

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

### Предмет котировочного запроса:

Организация и проведение концертной программы, посвященной Международному женскому дню.

### Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский,  
Г/о Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3  
Телефон: 8(496) 567-43-18, E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

### Наименование организатора:

Отдел образования, культуры и спорта администрации городского округа Лосино-Петровский

141150, Московская область, г/о Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, д.6.

Телефон: 8(496) 56-7-41-87, E-mail: [lospet@obladm.msk.su](mailto:lospet@obladm.msk.su)

**Источник финансирования:** бюджет городского округа.

### Наименование, характеристики и количество поставляемых услуг

№ п/п	Наименование продукции	Количество
1.	Профессиональная эстрадная вокальная группа	1 ед.

**Место и сроки оказания услуг:** – Московская область, г/о Лосино-Петровский, МКПУ Дом культуры «Октябрь», ул. Ленина, дом 6  
4 марта 2009г. в 17.00.

**Максимальная цена контракта – 110 000 рублей.**

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость.

В стоимость контракта должны быть включены расходы на перевозку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Срок подачи заявок:** до 17 часов 29 января 2009г. по адресу:

141150, г/о Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, дом 6, комн. 15.

**Сроки и порядок оплаты:** в течение 3 дней после подписания контракта – предоплата в размере 30% путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Окончательный расчет - при предоставлении акта выполненных услуг, счета, счета-фактуры.

**Срок подписания муниципального контракта** - не ранее чем через четыре дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

## **Инструкция Участникам проведения запроса котировок.**

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

**Котировочная заявка**

В котировочную комиссию по проведению запроса котировок по организации концертной программы, посвященной Международному женскому дню

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование Участника)  
направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок на

Телефон, факс, почтовый адрес, e-mail: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Расчетный счет, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Выполняемые работы:

Место, сроки поставок товаров: \_\_\_\_\_

Предлагаемая цена контракта \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб.

Предлагаемая цена товаров с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах и других обязательных платежах.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение не менее чем \_\_\_\_\_ дней после окончательной даты представления заявок.

М.П.

должность, фамилия, имя, отчество  
лица, подписавшего заявку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

Городской округ Лосино-Петровский

« »

2009г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, в лице начальника отдела образования, культуры и спорта Администрации городского округа Лосино-Петровский Удаловой Ирины Петровны, действующей на основании доверенности главы городского округа от 27 апреля 2007г. и Распоряжения главы городского округа от 16.01.2008г. № 6-р, именуемая в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Настоящий Контракт заключен на основании решения котировочной комиссии по результатам запроса котировок (Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Заказчик поручает, а Поставщик предоставляет Заказчику услуги по организации и проведению концертной программы, посвященной Международному женскому дню (Приложение №1).

**2. Цена Контракта, порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Контракта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. и может изменяться при изменении объема соответствующих бюджетных назначений Заказчика согласно ФЗ №94 от 21.07.2005 г.

2.2. Оплата по настоящему Контракту производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Предоплата – 30%.

2.3. Окончательный расчет - по факту выполненных работ, на основании акта выполненных работ, с указанием количества предоставляемых услуг, счета и счет-фактуры.

2.4. Цены по настоящему Контракту являются фиксированными. (Приложение №1).

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

- принять заявку Заказчика по номенклатуре предоставляемых услуг в требуемых объемах (Приложение №1);
- обеспечить выполнение услуг, внесение в них срочных изменений (при необходимости по желанию Заказчика);
- осуществлять контроль качества услуг, своевременности и полноты оказываемых услуг;
- своевременно информировать Заказчика о новых возможностях, организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня оказываемых услуг;

3.2. Заказчик обязуется:

- произвести оплату поставленных услуг в согласованные сроки и в пределах открытых лимитов бюджетных обязательств;
- информировать Поставщика обо всех планируемых изменениях в деятельности касающейся исполнения настоящего Контракта;

- обеспечить на объекте исправность подъездных путей, технических и иных средств, необходимых для оказания услуг;
- обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по приемке выполненных услуг с оформлением необходимых документов;
- в течение всего срока действия настоящего Контракта, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме принимать оказываемые Поставщиком по настоящему Контракту услуги.

#### 3.4. Заказчик вправе:

- проверять качество поставляемых услуг;
- получать от Поставщика всю информацию о планируемых изменениях в организации работ по оказанию услуг;
- требовать от Поставщика исполнения заявки по согласованной номенклатуре и в объемах, не превышающих бюджетные назначения;
- при нарушении условий Контракта, после письменного уведомления Поставщика, на основании п.2 ст.19 ФЗ №94 от 21.07.2005 г. включить Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.4. Заказчик и Поставщик не несут ответственности за действия третьих лиц, повлекшие за собой возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению условий настоящего Контракта. Заказчик и Поставщик обязаны незамедлительно оповестить друг друга о таких обстоятельствах и принять меры к их устранению.

### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Контракту, если они не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том

числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по Контракту и т.д.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий и планируемых способах их нейтрализации.

## 7. Срок действия Контракта и прочие условия

7.1. Настоящий Контракт вступает в действие с момента подписания и действует до 5 марта 2009 года.

7.2. Каждая из сторон в любое время вправе предложить расторгнуть настоящий Контракт, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Контракту.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены и дополнены, в одностороннем порядке.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Контракту совершаются по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением об этом другой стороны, и только при взаимном согласии Сторон оформляются в письменном виде в форме Приложений.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

<b>«Заказчик»</b>	<b>«Поставщик»</b>
<p data-bbox="357 1263 831 1330"><b>Администрация городского округа Лосино-Петровский</b></p> <p data-bbox="411 1364 770 1464">141150 Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3</p> <p data-bbox="312 1464 740 1498">ИНН 5050010740 КПП 505001001</p> <p data-bbox="312 1498 655 1532">Р/с 40204810900000002254</p> <p data-bbox="312 1532 707 1565">Отделение 1 Московского ГТУ</p> <p data-bbox="312 1565 608 1599">Банка России г.Москва</p> <p data-bbox="312 1599 799 1666">(лицевой счет МУ «Централизованная бухгалтерия» № 03002740021)</p> <p data-bbox="312 1700 563 1733">Начальник ООКиС:</p> <p data-bbox="636 1767 802 1800">И.П.Удалова</p> <p data-bbox="392 1800 456 1834">М.П.</p>	

Приложение №1  
к муниципальному Контракту

**СПЕЦИФИКАЦИЯ поставляемых услуг**

№ п/п	Наименование продукции	Количество ед.	Сумма
1.		1	110 000