

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области объявляет открытый аукцион.

### **1. Форма торгов.**

Открытый аукцион.

Возможность электронной формы участия в аукционе – нет.

### **2. Наименование Заказчика:**

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 567-43-18, факс 8(496) 567-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su.

### **Наименование организатора:**

Администрация городского округа Лосино - Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 567-43-18, факс 8(496) 567-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su.

Контактное лицо – начальник отдела капитального строительства УКСА3иГХ – Кузнецова Янина Аликовна.

### **3. Предмет аукциона (Муниципального контракта).**

Капитальный ремонт рулонной кровли жилого дома, расположенного по адресу: ул. Октябрьская, д.18, площадью 968,2 м<sup>2</sup>.

Более подробная информация содержится в аукционной документации.

### **4. Место поставки товара – г. Лосино–Петровский, ул. Октябрьская, д.18.**

**5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.** Преференции указанным лицам - не предоставляются.

### **6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Аукционная документация размещается на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский – [www.lospet.ru](http://www.lospet.ru)

Аукционная документация может быть получена у Заказчика по письменному запросу, в течение двух дней со дня получения Единой Комиссией соответствующего письменного заявления от Претендента.

Срок предоставления (выдачи) документации об аукционе с 23 мая 2009г. по 15 июня 2009г., по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: 141150, г. Лосино - Петровский Московской области, ул. Ленина, д. 3 каб. 104.

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

### **7. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):**

984 994 руб. (Девятьсот восемьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля;

### **8. Проведение аукциона и рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

8.1. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе с 10 часов 00 минут по московскому времени 15 июня 2009г.

8.2. Проведения аукциона 24 июня 2009 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени.

8.3. Место проведения аукциона и рассмотрения заявок на участие в аукционе.

141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, зал заседаний.

8.4. Порядок проведения аукциона и рассмотрения заявок на участие в аукционе - в соответствии с законодательством и документацией об аукционе.

Дополнительная информация по контактному телефону: 8(496) 567-42-22.

**Согласовано:**

Зам. председателя Единой Комиссии  
администрации городского  
округа Лосино - Петровский

\_\_\_\_\_ Н.Г. Шустова

(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2009г.

**Утверждаю:**

Глава городского округа  
Лосино-Петровский

\_\_\_\_\_ Ю.В. Ерастов

(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2009г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.**

**Капитальный ремонт рулонной кровли жилого дома,  
расположенного по адресу: ул. Октябрьская, д.18.**

городской округ Лосино-Петровский

2009 год

## **ЧАСТЬ I. АУКЦИОН**

### **РАЗДЕЛ I. Извещение о проведении открытого аукциона**

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в *Информационной карте аукциона*, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей документацией об аукционе в электронном виде бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр документации об аукционе на бумажном носителе или по электронной почте предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего аукциона.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

На официальном сайте, указанном в *Информационной карте аукциона*, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации об аукционе, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения документации об аукционе будут направляться заказными письмами или по электронной почте всем Участникам аукциона, направившим соответствующие заявления и получившим документацию об аукционе.

## **РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

#### **1. Законодательное регулирование.**

1.1 Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ.

#### **2. Заказчик, уполномоченный орган.**

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанный в *Информационной карте аукциона*, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте аукциона*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

#### **3. Предмет аукциона. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

3.1. Заказчик, уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в *Информационной карте аукциона*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе, в том числе в проекте муниципального контракта.

3.2. Победивший Участник аукциона должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в течение периода, указанного в *Информационной карте аукциона*, либо в предложении победившего Участника, в случае предложенного им сокращения сроков и за цену, обозначенную в ходе проведения аукциона.

3.3. Определения, зафиксированные в проекте муниципального контракта, применяются во всей настоящей документации об аукционе.

#### **4. Начальная цена контракта.**

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (лота) указана в *Информационной карте аукциона*. Данная цена не может быть превышена при заключении муниципального контракта по итогам аукциона.

#### **5. Источник финансирования и порядок оплаты.**

5.1. Заказчик, уполномоченный орган направляет средства на финансирование муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного аукциона, из источника, указанного в *Информационной карте аукциона*.

5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в проекте муниципального контракта, приведенном в документации об аукционе, и указан в *Информационной карте аукциона*.

#### **6. Правомочность участников аукциона.**

6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом аукциона.

6.3. Юридические и физические лица, которые были привлечены Заказчиком, уполномоченным органом для выполнения услуг по организации аукциона в отношении названного выше муниципального контракта, а также их дочерние структуры не являются правомочными по участию в аукционе. Если Заказчиком, уполномоченным органом будет выявлено участие такой организации, физического лица, то такая заявка будет отклонена.

6.4. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, также не может подать заявку на участие в аукционе.

#### **7. Условия участия. Требования к участникам аукциона.**

7.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.2. Чтобы претендовать на получение муниципального контракта, Участник размещения заказа должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в *Информационной карте аукциона*.

7.3. При размещении заказа путем проведения аукциона заказчик (уполномоченный орган) вправе установить дополнительные требования к Участникам аукциона, которые указаны в *Информационной карте аукциона*.

7.4. Участник размещения заказа может для выполнения работ по предмету аукциона привлечь субподрядные организации в случае, если это допускается в *Информационной карте аукциона*.

#### **8. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе, и Заказчик, уполномоченный орган или специализированная организация ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

#### **9. Преференции.**

9.1. Заказчик, уполномоченный орган, вправе устанавливать при размещении заказа преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержится в *Информационной карте аукциона*. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в *Информационной карте аукциона*, но не более пятнадцати процентов, в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.**

#### **10. Содержание документации об аукционе.**

10.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также дополнения, выпускаемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Раздела.

<b>Часть I</b>	<b>Аукцион</b>
Раздел I.	Приглашение к участию в аукционе
Раздел II	Общие условия проведения аукциона
Раздел III	Информационная карта аукциона
Раздел IV	Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа
<b>Часть II</b>	<b>Техническая часть документации об аукционе</b>

10.2. Документация об аукционе может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Единая Комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе, и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной Участником размещения заказа неофициально.

10.3. Участник размещения заказа обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки в основном не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в

документации об аукционе, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

10.4. Заявка участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

### **11. Разъяснение положений документации об аукционе.**

11.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или Единой Комиссии с участником размещения заказа не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе. В случае нарушения указанного положения, аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, в уполномоченный орган или специализированную организацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

### **12. Внесение изменений и дополнений в документацию об аукционе.**

12.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **13. Отказ от проведения аукциона.**

13.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются

соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

### **14. Формы заявки на участие в аукционе.**

14.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в конверте или в форме электронного документа, в соответствии с указаниями в Информационной карте аукциона. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

### **15. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

15.1. Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и Участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать.

### **16. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

16.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе IV настоящей документации об аукционе, и содержать сведения и документы, указанные в *Информационной карте аукциона*.

16.2. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

### **17. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг.**

17.1. Описание поставляемого товара, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в технической части документации об аукционе и по форме, приведенной в Разделе IV.

### **18. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

18.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

18.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

18.4. Заявка на участие в аукционе, поданная Участником в письменной форме или в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте аукциона*.

18.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

18.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Участнику.

## **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **19. Срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.**

19.1. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позже времени, указанного в *Информационной карте аукциона*.

19.2. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы по адресу, указанному в *Информационной карте аукциона*.

19.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в пункте 19.1. настоящего Раздела, регистрируются Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующей заявке и в журнале регистрации заявок проставляется порядковый номер полученной заявки, дата и время принятия заявки. Представитель участника, доставивший конверт, расписывается в журнале регистрации. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

### **20. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

20.1. Заявки на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, направляются Участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в *Информационной карте аукциона*. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

20.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до рассмотрения заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их рассмотрения.

### **21. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

21.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до рассмотрения Единой Комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе путем письменного уведомления Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 19.1. настоящего Раздела.

21.2. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою аукционную заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме до наступления последнего срока подачи аукционных заявок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации-участника, отзывающей заявку.

### **22. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

22.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

### **23. Срок действия заявок на участие в аукционе.**

23.1. Заявки на участие в аукционе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры аукциона и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура аукциона завершается подписанием муниципального контракта или принятием



решения об отмене аукциона.

#### **24. Обеспечение заявок на участие в аукционе и исполнения муниципального контракта.**

24.1. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления указаны в *Информационной карте аукциона*.

24.2. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта. Размер исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления указаны в *Информационной карте аукциона*.

24.3. В случае если, заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации об аукционе.

#### **РАССМОТРЕНИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

#### **25. Порядок рассмотрения конвертов с заявками на участие в аукционе.**

25.1. Единая Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

**25.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.**

25.3. В случае, установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

25.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Единой Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой Комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Федерального закона, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае,

если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

25.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

25.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик, уполномоченный орган в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта

25.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или при проведении аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **26. Запрет изменения заявок на участие в аукционе.**

26.1. Не допускается изменение Участником размещения заказа положений представленной им заявки на участие в аукционе.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

### **27. Порядок проведения аукциона и подведения его итогов.**

27.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

27.2. Аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов Единой Комиссии, участников аукциона или их представителей.

27.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

27.4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне в технической части аукционной документации, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п. 27.6 документации об аукционе .

27.5. Аукционист выбирается из числа членов Единой Комиссии путем открытого голосования членов Единой Комиссии большинством голосов.

27.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

27.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

Единая Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены контракта (лота), в случаях, предусмотренных п. 27.4., общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена контракта), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 27.6., поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял

карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п 27.6., и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

27.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, установленных п. 27.9. и 27.10.

27.9. В случае если при проведении аукциона на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить муниципальный контракт. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить государственный или муниципальный контракт.

27.10. В случае проведения аукциона в соответствии с п. 27.4. победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, наиболее низкую цену единицы услуги. До заключения муниципального контракта на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования победителем аукциона определяется цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей к технике, к оборудованию, содержащемся в документации об аукционе, при этом общая цена запасных частей к технике, к оборудованию не должна превышать общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предложенную победителем аукциона.

27.11. При проведении аукциона Заказчик, уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается Заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

27.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также публикуется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола

27.13. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

27.14. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику, в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

27.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания государственного или муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, при уклонении указанного участника аукциона от заключения контракта в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

27.16. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

27.17. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в 94 - ФЗ, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом государственный или муниципальный контракт заключается с учетом положений части 4 статьи 38 94-Федерального закона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения государственного или муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

27.18. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с 94 - ФЗ.

27.19. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА.**

### **28. Срок заключения контракта.**

28.1. Муниципальный контракт между победителем аукциона и Заказчиком должен

быть подписан в течение срока, указанного в *Информационной карте аукциона*, со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

28.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящей документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения контракта также в случае, если аукцион проводился в соответствии с п. 27.9. и указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение контракта.

28.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Заказчик также вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, при отказе от заключения контракта с победителем аукциона. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения контракта с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион признается несостоявшимся.

28.4. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, государственный или муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если муниципальный контракт заключается с физическим лицом, муниципальный заказчик уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

28.5. В случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи

заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

28.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

28.7. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

28.8. При заключении муниципального контракта заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в технической части документации об аукционе.

### **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.**

Решение Заказчика, уполномоченного органа или Единой Комиссии об отстранении Участника размещения заказа от участия в аукционе может быть обжаловано таким Участником.

Допуск Заказчиком, уполномоченным органом или Единой Комиссией к участию в аукционе Участника размещения заказа, который в соответствии с настоящей документацией об аукционе не может быть допущен к участию в аукционе, является основанием для признания судом аукциона недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

Включение сведений об Участнике аукциона, уклонившемся от заключения муниципального контракта, об Исполнителе, с которым муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением им муниципального контракта, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков, равно как и неисключение данных сведений из реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном, а также

досудебном порядке действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном не является препятствием для обжалования Участником размещения заказа действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой Комиссии в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой Комиссии в досудебном порядке допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола аукциона. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой Комиссии осуществляется только в судебном порядке.

Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации только судом.

Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии при размещении заказа на выполнение работ для федеральных нужд в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти.

Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой Комиссии при размещении заказа для нужд субъекта Российской Федерации в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При подаче жалобы на действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой Комиссии Участник размещения заказа направляет копию жалобы соответственно Заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, Единую Комиссию, действия (бездействия) которых обжалуются.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### РАЗДЕЛ III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на подлежащие закупке товары, работы, услуги работы изменяют и/или дополняют положения Раздел II. «Общие условия проведения аукционов». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела II «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Администрация городского округа Лосино-Петровский 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 104. Телефоны: 8(496) 56-7-41-86, факс: 8(496) 56-7-49-64 E-mail: lospet@obladm.msk.su, сайт - www.lospet.ru Контактное лицо – начальник Отдела капитального строительства УКСАЗиГХ – Кузнецова Янина Аликовна.
2.	Организатор аукциона	Администрация городского округа Лосино - Петровский 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 104. Телефоны: 8(496) 56-7-41-86, факс: 8(496) 56-7-49-64 E-mail: lospet@obladm.msk.su, сайт - www.lospet.ru
3.	Вид аукциона	Открытый аукцион
4.	Предмет аукциона	<b>Капитальный ремонт рулонной кровли жилого дома, расположенного по адресу: ул. Октябрьская, д.18.</b>
5.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, д.18.
6.	Условия и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Согласно муниципальному контракту.
7.	Источник финансирования	Местный бюджет.
8.	Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	984 994 руб. (Девятьсот восемьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля.
9.	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	Пять процентов от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.  В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).
10.	Порядок формирования цены контракта	Цена контракта участника размещения заказа должна быть окончательна, в том числе с учетом транспортных расходов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
11.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств за фактически оказанные услуги, после предоставления акта выполненных работ. Предоплата – 30%.
12.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль

13.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного или муниципального контракта.	-
14.	Правомочность участников размещения заказа	В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
15.	Требования к участникам аукциона или их представителям	1. Оригинал доверенности на право представлять интересы участника размещения заказа, заверенной подписью руководителя участника размещения заказа и печатью; 2. Документ, удостоверяющий личность участника аукциона (паспорт).
16.	Требования к участникам размещения заказа	Участник размещения заказа должен удовлетворять следующим обязательным требованиям: а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету аукциона (если деятельность лицензируется); в) непроведение ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или непринятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства; г) неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; д) ненахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; е) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации; ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
17.	Преференции	Преференции учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов при участии в размещении заказа не предусмотрены.

18.	Формы заявки на участие в аукционе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе (лоте) в письменной форме или в форме электронного документа (при выполнении требований Федерального закона №1-ФЗ от 10.01.2002г. об электронной цифровой подписи)
19.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов (форма 1)</li> <li>2. Заявка на участие в аукционе (форма 2)</li> <li>3. Анкета участника аукциона (форма 3)</li> <li>4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (форма 4)</li> <li>5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;</li> <li>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (приказ на ответственное лицо или доверенность);</li> <li>7. Копии действующих лицензий на осуществление деятельности в рамках аукциона.</li> <li>8. Копии учредительных документов участника размещения заказа;</li> <li>9. Копии сертификатов соответствия на поставляемый товар, используемые материалы (при проведении работ).</li> </ol>
20.	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе	<p>Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе.</p> <p>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Аукционная заявка, включая документы, входящие в состав аукционной заявки, предоставляются в открытом виде (например в папке-файле, конверте), т.е. не запечатываются.</p> <p>Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).</p> <p>При получении Заказчиком заявки участника в журнале регистрации проставляется порядковый номер, дата и время получения заявки. В обязательном порядке Участнику аукциона выдается расписка о получении заявки.</p>
21.	Место подачи заявок на участие в аукционе	Администрация городского округа Лосино - Петровский 141150, Московская область, г. Лосино - Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 104.

22.	Срок подачи заявок на участие в аукционе	<b>До 10:00 (по московскому времени) 15 июня 2009г.</b>
23.	Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Администрация городского округа Лосино - Петровский 141150, Московская область, г. Лосино - Петровский, ул. Ленина, д.3.
24.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<b>15 июня 2009г., 10:00 (по московскому времени)</b>
25.	Место проведения аукциона	Администрация городского округа Лосино - Петровский 141150, Московская область, г. Лосино - Петровский, ул. Ленина, д.3.
26.	Дата и время проведения аукциона	<b>24 июня 2009г., 10:00 (по московскому времени).</b>
27.	Срок заключения контракта	Контракт должен быть заключен в срок не ранее 10-ти и не позднее 20-ти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ.**

**Форма 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом аукционе

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом аукционе

\_\_\_\_\_ (наименование предмета аукциона, номер и наименование лота(ов)) направляются нижеперечисленные документы.

<b>№№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во страниц</b>
1. 1	Заявка на участие в аукционе (форма 2)	
2.	Анкета участника аукциона (форма 3)	
3.	Предложение о функциональных и качественных характеристиках (форма 4)	
4.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона (приказ или доверенность)	
6.	Копия лицензии на осуществления деятельности в рамках аукциона	
7.	Копии сертификатов соответствия	
8.	Копии учредительных документов (устав, положение, учредительный договор и т.д.)	
9.	Другие документы (указываются документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа)	

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер**  
МП

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на \_\_\_\_\_.

*(наименование аукциона, номер и наименование лота)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1. Изучив документацию об аукционе, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа)* в лице \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. уполномоченного представителя участника)* сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны [*поставить товары, выполнить работы, оказать услуги*] в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации об аукционе влияющими на стоимость [*выполнения работ, оказания услуг, поставку товаров*]. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки [*на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров*], составляющие полный комплекс [*работ, услуг, товаров*], которые должны быть [*выполнены, оказаны или поставлены*] в соответствии с предметом аукциона, данные [*работы, услуги, товары*] будут [*выполнены, оказаны или поставлены*] в любом случае в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [*выполнить работы, оказать услуги, поставить товары*] в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, имущество не находится под арестом, наложенным по решению суда, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(указать значение)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения о цене контракта будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт на *[выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров]* в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений в течение 20 дней со дня подведения итогов аукциона.

8. В случае, если мы сделали предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на *[выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров]* в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае признания нас победителем аукциона настоящая заявка будет носить характер предварительного договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

12. Настоящая заявка действует до заключения муниципального контракта.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер**  
МП

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

(подпись)

## АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1.	<b>Фирменное наименование и организационно-правовая форма</b> (для юридического лица)	
2.	<b>Фамилия, имя, отчество, паспортные данные</b> (для физического лица)	
3.	<b>Почтовый адрес</b>	
4.	<b>Сведения о месте нахождения</b> (для юридического лица)	
5.	<b>Сведения о месте жительства</b> (для физического лица)	
6.	<b>Контактные телефоны</b>	
7.	<b>Адрес электронной почты</b>	
8.	<b>ИНН</b>	
9.	<b>КПП</b>	
<b>Банковские реквизиты:</b>		
10.	<b>Наименование и местоположение обслуживающего банка</b>	
11.	<b>Расчетный счет</b>	
12.	<b>Корреспондентский счет</b>	
13.	<b>Код БИК</b>	
14.	<b>10. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту</b> (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер**

МП

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)



**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на аукционах, проводимых для нужд [указать название заказчика].

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Наименование участника аукциона \_\_\_\_\_

Наименование предмета аукциона – «\_\_\_\_\_».

Наименование и номер лота: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Описание функциональных и качественных характеристик
1.		

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### ЧАСТЬ II Техническая часть документации об аукционе

**Стоимость по контракту** 984 994 руб. (Девятьсот восемьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля.

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на капитальный ремонт рулонной кровли жилого дома, расположенного по адресу: г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, д.18.**

№пп	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса	Единица измерения	Количество
1	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов	м2 покрытий кровель	968,220
2	Ремонт цементной стяжки площадью заделки до 1,0 м2	мест	387,00
3	Устройство дополнительного слоя в местах примыкания водосточных воронок из наплавляемых материалов в 1 слой	м2 кровли	6,00
4	Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой до 600 мм без фартуков	м примыканий	291,00
5	Отрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением	м2 кровли	968,2200
6	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в 2 слоя	м2 кровли	968,2200
7	Смена обделок из листовой стали брандмауэров и парапетов без обделки боковых стенок шириной до 1 м	м	159,600
8	Смена колпаков на водосточные воронки	шт.	4,00
9	Смена водосточных воронок	шт. приборов	4,00
10	Установка стальной гильзы и фартука при обделке мест примыкания мягкой кровли	место	4,00
11	Смена частей канализационного стояка патрубка	шт.	4,00
12	Погрузка мусора вручную	т	15,00
13	Разгрузка мусора вручную	т	15,00
14	Перевозки автомобильным транспортом грузов 1-го класса с учетом холостого пробега, накладных расходов и сметной прибыли, без прочих затрат и НДС. Расстояние перевозки 35 км.	т	15,00

# ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_\_ на выполнение подрядных работ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице главы городского округа **Ерастова Ю. В.**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

## 1. Предмет контракта.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по \_\_\_\_\_, согласно \_\_\_\_\_, которая является неотъемлемой частью муниципального контракта и протоколам заседания Единой комиссии по проведению открытого аукциона на выполнение муниципального заказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## 2. Стоимость работ.

2.1. Стоимость настоящего муниципального контракта определена сторонами \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_. Стоимость работ – \_\_\_\_\_ рублей. Сумма контракта не подлежит пересмотру в сторону увеличения.

## 3. Сроки выполнения работ.

3.1. Начало работ \_\_\_\_\_ 2009 г.

3.2. Окончание работ \_\_\_\_\_ 2009 г.

## 4. Платежи и расчеты.

4.1. Заказчик в течение пяти дней после подписания настоящего контракта перечисляет Подрядчику аванс в размере не менее 30% стоимости работ по контракту.

4.2. Заказчик производит оплату за выполненные работы в течение 10-ти дней после подписания актов формы № 2, формы № 3.

4.3. В случае приостановки работ из-за отсутствия у Заказчика денежных средств или по другим независимым от Подрядчика причинам, Заказчик в течение одного месяца возмещает Подрядчику все затраты за уже выполненные им работы.

## 5. Обязательства Подрядчика.

5.1. Своевременно и качественно выполнить работы, предусмотренные п.1.1. настоящего контракта.

5.2. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

5.3. Гарантировать качество выполненных работ и используемых материалов, согласно действующего законодательства при условии соблюдения Заказчиком действующих правил эксплуатации зданий и сооружений в течении 3 лет.

5.4. Устранить за свой счет дефекты, выявленные при приемке законченных работ и в период гарантийного срока, не позднее 15 дней со дня подписания дефектного акта.

## 6. Обязательства Заказчика.

6.1. Принять и оплатить выполненную Подрядчиком работу в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 4 настоящего договора.

6.2. Если Заказчик не выполнит в сроки все свои обязательства, предусмотренные контрактом, что приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания работ.

## 7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение муниципального контракта и принимают на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством.

- 7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения муниципального контракта в размере 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.
- 7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения муниципального контракта в размере 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

#### **8. Особые условия.**

- 8.1. Муниципальный контракт подлежит расторжению по соглашению сторон, оформленному двухсторонним актом.
- 8.2. При невыполнении договорных условий одной из сторон, другая сторона имеет право на расторжение контракта в одностороннем порядке с уведомлением за 15 дней.
- 8.3. Любая договоренность между Заказчиком и подрядчиком должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему контракту.
- 8.4. Все споры между сторонами, при невозможности их урегулирования путем переговоров, передаются для разрешения в арбитражный суд.

#### **9. Контракт и его действие.**

- 9.1. Муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_2009г.
- 9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному на каждого участника.

#### **10. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

**Заказчик**

**Подрядчик**

**Подпись Заказчика** :  
**Глава городского округа**

**Подпись Подрядчика**

\_\_\_\_\_  
Ю. В. Ерастов  
М. П.

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ **ФИО**