

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 56-7-43-18, факс 8(496) 56-7-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

2. Источник финансирования: местный бюджет.

3. Предмет запроса котировок:

Выполнение работ по уборке территории городского округа Лосино-Петровский в 2009 году.

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ.

1. Ликвидация несанкционированных свалок.
2. Сбор мешков с мусором после уборки территории города.
3. Вывоз и утилизация собранного мусора на полигон «Тимохово».
4. Мешки под мусор – 3000 шт., перчатки.
5. Привлекаемая техника «Камаз», Бункеровоз, 17-ти кубовый самозагружающий бункеровоз.
6. Побелка деревьев, покраска бордюров, мемориалов и пр.
7. Дорожная разметка.
8. Установка био-туалетов на День города.

4. Место оказания услуг: территория городского округа Лосино-Петровский.

5. Сроки оказания услуг: в течение 2009 года.

6. Максимальная цена контракта – 350 000 рублей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость.

В стоимость контракта должны быть включены расходы на перевозку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Срок подачи заявок: до 17 часов 8 июня 2009г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, комн. 202.

8. Срок и условия оплаты: путем перечисления денежных средств за фактически оказанные услуги, после предоставления акта выполненных работ.

9. Срок подписания муниципального контракта - не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Инструкция Участникам проведения запроса котировок.

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

Котировочная заявка

В котировочную комиссию по проведению запроса
котировок на _____

_____ (полное и сокращенное наименование Участника)

направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок на

Телефон, факс, почтовый адрес, e-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Расчетный счет, банковские реквизиты: _____

Руководитель организации _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Выполняемые работы: _____

Место, сроки оказания услуг: _____

Предлагаемая цена контракта _____ (прописью) _____ руб.

Предлагаемая цена услуг с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах и других обязательных платежах.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение не менее чем _____ дней после окончательной даты представления заявки.

М.П.

должность, фамилия, имя, отчество
лица, подписавшего заявку

(подпись)

« _____ » _____ 2009 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

Городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 200 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице Главы городского округа *Ерстова Юрия Владимировича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на выполнение работ по уборке территории городского округа Лосино-Петровский.

1.2. Настоящий Контракт заключен на основании Протокола № ____ от _____ заседания Единой комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок.

2. Цена Контракта. Условие оплаты.

2.1. Стоимость Контракта составляет – _____ (прописью) рублей.

2.2. Оплата за фактически выполненные работы производится путем перечисления денежных средств Заказчиком в течение 10 дней после предоставления счета и акта выполненных работ, подписанного Заказчиком и Исполнителем.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку

соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

5. Рассмотрение споров

5.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные не урегулированные настоящим Контрактом отношения разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры, разногласия или требования, не достигнутые путем переговоров, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с его регламентом.

6. Изменение и расторжение Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____.

6.2. Действие настоящего Контракта прекращается после полного выполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Все уведомления в рамках данного Контракта должны посылаться Сторонами в письменном виде.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

«Заказчик»

«Исполнитель»

**Администрация городского округа
Лосино-Петровский**
141150, МО, г. Лосино-Петровский,
ул. Ленина, д.3
ИНН 5050010740 КПП 505001001
В Отделении по Щелковскому
муниципальному району УФК по МО:
Р/с 40204810900000002254
БИК 044583001
В Отделении №1 Московского ГТУ Банка
России г. Москва 705
(л/с 02001100710)
тел. 8(496) 567-43-18,
факс. 8(496) 567-49-64
E-mail: lospet@obladm.msk.su

«Заказчик»

«Исполнитель»

Глава городского округа

Ю.В. Ерастов

М.П.

М.П.