

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области объявляет открытый конкурс на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский.

Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 567-43-18, факс 8(496) 567-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

Предмет конкурса: Выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский в 2009 году.

Более подробная информация содержится в конкурсной документации.

Место оказания услуг – территория городского округа Лосино-Петровский.

Срок оказания услуг – с 1 января по 31 декабря 2009 г.

Начальная (максимальная) цена контракта (лота): 492 000 рублей.

Предоставление конкурсной документации:

Выдача конкурсной документации: с 13 февраля 2009 года по 13 марта 2009 года на бумажном носителе по письменному запросу, по адресу заказчика: 141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 202, тел. 8(496) 567-53-01, факс 8(496) 567-49-64, по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов.

Конкурсная документация в электронном виде размещена на сайте администрации городского округа Лосино-Петровский www.lospet.ru

Плата за предоставление конкурсной документации не установлена и не взимается.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 211 в 10 часов 00 минут 16 марта 2009г.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе - 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 211, не позднее 25 марта 2009г.

Подведение итогов конкурса - 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 211, не позднее 30 марта 2009г.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не установлены.

Дополнительная информация по контактному телефону: **8(496) 567-53-01**

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы
администрации городского
округа по экономике и финансам

(подпись) Н.Л. Мартянова

М.П. «__» _____ 2009г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Наименование Конкурса:

**Выполнение работ по благоустройству
городского округа Лосино-Петровский**

городской округ Лосино-Петровский

2009год

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I	Открытый конкурс
Раздел I	Общие условия проведения конкурса
Раздел II	Информационная карта конкурса
Раздел III	Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа
Приложение 1	Форма описи документов
Приложение 2	Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение 3	Форма анкеты участника размещения заказа
Часть II	Проект муниципального контракта

ЧАСТЬ I.

Раздел I. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также иным законодательством, регулирующим муниципальный заказ, включая нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Лосино-Петровский, в целях заключения Муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский.

1.2. Заказчик, уполномоченный орган

Заказчик, уполномоченный орган, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик, уполномоченный орган, извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе по выполнению работ, информация о которых содержится в [Информационной карте конкурса](#), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте муниципального контракта ([Часть II](#)).

Место, сроки (периоды) и условия выполнения работ указаны в Информационной карте конкурса.

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (лота)

Начальная (максимальная) цена контракта указана в Информационной карте конкурса.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

Заказчик направляет средства на финансирование муниципального контракта на выполнение работ, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника финансирования муниципального заказа, указанного в Информационной карте конкурса.

Порядок оплаты за оказанные услуги определяется в проекте муниципального контракта, приведенном в конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», не допускается участие в торгах организаторов торгов или заказчиков и (или) работников организаторов торгов или работников заказчиков торгов.

Также запрещается:

- координация организаторами торгов или заказчиками деятельности его участников;
- создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

1.6.3. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;

- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.4. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте конкурса.

1.7. Расходы на участие в конкурсе

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением муниципального контракта. Указанные расходы не подлежат возмещению независимо от результатов конкурса.

1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

1.8.1. Заказчик вправе предоставить учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества при участии в размещении заказа.

1.9. Отстранение от участия в конкурсе.

1.9.1. Заказчик вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта, проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- в случае установления факта, приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9.2. В случае, если указанные в пункте 1.9.1 факты будут установлены после заключения муниципального контракта, контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке муниципальным заказчиком.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом настоящего Раздела.

2.1.2. Конкурсная документация может быть представлена в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе подписанный заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) единая конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.1.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Муниципального заказчика или единой конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Муниципальный заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.1.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Муниципальному заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Муниципальный заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.1.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Муниципальным заказчиком на сайте www.lospet.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.2.1. Муниципальный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Городские вести», в течение одного дня размещаются Муниципальным заказчиком на сайте www.lospet.ru и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.2.3. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается в газете «Городские вести» не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса при этом не допускается. В течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в течение одного дня такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом на сайте www.lospet.ru и направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.2.4. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта www.lospet.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию,

размещенные на сайте www.lospet.ru и опубликованные в газете «Городские вести».

Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.3. Отказ от проведения конкурса

2.3.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие в газете «Городские вести» и разместившие на сайте www.lospet.ru извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в газете «Городские вести» в течение пяти рабочих дней и размещается заказчиком, уполномоченным органом, на сайте www.lospet.ru в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Муниципальным заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридических лиц) или сведения о месте жительства (для физических лиц) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.3.4. В случае если в [Информационной карте конкурса](#) установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Муниципальный заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа.

3. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопущения участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен Муниципальным заказчиком и единой конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

3.4. Требования к предложениям о цене контракта

3.4.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (лота), указанную в Информационной карте конкурса. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.5.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Приложение 1).

3.5.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.5.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

4. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

Муниципальный заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе, до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и [Информационной карте конкурса](#).

4.1.3. При отправке заявки по почте, участник размещения заказа несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами заказчика.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в порядке поступления. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Муниципального заказчика.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Муниципальным заказчиком по требованию выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.5. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.6. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.7. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Муниципальный заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком, уполномоченным органом и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия единой конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский ____ (регистрационный номер заявки)».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан индивидуальный код заявки.

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.5. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются единой конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Муниципальный заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на

участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

4.3.3. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе Муниципальный заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.4. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия индивидуального кода, содержащегося в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе, индивидуальному коду, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе и регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Муниципальный заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, Муниципальным заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком, уполномоченным органом, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Муниципальный заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность от имени участника размещения заказа составленную в произвольной форме.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте . настоящего Раздела, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать

поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Муниципальным заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на сайте www.lospet.ru

5.1.5. Муниципальный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками

5.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения, предоставленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

5.2.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа.

5.2.5. Предоставленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то единой конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе

принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Муниципальным заказчиком на сайте www.lospet.ru

6.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

7.4. В случае, если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов при участии в размещении заказа, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном в настоящей конкурсной документации.

7.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, единой конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Указанный протокол размещается на сайте www.lospet.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и публикуется в газете «Городские вести» в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

8. Заключение контракта по результатам проведения конкурса

8.1. Срок заключения контракта

8.1.1. Победитель конкурса должен подписать контракт в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

8.1.2. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте www.lospet.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.3. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.1.4. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

8.2. Права и обязанности победителя конкурса

8.2.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации с учетом положений пункта . настоящего Раздела. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом . настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный муниципальный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 8.1.1. настоящего Раздела победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.2.3. Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом ., 8.3.5. настоящего Раздела направил проект муниципального контракта, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

8.3. Права и обязанности заказчика

8.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, либо в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом . настоящего Раздела;

- нахождения имущества указанного лица под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.3.2. Заказчик вправе при исполнении контракта по согласованию с исполнителем контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество услуг или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом. При оказании дополнительного объема таких услуг по согласованию с исполнителем заказчик вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта.

8.3.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Раздела. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.3.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пункта 5.1.6., и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения

заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект муниципального контракта. При этом муниципальный контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов

9.1.1. Действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, единой конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Урегулирование споров

10.1.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, споров, связанных с размещением муниципального заказа путем проведения конкурса участники размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган и единая конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.1.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

11. Техническое задание

№ п/п	Наименование и характеристика выполняемых работ	Един измер.	Объем работ	Срок выполнения
1	Содержание городских детских спортивных площадок; ручная подборка бытового мусора по центральным улицам города	кв. м	13880	Январь-декабрь
2	Содержание площадки выгула собак	кв.м	300	В течение года
3	Выполнение работ по подготовке мемориалов к Дню праздника Победы	кв. м	360	Апрель-май
4	Установка, разборка, украшение елочными аксессуарами новогодней елки	штук	1	Декабрь-январь.

Раздел II. Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела I. Общие условия проведения конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I. и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация городского округа Лосино-Петровский Адрес: 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3 Телефоны – 8(496)567-43-18, факс 8(496)567-49-64 Официальный сайт: www.lospet.ru Адрес электронной почты: lospet@obladm.msk.su
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский
3	Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	492000 рублей
4	Источник финансирования	Бюджет городского округа Лосино-Петровский

5	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг.
6	Требования к участникам размещения заказа: Обязательные требования	Соблюдение Федеральных законов от 21.07.2005г. №94-ФЗ и от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 1) Соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим деятельность, предусмотренную соответствующей лицензией, являющейся предметом конкурса. 2) Непроведение реорганизации, ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом; 3) Неприостановление деятельности или лицензии участника размещения заказа в порядке, предусмотренном законодательством на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
7	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	Место оказания услуг – Московская область, г. Лосино-Петровский, территория городского округа Срок оказания услуг - с 1 января по 31 декабря 2009 г.
8	Участники размещения заказа	В настоящем конкурсе может принять участие любая организация, образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая соответствующую лицензию.
9	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Преференции (%): организациям инвалидов – 0; учреждения уголовно-исполнительной системы – 0.
10	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

11	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе III настоящей конкурсной документации и содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование конкурса. 2. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (по форме Приложения №3); б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа; 3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ul style="list-style-type: none"> - документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение услуг, являющихся предметом конкурса; - копии действующих лицензий на виды услуг по предмету конкурса. 4. Любые другие документы по усмотрению участника конкурса.
12	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе аналогичны требованиям к оформлению заявок, указанным в соответствующих пунктах Раздела I.
13	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 10 часов 00 минут (время московское) 16 марта 2009 г. Дата начала подачи заявок 13 февраля 2009 г.
	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Администрация городского округа Лосино-Петровский Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 202
14	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено.
15	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Моск. обл., г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3 каб. 211. Вскрытие конвертов 16 марта 2009г. в 10 часов 00 минут (время московское).
16	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	<p>Для определения лучших условий исполнения муниципального контракта предложенных в заявках, устанавливаются критерии оценки заявок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименьшая цена контракта 2. Качественное и своевременное выполнение работ согласно технического задания
17	Срок заключения контракта	Контракт должен быть заключен в срок не позднее 20 дней, но не ранее 10 дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Раздел III. Образцы форм и документов
для заполнения участниками размещения заказа.**

Приложение 1.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе на выполнению работ по благоустройству
городского округа Лосино-Петровский**

Настоящим (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в размещении заказа на (указать название конкурса) нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)	
2	Анкета участника конкурса (форма 3)	
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки	
4	Копии действующих лицензий на виды оказываемых услуг, предусмотренных предметом конкурса	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.	
6	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

мп

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию
городского округа Лосино-Петровский

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский

1. Изучив правила о порядке проведения открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский, изложенные в конкурсной документации

(полное наименование организации – участника)

в лице _____

(должность и ФИО)

согласно участвовать в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский.

2. Мы ознакомлены с условиями предоставляемых работ, содержащимися в конкурсной документации и согласны выполнить работы по благоустройству городского округа Лосино-Петровский в соответствии с требованиями конкурсной документации на сумму ____ (_____)руб.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо показатели на выполнение условий контракта, составляющие полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном объеме в соответствии с конкурсной документацией.

4. Если наши предложения, будут приняты, мы берем на себя обязательство предоставить услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, не признаны банкротом, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % (_____) *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, а так же в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать муниципальный контракт, не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими, после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами муниципального контракта, в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения контракта на выполнении работ по

благоустройству городского округа Лосино-Петровский, являющегося предметом конкурса, подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)
в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта и до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

12. Юридический и фактический адреса (место жительства)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты:

Телефон:

Факс:

банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1	Полное и сокращенное наименования Участника	
2	Организационно-правовая форма	
3	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) номер, почтовый адрес, номера телефонов и факса Инспекции ФНС, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
	ИНН/КПП Участника ОГРН Участника ОКПО Участника	
4	Юридический адрес Участника	
5	Почтовый адрес Участника	Адрес Телефон Факс @mail
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка расчетный счет корреспондентский счет БИК	
8	Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

_____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

г.о. Лосино-Петровский

«__» _____ 200__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Главы городского округа *Ерстова Юрия Владимировича*, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности на выполнение работ по благоустройству городского округа Лосино-Петровский. Контракт заключен на основании протокола заседания конкурсной комиссии № ____ от «__» _____ 200__ г.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет _____

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением работ в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

2.3. Оплата за оказание услуг производится путем перечисления денежных средств Заказчиком ежемесячно за фактически выполненный объем, после предоставления Исполнителем акта выполненных работ.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель своевременно и качественно выполняет работы согласно технического задания своими силами и средствами.

3.2. Заказчик ежемесячно принимает по акту объем выполненных работ и производит оплату стоимости фактически выполненных работ в пределах сметы расходов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5. Рассмотрение споров

5.1. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами при выполнении обязательств по Контракту, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Срок действия настоящего Контракта с момента подписания его Сторонами и по 31 декабря 2009 года.

6.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения или дополнения условий настоящего Контракта осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут Сторонами в период его действия на основании их взаимного согласия, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.5. Все уведомления в рамках данного Контракта должны направляться Сторонами в письменном виде.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, равно как и дополнительно принимаемых соглашений, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

7.1. Заказчик:

Муниципальное образование городской округ Лосино-Петровский Московской области
Юридический и фактический адреса: 141150, Московская обл., г. Лосино-Петровский,
ул. Ленина, д. 3

Лосино-Петровский финансовый отдел МФ МО ИНН 5000001451/КПП 505031002

(Администрация г.о. Лосино-Петровский ИНН 5050010740/КПП 505001001

л/с 03001740011)

р/с 40204810900000002254 БИК 044583001

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва

7.2. Исполнитель:

«Заказчик»

«Исполнитель»

Глава городского округа

Ю.В. Ерастов

МП

МП