

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – Заказчик) настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе по выбору финансовой организации для осуществления страхования имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» в 2009 году.

Наименование организатора:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 567-43-18, факс 8(496) 567-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

Предмет конкурса: Выбор финансовой организации для осуществления страхования имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский.

Более подробная информация содержится в конкурсной документации.

Место оказания услуг – МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: - 5 000 рублей

Объем услуг: оргтехника в кол-ве 39 единиц, балансовая стоимость 412544 руб.43 коп.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация может быть получена бесплатно у организатора конкурса с 26 декабря 2008 года по 23 января 2009 года по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, каб. 202, телефон: 8(496) 567-53-01, факс 8(496) 567-49-64.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте www.lospet.ru.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, каб. 211 в 12 часов 00 минут 26 января 2009г.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе - 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, каб. 211, не позднее 09 февраля 2009 г.

Подведение итогов конкурса – 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, каб. 211, не позднее 18 февраля 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы
администрации городского
округа по экономике и финансам
_____ Н.Л. Мартьянова
(подпись)

М.П. «__» _____ 2008г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Наименование Конкурса:

**Выбор финансовой организации для осуществления страхования
имущества муниципального учреждения здравоохранения
«Лосино-Петровская Центральная городская больница»**

Городской округ Лосино-Петровский

2008 год

I. Общие положения

1. Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и устанавливает порядок подготовки и проведения открытого конкурса для определения исполнителя услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

Цель проведения Конкурса – выбор юридических лиц, с которыми в дальнейшем будет заключен муниципальный контракт на оказание услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

Организатор открытого конкурса – Администрация городского округа Лосино-Петровский.

Источник финансирования – бюджет муниципального образования.

2. В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия:

2.1. Конкурс - открытый конкурс для определения исполнителя услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ», который предложит наилучшие условия исполнения муниципального контракта на оказание услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» и получит право на заключение указанного муниципального контракта.

2.2. Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия Администрации муниципального образования городского округа Лосино-Петровский Московской области, созданная Постановлением Главы муниципального образования от 09.10.2008 г. №322 по размещению муниципального заказа в городском округе Лосино-Петровский.

Указанным Постановлением определен состав Конкурсной комиссии и утвержден порядок ее работы.

2.3. Услуга – услуга по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

2.4. Имущество (оборудование) – имущество, являющееся собственностью МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский, перечень которых определен согласно Приложению к Заявке.

2.5. Организатор – организатор открытого конкурса для определения исполнителя услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

Организатор является муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.6. Извещение – извещение о проведении открытого конкурса для определения исполнителя услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

2.7. Претендент - юридическое лицо, претендующее на заключение Контракта.

Претендент является участником размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.8. Участник Конкурса - юридическое лицо, претендующее на заключение Контракта и допущенное комиссией к участию в Конкурсе.

Участник Конкурса является участником размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.9. Конкурсное предложение - заявка на участие в Конкурсе с приложенными к ней документами.

2.10. Контракт – муниципальный контракт на оказание услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ».

3. Конкурс состоит из 1 (одного) лота.

4. Начальная (максимальная) цена Контракта (лота): 5 000 рублей.

II. Функции Организатора

5. Организатор при подготовке и проведении Конкурса:

5.1. Принимает решение о проведении Конкурса, сроках его проведения, а в предусмотренных законодательством случаях – отмене Конкурса.

5.2. Разрабатывает и утверждает Конкурсную документацию, вносит необходимые изменения и (или) дополнения в Конкурсную документацию.

5.3. Устанавливает размер и форму обеспечения заявки на участие в Конкурсе юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также размер и форму обеспечения исполнения обязательств по Контракту.

5.4. Организует подготовку и публикацию (размещение) информационных сообщений о проведении Конкурса и его итогах.

5.5. Обеспечивает предоставление претендентам информации об условиях и порядке проведения Конкурса, дает по их просьбе разъяснения положений настоящей Конкурсной документации.

5.6. Обеспечивает хранение документов, представленных претендентами и участниками Конкурса, протоколов заседаний и других материалов комиссии.

5.7. Утверждает (подписывает) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

5.8. Заключает Контракт с победителем Конкурса или с иным участником размещения заказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные для муниципального заказчика законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

III. Условия проведения Конкурса

6. Извещение публикуется в газете «Городские вести» и размещается на сайте www.lospet.ru не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

7. Для участия в Конкурсе рассматриваются только индивидуальные заявки. Совместные (групповые) заявки юридических лиц не рассматриваются.

8. Юридическое лицо желающее принять участие в Конкурсе, направляет по адресу, указанному в Извещении и настоящей Конкурсной документации, своего представителя с соответствующим официальным запросом и доверенностью на право получения конкурсной документации, которому выдается копия настоящей Конкурсной документации, заверенная Председателем Конкурсной комиссии.

9. Конкурсное предложение Претендента должно соответствовать изложенным в настоящей Конкурсной документации требованиям, включая правила оформления заявки на участие в Конкурсе и всех приложенных к ней документов.

10. Невыполнение Претендентом при направлении Конкурсного предложения требований настоящей Конкурсной документации, включая все внесенные Организатором изменения и дополнения, является основанием для отказа в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе.

11. Любой Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

12. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросу любого Претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором на сайте www.lospet.ru с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

13. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе внести изменения в настоящую Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию такие изменения публикуются в ежедневном информационном издании «Городские вести», в течение одного дня размещаются Организатором на сайте www.lospet.ru, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Претендентам, которым была предоставлена настоящая Конкурсная документация.

14. Соответствующий работник Администрации ведет учет поступивших заявок на участие в Конкурсе в журнале регистрации заявок с присвоением каждой из таких заявок номера и указанием времени ее подачи (число, месяц, год, время в часах и минутах).

По просьбе представителя юридического лица соответствующий работник Администрации выдает ему расписку с указанием даты и времени получения заявки на участие в Конкурсе.

15. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к Претендентам:

15.1. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации.

15.2. В отношении юридического лица не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

15.3. Деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

15.4. Юридическое лицо не должно иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента.

При этом Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки не принято.

15.5. О юридическом лице отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

IV. Оформление и содержание заявок на участие в Конкурсе

16. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе с приложенными к ней документами. В Конкурсном предложении в обязательном порядке должны содержаться оформленные в письменной форме на русском языке следующие документы:

16.1. Заявка на участие в Конкурсе согласно Приложению 1 к настоящей Конкурсной документации.

16.2. Сведения и документы о Претенденте:

16.2.1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес.

При этом сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, достаточно указать в заявке на участие в Конкурсе согласно Приложению 1 к настоящей Конкурсной документации.

16.2.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

16.2.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (при необходимости).

16.2.4. Нотариально заверенная копия лицензии на право оказания услуг, являющих предметом государственного контракта.

16.3. Таблица цен, включающая предложение о цене Контракта, согласно Приложению 2 к настоящей Конкурсной документации.

При этом цены, указанные в Таблице цен, должны быть выражены в российских рублях и включать все налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные при оказании Услуги.

Предложение о цене Контракта, содержащееся в Конкурсном предложении, не может быть выше начальной цены Контракта, указанной в пункте 4 настоящей Конкурсной документации.

17. Документы, указанные в подпунктах 16.1, 16.3 (абзац первый) пункта 16 настоящей Конкурсной документации, должны быть подписаны руководителем юридического лица и скреплены печатью Претендента.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, имеют более одного листа, то данные документы должны быть пронумерованы и прошиты, при этом подпись руководителя и печать Претендента должны быть размещены также на обороте последнего листа документа в месте его прошивки.

18. В Конкурсном предложении в порядке, рекомендованном Организатором, должны содержаться оформленные в письменной форме на русском языке следующие документы:

18.1. Нотариально заверенная копия Устава Претендента.

18.2. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Претендента.

18.3. Нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении Претенденту индивидуального идентификационного номера налогоплательщика.

18.4. Заверенные копии принятых соответствующим органом Федеральной налоговой службы официального бухгалтерского баланса (форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма бухгалтерской отчетности № 2) за 2006 год для юридического лица

18.5. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие на момент опубликования Извещения непогашенной задолженности

по оплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за 2006 год, а также подтверждающей отсутствие на момент опубликования Извещения сведений о проведении ликвидации Претендента.

18.6. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной службы судебных приставов, подтверждающая отсутствие на момент опубликования Извещения решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. Заявка на участие в Конкурсе представляется (направляется) в запечатанном конверте по адресу, указанному в Извещении и настоящей Конкурсной документации, либо в виде электронного документа на электронный адрес, указанный в Извещении и настоящей Конкурсной документации, указанный в Извещении и настоящей Конкурсной документации.

Запечатанный конверт с заявкой на участие в Конкурсе должен быть оформлен согласно Приложению 3 к настоящей Конкурсной документации.

20. Требования, установленные пунктом 17 настоящей Конкурсной документации, в случае направления Конкурсного предложения в виде электронного документа, не применяются.

Непредставление Претендентом документов, указанных в пункте 18 настоящей Конкурсной документации, не может служить основанием для принятия решения об отказе в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе.

V. Порядок проведения Конкурса

21. В день, во время и в месте, указанные в Извещении и настоящей Конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

22. Вскрытие конвертов осуществляет Председатель комиссии либо член комиссии, исполняющий его обязанности. Представители претендентов имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не более двух представителей от каждого Претендента. Дальнейшее заседание комиссии проходит без участия представителей претендентов.

23. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в Извещении и настоящей Конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе представителям претендентов о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

24. Наименование и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, условия исполнения соответствующего Контракта, являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе и указанные в заявке на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов).

Одновременно объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов сведения о цене Контракта, указанной в представленной каждым Претендентом Таблице цен, сведения о дате и времени получения каждого конверта с заявками на участие в Конкурсе, целостности указанных конвертов и печатей, а также сведения о надлежащем оформлении представленных каждым Претендентом документов.

25. Организатор обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в Конкурсе. Представитель любого Претендента, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

26. Протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Организатором в день его подписания на сайте www.lospet.ru.

27. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются направившим их претендентам.

28. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

29. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения в отношении каждого Претендента о проведении ликвидации, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей каждого Претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае предоставления Претендентом документов, указанных в пункте 18 настоящей Конкурсной документации, комиссия направляет указанные запросы только в части сведений, которые не возможно получить из представленных Претендентом документов либо достоверность тех или иных сведений вызывает сомнение у большинства членов комиссии.

30. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе по каждому Претенденту и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе.

При этом оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

31. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать сведения о каждом Претенденте, решение о допуске данного Претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске данного Претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

32. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе Претендента в случае, если к заявке на участие в Конкурсе данным Претендентом не приложены все необходимые документы либо заявка на участие в Конкурсе и (или) иные содержащиеся в Конкурсном предложении документы не соответствуют предусмотренным настоящей Конкурсной документацией требованиям к их оформлению, а также в случае, если предложение о цене Контракта, содержащееся в Конкурсном предложении данного Претендента, выше начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в пункте 4 настоящей Конкурсной документации.

33. Претендент, направивший Конкурсное предложение в форме электронных документов, не допускается к участию в Конкурсе в случае, если указанное Конкурсное предложение не содержит всех предусмотренных настоящей Конкурсной документацией сведений, оформленных в установленном порядке, а также в случае, если предложение о цене Контракта, содержащееся в Конкурсном предложении данного Претендента, выше начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в пункте 4 настоящей Конкурсной документации.

34. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором на сайте www.lospet.ru.

35. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсного предложения каждого участника Конкурса. Срок оценки и сопоставления не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

36. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта, включая качественные характеристики Услуги.

37. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных предложений каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта присваивается порядковый номер.

38. Первый порядковый номер присваивается Конкурсному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения контракта.

39. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

40. В случае если подана только одна заявка на участие в Конкурсе то Конкурс признается несостоявшимся.

41. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент подал заявку на участие в Конкурсе комиссия рассматривает заявку на участие в Конкурсе данного Претендента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Если заявка на участие в Конкурсе данного Претендента соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказа и настоящей Конкурсной документации, Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола о признании Конкурса несостоявшимся обязан передать такому Претенденту проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Претендентом в своем Конкурсном предложении, в проект Контракта согласно Приложению 5 к настоящей Конкурсной документации.

42. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса только одного Претендента то Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент признан Участником конкурса Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе обязан передать такому Претенденту проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Претендентом в своем Конкурсном предложении, в проект Контракта согласно Приложению 5 к настоящей Конкурсной документации.

43. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором указываются:

43.1. Сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

43.2. Сведения об участниках Конкурса, Конкурсные предложения которых были рассмотрены.

43.3. Сведения о критериях оценки Конкурсных предложений.

43.4. Сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров.

43.5. Наименования и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

44. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, два из которых остаются у Организатора.

В течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Организатор передает победителю Конкурса один экземпляр данного протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем Конкурса, в проект Контракта согласно Приложению 5 к настоящей Конкурсной документации.

45. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте www.lospet.ru и публикуется в газете «Городские вести» соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

46. Контракт должен быть заключен не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

47. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

48. При исполнении Контракта Организатор вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов изменить объем оказываемых услуг и цену Контракта при этом величина изменений не должна превышать десять процентов, установленные законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

49. Положения настоящей Конкурсной документации в части, касающейся направления и рассмотрения Конкурсного предложения в виде электронного документа, применяются в случае принятия всех необходимых законодательных актов Российской Федерации, регламентирующих электронный документооборот между неограниченным кругом лиц.

50. Настоящая Конкурсная документация выдается Организатором с 26 декабря 2008 года по 23 января 2009 года по рабочим дням с 9-00 до 17-00 часов по адресу: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, ком. 202, телефон: 8(496) 567-53-01, факс 8(496) 567-49-64. Конкурсная документация будет выдана представителю участника размещения заказа после предъявления им доверенности на право получения конкурсной документации и официального запроса.

51. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 12 часов 00 минут (время московское) 26 января 2009г. Дата начала подачи заявок 26 декабря 2008г.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено.

51. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе осуществляется на заседании комиссии, которое состоится 26 января 2009г. в 12 часов 00 минут по адресу: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, ком. 211.

52. Все материалы по участию в Конкурсе, представляемые претендентами и участниками Конкурса, являются собственностью Организатора и возврату не подлежат.

53. Все вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, не урегулированные настоящей Конкурсной документацией, регулируются законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

IV. Порядок разрешения споров

54. Споры, возникающие при проведении Конкурса, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По выбору страховой организации, оказывающей услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский Московской области

Объем оказываемых услуг по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский Московской области должен включать:

I. Страховые случаи:

1.1 Пожар. По данному риску, в том числе, возмещению подлежит ущерб, нанесенный мерами, направленными на спасение застрахованного имущества, применяемыми с целью тушения пожара и предотвращения дальнейшего распространения огня

1.2. Падение деревьев и пилотируемых летательных аппаратов, их частей или груза и иных предметов, наезд транспортных средств, внезапное разрушение основных конструкций здания, если это не вызвано проведением в них дополнительных строительных и отделочных работ. Ущерб от данных страховых случаев покрывается независимо от того, идет ли речь об ущербе от пожара, взрыва, столкновения или давления воздуха;

1.3. Воздействие всех видов жидкостей, пара, льда, включая их механическое воздействие, вследствие: внезапных аварий, водопроводной, отопительной, канализационной, противопожарной или иных гидравлических систем, а также самопроизвольного срабатывания противопожарной системы, замерзания труб водопроводных, отопительных или канализационных систем, проникновения воды или иных жидкостей из соседних помещений;

1.4. Проникновение воды через кровлю;

1.5. Противоправные действия третьих лиц, направленные на уничтожение или повреждение застрахованного имущества, в том числе и во время страхового случая: кражи с проникновением, грабеж, разбой, хулиганство, вандализм, поджег;

1.6. Взрыв;

1.7. Стихийные бедствия (ливень, град, оползень, выход подпочвенных вод, паводок (половодье)), необычные для данной местности продолжительные дожди и обильные снегопады, удар молнии, тепловое воздействие молнии, вызванные молнией давление воздуха, просадка грунта, землетрясение, буря, ураган);

1.8. Дополнительные страховые случаи, целесообразные в связи со спецификой услуги по страхованию имущества.

II. Наличие связи с представителем страховой компании (контактным лицом) по телефону с указанием времени работы.

III. Условия выплаты страхового возмещения: срок выплаты, страховую стоимость.

Страхованию подлежит следующее имущество:

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества (оборудования)**

№ п/п	Наименование здания	Количество единиц	инвентарный номер	Дата ввода	Балансовая стоимость
1.	Монитор BENG LCD 17 "Aser AL 1716S"	1	033101041169	18.12.2007г.	6520,00
2.	Системный блок КРОН-КС-1.6	1	033101041166	18.12.2007г.	9410,00
3.	Системный блок КРОН-КС-1.6	1	033101041167	18.12.2007г.	9410,00
4.	Многофункциональное устройство SAMSUNG SCX 4200	1	031101041104	12.03.2007г.	6440,00
5.	Системный блок ПК КРОН-КИ-3.0	1	033101041136	20.08.2007г.	10965,00
6.	Монитор, Системный блок ПК Крон-КС-2.9 Samsung 17 LCD	1	01360986	31.03.2006г.	19773,00
7.	Принтер Canon LBP -2900	1	01360988	31.03.2006г.	4993,00
8.	Монитор LCDDELL, Системный блок DELL КРОН-КС-1.8	1	032101041217	24.05.2008г.	15440,00
9.	Монитор Samsung 19 LCD	1	031101041035	17.11.2006г.	9058,00
10.	Сканер Canon	1	032101041214	29.04.2008г.	2007,00
11.	Монитор Samsung 721N	1	033101041133	20.08.2007г.	6840,00
12.	Системный блок	1	033101041132	20.08.2007г.	10965,00

	КРОН-КИ-3.2				
13.	Принтер HP1320	1	031101041036	17.11.2006г.	10872,00
14.	Монитор LCD 17 "Aser AL 1716S"	1	033101041168	18.12.2007г.	6520,00
15.	Системный блок КРОН-КС-1.6	1	033101041165	18.12.2007г.	9410,00
16.	Принтер LCD 17 "Aser AL 1716S"	1	033101041172	18.12.2007г.	14460,00
17.	ПК Крон-КА-3.0	1	031101041120	08.05.2007г.	12720,00
18.	Монитор 17 "LCD Samsung"	1	031101041121	08.05.2007г.	6100,00
19.	Принтер лазерный HP LG 1018	1	031101041122	08.05.2007г.	3980,00
20.	Системный блок, Монитор	1	033101041221	24.06.2008г.	15440,00
21.	Монитор LCD Monitor AL 1716 F	1	033101041171	18.12.2007г.	6520,00
22.	Принтер LaserJet P2015	1	032101041227	30.06.2008г.	7480,00
23.	Принтер HP LJ 1320	1	013601000	27.06.2006г.	9070,00
24.	Многофункциона льное устройство Samsung SC*4200	1	031101041208	07.04..2008г.	5999,00
25.	Монитор AL 1716F Aser	1	033101041170	18.12.2007г.	6520,00
26.	Системный блок 81845GVM-RZ	1	031101041034	17.11.2006г.	12566,00
27.	Монитор "LCP DELL"	1	031101041206	05.03.2008г.	5950,00
28.	Системный блок КРОН-КС-1.8	1	031101041205	20.03.2008г.	9490,00
29.	Принтер HP LJ 1018	1	031101041207	05.03.2008г.	3980,00
30.	Монитор, Системный блок ПК Крон-КС-2,9, Samsung 17 LCD	1	01360989	23.03.2006г.	19487,00
31.	Принтер Canon LBP-2900	1	01390990	23.03.2006г.	4993,00
32.	Монитор, Системный блок ПК Крон-КС-2,9 Samsung 17 LCD	1	01360985	31.03.2006г.	19773,00
	Принтер Canon LBP-2900	1	01360987	31.03.2006г.	4993,00
34.	Монитор Samsung 721 N {R}	1	033101041131	20.08..2007г.	6840,00
35.	Системный блок КРОН-КИ-1.8	1	033101041130	20.08.2007г.	15995,00

36.	Принтер HP LJ 2015	1	033101041135	20.08.2007г.	6455,00
37.	Переносной персональный компьютер, процессор	1	033101041154	08.11.2007г.	56720,43
38.	Системный блок Крон-КС-1.8, Монитор 17 LCD	1	033101041233	31.07.2008г.	15440,00
39	Принтер лазерный	1	032101041263	21.10.2008г.	2950,00

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«_____» _____ 200 год

1. Изучив Конкурсную документацию открытого конкурса на оказание услуги по страхованию имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ», а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов _____,

(указывается наименование участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в указанном открытом конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации открытого конкурса (далее – Конкурсная документация) и законодательством Российской Федерации о размещении заказов, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – открытый конкурс).

2. Мы согласны оказать услугу, являющиеся предметом открытого конкурса (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо факты, влияющие на стоимость Услуги, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом муниципального контракта, данная Услуга, будет в любом случае выполнена в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами цены муниципального контракта.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать Услугу в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в муниципальный контракт.

5. Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование участника размещения заказа) не проводится ликвидация, процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью, не более 25%) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии администрации городского округа Лосино-Петровский запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую указанные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательство подписать муниципальный контракт с муниципальными заказчиками городского округа Лосино-Петровский в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с муниципальными заказчиками городского округа Лосино-Петровский, мы обязуемся подписать муниципальный контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения муниципального контракта.

9. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором открытого конкурса нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного представителя)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному представителю.

11. В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта и до подписания муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер заключенного нами и муниципальными заказчиками городского округа Лосино-Петровский предварительного договора о заключении муниципального контракта на условиях Конкурсной документации и настоящей заявки на участие в конкурсе.

12. Юридический и фактический адреса, банковские реквизиты:

13. Адресованную нам корреспонденцию просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Опись документов, подаваемых претендентом на участие в открытом конкурсе.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.
4. Нотариально заверенная копия лицензии на право оказания услуги, являющиеся предметом муниципального контракта.
5. Предложение о качественных характеристиках оказываемой Услуги.
6. Таблица цен.
- 7*. Нотариально заверенная копия Устава Претендента (для организации).
- 8*. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Претендента.
- 9*. Нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении Претенденту индивидуального идентификационного номера налогоплательщика.
- 10*. Заверенные копии принятых соответствующим органом Федеральной налоговой службы официального бухгалтерского баланса (форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма бухгалтерской отчетности № 2) за девять месяцев 2006 года.
- 11*. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие на момент опубликования извещения о проведении открытого конкурса непогашенной задолженности по оплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за девять месяцев 2006 года, а также подтверждающая отсутствие на момент опубликования извещения о проведении открытого конкурса сведений о проведении ликвидации Претендента.
- 12*. Заверенная копия справки соответствующего органа Федеральной службы судебных приставов, подтверждающая отсутствие на момент опубликования извещения о проведении открытого конкурса решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для организации или индивидуального предпринимателя).

**Руководитель организации
(уполномоченный представитель)**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись, дата)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

МП

(подпись)

(*) предоставляется в порядке, рекомендованном Организатором открытого конкурса.

ТАБЛИЦА ЦЕН

Наименование Претендента: _____.

Открытый конкурс: страхование имущества МУЗ «Лосино-Петровская ЦГБ» городского округа Лосино-Петровский

№/ №	Наименование и краткая характеристика имущества	Инв. №	Кол-во	Балансовая стоимость имущества	Страховая сумма (страховая стоимость)	Страховая премия
1.						
2.						
3.						
ЦЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА:						

Цены, указанные в данной Таблице цен, включают все налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные при оказании услуг по страхованию имущества, в том числе дополнительных услуг.

Должность
м.п.

Подпись

ФИО

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И
ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕЙ ДОКУМЕНТАМИ

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО КОНКУРСА

Куда: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, каб. 202.

Кому: В Конкурсную комиссию Администрации городского округа Лосино-Петровский

Наименование открытого конкурса: «Оказание услуги по страхованию имущества МУЗ
«Лосино-Петровская ЦГБ»

Примечание: данный конверт заклеивается и может скрепляться печатями без указания наименования организации

Муниципальный контракт № _____

Городской округ Лосино-Петровский

"___" _____ 200__ года

_____, именуемое в дальнейшем - Страховая Компания (*Страховщик*), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем - *Страхователь*, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе и в дальнейшем именуемые - Стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является оказание услуг по добровольному страхованию движимого имущества, а именно, за обусловленную настоящим Контрактом плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного настоящим Контрактом события (страхового случая) возместить другой стороне – Страхователю (Выгодоприобретателю), убытки, причиненные застрахованному имуществу вследствие этого события (выплатить страховое возмещение), в пределах определенной настоящим Контрактом страховой суммы.

2. Страховая стоимость

2.1. Страховая стоимость застрахованного имущества составляет:

_____ (_____ прописью _____) (см. Приложение №1).

3. Страховая сумма

3.1. Страховая сумма по настоящему Контракту устанавливается равной:

_____ (_____ прописью _____)
рублей _____ копеек, что составляет 100 процентов от страховой стоимости.

3.2. Франшизы условной и безусловной по данному контракту нет.

4. Страховая премия и стоимость муниципального контракта

4.1. Размер страховой премии рассчитывается отдельно по каждой территории страхования (Приложение №1). Общая сумма страховых премий по всем территориям страхования, предусмотренным данным Контрактом, является стоимостью настоящего муниципального Контракта.

Общая стоимость муниципального Контракта составляет: _____
(_____) рублей _____ копеек, т.ч. НДС _____

4.2. Данная стоимость остается неизменной в течение всего срока действия Контракта за исключением случаев, когда Стороны согласуют изменения в письменном виде в соответствии с п. 5.3.2. настоящего Контракта;

4.3. Такие изменения должны оформляться дополнительным соглашением к Контракту и подписываться уполномоченными представителями Страховщика и Страхователя;

4.4. Днем уплаты страховой премии считается день списания денежных средств с расчетного счета Страхователя;

4.5. Оплата страховой премии осуществляется ежемесячно в течение 10 банковских дней после получения на соответствующий месяц Полисов по страхованию имущества юридических лиц, полис должен быть выдан отдельно по каждой территории страхования.

Полисы по страхованию имущества юридических лиц выдаются в период с 25 числа предыдущего месяца до 1-го числа месяца, с которого он вступает в силу.

5. Обязанности и права Сторон

5.1. Страхователь обязуется:

5.1.1. Уплатить страховую премию в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом (раздел 6 настоящего Контракта);

5.1.2. В возможно короткие сроки в любой доступной форме (с дальнейшим письменным подтверждением в течение 3-х рабочих дней) сообщить Страховщику о ставших ему известными значительных (существенных) изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении настоящего Контракта страхования;

5.1.3. Осуществлять эксплуатацию застрахованного имущества в соответствии с ГОСТами, ТУ, требованиями пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими нормами, другими нормативными документами обязательными для данного вида имущества;

5.1.4. При наступлении страхового случая Страхователь обязан:

- в возможно короткие сроки в любой доступной форме (с дальнейшим письменным подтверждением (составленным в свободной форме) в течение 3-х рабочих дней посредством телеграфной связи, либо вручается представителю страховщика) сообщить Страховщику о наступлении страхового случая;

- предоставить страховщику письменное заявление (Приложение №2) на выплату страхового возмещения, а также предоставить всю доступную информацию и документацию, позволяющую судить о причинах, развитии и последствиях события, повлекшего утрату (гибель) или повреждение застрахованного имущества, характере и размерах причиненного ущерба;

- принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, чтобы уменьшить возможные убытки;

- обратиться в соответствующие компетентные органы, согласно законодательству, принимать участие в расследовании причин и обстоятельств наступления данного события;

- предоставлять Страховщику в течение 3 рабочих дней после уведомления его в любой доступной форме о наступлении страхового случая, возможность беспрепятственного осмотра и обследования поврежденного имущества в целях составления акта;

- передать Страховщику право требования к лицу ответственному за причинение ущерба;

5.2. Страховщик обязуется:

5.2.1. Обеспечить связь с представителем страховой компании (контактным лицом) _____ по номеру телефона _____, время для обращений _____ . Регистрировать все документы, полученные от страхователя;

5.2.2. Сформировать страховые резервы, обеспеченные ликвидными активами и достаточные для покрытия заявленных рисков;

5.2.3. Своевременно производить возмещение убытков по событиям, являющимся страховыми случаями, определенными настоящим Контрактом, в соответствии с заявленными страховыми суммами и условиями настоящего Контракта страхования на основании документов, подтверждающих факт наступления страхового случая и произведенные затраты;

5.2.4. Срок выплаты страхового возмещения _____ дней с момента передачи необходимых документов (п. 5.1.4.) от Страхователя Страховщику, подтверждающих наступление страхового случая;

5.2.5. Страховщик или уполномоченное им лицо, при наступлении страхового случая, в течение 3-х рабочих дней с момента, когда в любой доступной форме Страхователь сообщил Страховщику о наступлении страхового случая, обязан: произвести осмотр пострадавшего имущества, составить Акт о повреждении, утрате имущества. Акт составляется в присутствии представителя Страхователя. Акт должен быть подписан уполномоченными представителями Страховщика, Страхователя.

5.2.6. Страховщик не вправе разглашать полученные им в результате своей профессиональной деятельности сведения о страхователе. За нарушение тайны страхования страховщик в зависимости от рода нарушенных прав и характера нарушения несет ответственность в соответствии с правилами, предусмотренными действующим Законодательством РФ;

5.2.7. При передаче от Страхователя Страховщику права требования к лицу ответственному за причинение ущерба, Страховщик обязан выплатить страховое возмещение Страхователю по данному страховому случаю в сроки, предусмотренные настоящим контрактом;

5.2.8. В случае досрочного прекращения настоящего контракта страхования по требованию страхователя страховщик возвращает ему страховую премию за не истекший срок контракта за вычетом понесенных расходов по выплате страхового возмещения. Если требование страхователя обусловлено нарушением страховщиком правил страхования, то последний возвращает страхователю внесенные им страховые взносы полностью;

5.2.9 Независимо от проведения административного, уголовного расследования или судебного разбирательства, при наступлении страхового случая, страховщик обязан выплатить страховое возмещение Страхователю в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом (п.5.2.4. настоящего Конtrakта);

5.3. Страхователь вправе:

5.3.1. Получить страховое возмещение при наступлении страхового случая в соответствии с условиями настоящего Конtrakта;

5.3.2. Страхователь вправе в ходе исполнения Конtrakта изменить не более чем на 10% предусмотренный Конtrakтом объем услуг, в случае изменения потребности. При оказании дополнительного объема услуг, заказчик вправе изменить первоначальную цену Конtrakта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 10% цены данного Конtrakта, а при внесении соответствующих изменений в контракт, в связи с сокращением потребности в поставке таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом;

5.3.3. Назначить Выгодоприобретателя для получения страхового возмещения при наступлении страхового случая;

5.3.4. Требовать от Страховщика своевременного выполнения условий Конtrakта;

5.3.5. В случае утраты, гибели застрахованного имущества Страхователь вправе отказаться от своих прав на него в пользу Страховщика в целях получения от него страховой выплаты (страхового возмещения) в размере полной страховой суммы;

5.3.6. Расторгнуть государственный Конtrakт:

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Страховщиком своих обязательств по данному Конtrakту;

- в связи с изменением существенных условий Конtrakта, в соответствие с действующим Законодательством;

5.4. Страховщик вправе:

5.4.1. Проверять выполнение Страхователем п.5.1.3. настоящего Конtrakта;

5.4.2. В течение срока действия Конtrakта проверять состояние застрахованного имущества;

5.4.3. Самостоятельно выяснять причины и обстоятельства возникновения убытков, при необходимости направлять запросы в соответствующие компетентные органы предоставления документов и информации, подтверждающих факт и причину наступления страхового события;

5.4.4. Получать от Страхователя информацию, необходимую для выяснения обстоятельств наступления события и определение размера причиненного ущерба;

6. Ответственность сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Страховщиком обязательств предусмотренных условиями настоящего контракта, Страховщик уплачивает Страхователю неустойку в размере одного процента от суммы страховой выплаты за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим муниципальным Конtrakтом срока выплаты.

7. Порядок выплаты страхового возмещения и другие условия.

7.1. При наступлении страхового случая Страховщик обязан произвести страховую выплату Страхователю в соответствии с условиями настоящего Конtrakта и фактическим размером ущерба, но в пределах страховой суммы, обусловленной Приложением № 1 к настоящему муниципальному Конtrakту;

7.2. Страховая выплата может заменяться предоставлением имущества, аналогичного утраченному имуществу;

7.3. Факт и размер причинения ущерба, а в дальнейшем выплачиваемого страхового возмещения устанавливается Страховщиком на основании осмотра поврежденного или утраченного имущества с составлением Акта о повреждении, утрате (уничтожении) имущества (п.5.2.5.), а также на основании документов компетентных органов, подтверждающих факт и обстоятельства страхового события (п. 5.1.4. настоящего Конtrakта). В акте указывается размер ущерба, причиненного имуществу в результате страхового случая. Размер ущерба равен размеру страхового возмещения.

7.4. К Страховщику, выплатившему страховое возмещение за уничтоженное, поврежденное имущество, переходит право предъявлять регрессный иск (претензию), в установленные законом сроки, к лицу ответственному за причиненный ущерб;

7.5. Ущербом считается:

7.5.1. В случае уничтожения застрахованного имущества - его действительная стоимость на момент наступления страхового случая (согласно Приложению №1) за минусом стоимости остатков,

пригодных к дальнейшему использованию (п.5.3.5. настоящего Контракта);

7.5.2. В случае повреждения предметов имущества - затраты на их ремонт (восстановление) до состояния на момент наступления страхового случая, либо стоимость отдельных частей повреждённого предмета плюс стоимость работ по замене неисправных частей. Стоимость ремонтных работ в любом случае определяется на основании представленной Страхователем сметы, в том числе составленной соответствующими ремонтными организациями;

7.6. Затраты на ремонт повреждённого имущества (восстановительные расходы) включают в себя:

- расходы на материалы для ремонта;
- расходы на оплату работ по ремонту;
- расходы на доставку материалов к месту ремонта и другие расходы, необходимые для

восстановления застрахованного имущества в то состояние, в котором оно находилось непосредственно перед наступлением страхового случая.

7.7. Кроме выплаты страхового возмещения за уничтоженное, поврежденное имущество страховщик возмещает следующие произведённые Страхователем расходы:

- расходы в целях предотвращения и уменьшения убытков в связи со страховым случаем, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения рекомендаций Страховщика, даже если соответствующие меры оказались безуспешными;

- расходы по уборке территории, слому оставшихся стоять частей уничтоженного имущества, по транспортировке мусора на ближайшее место складирования и по его уничтожению;

7.8. Для выплаты страхового возмещения Страхователь предоставляет Страховщику следующие документы:

- заявление о выплате страхового возмещения с перечнем повреждённого или уничтоженного имущества (Приложение №2);

- документы компетентных органов, подтверждающие факт и обстоятельства страхового случая (п. 5.1.4. настоящего контракта);

- документы, подтверждающие расходы;

7.9. Страховое возмещение не выплачивается, если:

- Страхователь несвоевременно сообщил о наступлении страхового случая в связи, с чем невозможно определить размер ущерба, его причину;

- Страхователь получил полное возмещение ущерба от лица, виновного в причинении этого ущерба, или возмещение ущерба уже производится лицом, ответственным за причинённый ущерб;

- Страхователь не представил документы, которые в соответствии с настоящим Контрактом являются необходимыми для принятия решения о выплате страхового возмещения.

7.10. Решение об отказе в страховой выплате принимается Страховщиком и сообщается Страхователю (Выгодоприобретателю) в письменной форме с мотивированным обоснованием причин отказа.

7.11. В случае возникновения споров между сторонами о причинах и размере ущерба каждая из сторон имеет право на проведения дополнительной экспертизы;

7.12. Настоящий контракт, в случае выплаты по нему страхового возмещения, сохраняет силу до конца срока его действия в размере разницы между страховой суммой и суммой выплаты по соответствующему риску. В случае выплаты Страхователю полной страховой суммы, установленной Приложением № 1 к настоящему Контракту, действие Контракта страхования прекращается в отношении этого имущества (п. 8 настоящего Контракта).

8. Условия прекращения контракта.

8.1. Действие Контракта страхования прекращается в случаях:

- истечения срока действия;
- ликвидации Страховщика или Страхователя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- исполнения страховщиком обязательств перед Страхователем по Контракту в полном объеме;
- в связи с решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским законодательством;
- в связи с п.5.3.6. настоящего Контракта;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2. В случае досрочного прекращения настоящего Контракта страхования Страховщик возвращает ему страховую премию согласно п.5.2.8. настоящего Контракта.

9. Срок действия контракта

9.1. Срок действия настоящего Контракт устанавливается с 01 января 2009 года до 31 декабря 2009г.

9.2. «Полис по страхованию имущества юридических лиц» вступает в силу с 00 часов 00 минут с даты указанной в Приложении №1 в соответствии с каждой территорией страхования и действует до окончания срока действия настоящего Контракта.

9.2. Страхование, обусловленное настоящим Контрактом, (т.е. обязательство Страховщика по выплате страхового возмещения) распространяется на страховые случаи, произошедшие в течение срока действия настоящего Контракта, но не ранее 00 часов 00 минут дня, следующего за днем двустороннего подписания контракта.

9.3. При прекращении настоящего Контракта по любым основаниям за сторонами сохраняется ответственность по обязательствам, возникшим у них в период действия Настоящего Контракта.

10. Прочие условия

10.1. Данный Контракт заключается и подлежит исполнению, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

10.2. Все изменения по настоящему Контракту возможны только в письменной форме в виде Дополнительных Соглашений к Контракту, подписанных уполномоченными представителями сторон;

10.3. Ни одна из сторон не может передать свои права и обязательства по настоящему Контракту третьей стороне без письменного согласия на то контрагента;

10.4. Если Контракт страхования заключен при отсутствии вопросов Страховщика к Страхователю, направленных в соответствии с законодательством и соответственно при отсутствии ответов на эти вопросы, Страховщик не может впоследствии требовать расторжения Контракта либо признания его недействительным на том основании, что соответствующие обстоятельства не были сообщены Страхователем;

10.5. В случае реорганизации одной из сторон ее права и обязанности по настоящему контракту переходят к правопреемнику (правопреемникам);

10.6. Только подписанный уполномоченными представителями сторон текст Контракта и дополнительных соглашений имеет юридическую силу.

11. Форс-мажор

11.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему контракту, а именно:

- А) Воздействие ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;
- Б) Военные действия, а также маневры или иные военные мероприятия;
- В) Гражданская война, народные волнения всякого рода или забастовки;
- Г) Пожар;
- Д) Стихийные бедствия;
- Е) Блокада;

или других, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, письменно извещать другую сторону в возможно короткие сроки. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат письменные документы, заверенные компетентными органами и направленные другой стороне;

11.2. Если форс-мажор сохраняется свыше одного месяца и не обнаруживает признаков прекращения, настоящий Контракт, может быть, расторгнут Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в период действия настоящего Контракта, будут разрешаться путем переговоров. Если стороны не достигнут соглашения в процессе переговоров, каждая из них может обратиться в Арбитражный суд; Решения арбитражного суда являются окончательными и обязательными для выполнения обеими сторонами;

12.2. Иск по требованиям, вытекающим из настоящего контракта страхования, может быть предъявлен в течение срока, предусмотренного законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при наличии подписей и печатей уполномоченных лиц Страховщика и страхователя. Один экземпляр находится у Страховщика, другой у Страхователя;

13.2. К настоящему Контракту Страхования прилагаются документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

А) Перечень имущества юридического лица по территориям страхования (Приложение № 1);

Б) Форма заявления Страхователя при наступлении страхового случая (Приложение №2);

14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

9.1. Страхователь: _____

9.2. Страховщик: _____

От Страхователя:

От Страховщика:

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 1 Контракту

№ _____ от _____

**Перечень имущества юридического лица
По территории страхования**

№ п/п	Наименование и краткая характеристика имущества	Инв. №	Кол-во	Балансовая стоимость имущества	Страховая сумма (страховая стоимость)	Страховая премия
Общая сумма страховых премий						

За СТРАХОВЩИКА:

За СТРАХОВАТЕЛЯ:

Приложение №2 к Контракту

№ _____ от _____

Форма заявления страхователя при наступлении страхового случая

В страховую компанию _____

от _____
(наименование организации)

адрес _____

тел. раб. _____ дом _____

Страховой полис _____

Срок действия полиса с _____ по _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выплате страхового возмещения № _____

Прошу выплатить страховое возмещение за ущерб, причиненный имуществу:

« ____ » _____ 200__ г. в результате _____

(указать, дату, время, место наступления события, по какому риску, что произошло)
Повреждено (утрачено) следующее имущество (указать характеристики повреждений):

Страхователем приняты меры по спасанию имущества: _____

О событии заявлено « ____ » _____ 200__ г. в _____
(название компетентного органа)

По факту заявления органами приняты меры: _____

Страховое возмещение прошу оплатить путем:

перечислением на расчетный счет (указываются реквизиты банка)

путем замены утраченного или поврежденного имущества;

Реквизиты банка:

Страхователь _____ « ____ » _____ 200__ г.
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Заявление принял _____ « ____ » _____
200__ г.