1. Настоящий Контракт вступает в действие с момента подписания и действует до 31 декабря 2008 года.

7.2. Каждая из сторон в любое время вправе предложить расторгнуть настоящий Контракт, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Контракту.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены и дополнены, в одностороннем порядке.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Контракту совершаются по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением об этом другой стороны, и только при взаимном согласии Сторон оформляются в письменном виде в форме Приложений.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ПОСТАВЩИК</b>
<b>Администрация городского округа Лосино-Петровский</b>	

Приложение №1  
к муниципальному Контракту

**График поставки товара и местонахождение  
МДОУ ЦРР д/с №1 «Родничок»  
городского округа Лосино-Петровский**

1. Объем продукции определяется в соответствии с заявками руководителем МДОУ.
2. Сроки поставки товара: один раз в неделю до 12.00 часов.

№ п/п	Наименование МДОУ	Ф.И.О. руководителей	Адрес	Телефон
1.	МДОУ ЦРР д/с №1 «Родничок»	Карева Лидия Васильевна	ул. Первомайская, д.3	567-49-28

Приложение №2  
к муниципальному Контракту

**Продукты питания для нужд МДОУ ЦРР д/с №1 «Родничок»  
городского округа Лосино-Петровский**

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
ИТОГО:					